РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 марта 2015 г. № 83

р.п. Колпна

Об изменении наименования отдела общего и профессионального образования администрации Колпнянского района Орловской области и утверждении в новой редакции Положения об отделе образования администрации Колпнянского района Орловской области

В соответствии со ст. 54 Гражданского Кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения Положения об отделе образования администрации Колпнянского района Орловской области, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование «Отдел общего и профессионального образования администрации Колпнянского района Орловской области» на «Отдел образования администрации Колпнянского района Орловской области».

2. Утвердить в новой редакции Положение об отделе образования администрации Колпнянского района Орловской области.

3. Отделу общего и профессионального образования администрации Колпнянского района Орловской области (Пашков С.В.):

3.1. Обеспечить организацию государственной регистрации новой редакции Положения об отделе образования администрации Колпнянского района Орловской области в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», без

уплаты государственной пошлины в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации часть 2;

3.2. Представить сведения о внесении изменений в Положение во внебюджетные фонды, областное управление статистики;

3.3. Привести символику и документацию отдела общего и профессионального образования администрации Колпнянского района Орловской области в соответствии с новой редакцией Положения.

4. Постановление администрации Колпнянского района Орловской области от 23 января 2012 г. № 23 «Об утверждении Положения об отделе общего и профессионального образования администрации Колпнянского района Орловской области» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Прозорову О.Д.

Глава администрации
Колпнянского района Л.Л. Мясникова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Колпнянского района
Орловской области
«05» марта 2015 г. №83

Глава администрации
Колпнянского района
_____ Л.Л. Мясникова
«05» марта 2015 г.

Положение

об отделе образования
администрации Колпнянского района Орловской области
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
по управлению имуществом
администрации Колпнянского района
Орловской области

_____ Е.М. Болотская
«05» марта 2015 г

пгт. Колпна
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,.Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящая редакция Положения об отделе образования администрации Колпнянского района Орловской области является новой и разработана в связи с приведением Положения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Отдел образования администрации Колпнянского района Орловской области (далее – Отдел) является правопреемником отдела общего и профессионального образования администрации Колпнянского района Орловской области, созданного на основании постановления Главы администрации Колпнянского района Орловской области от 1 сентября 1997 года № 262 «О переименовании отделов и управлений», по всем правам и обязательствам. Отдел является органом исполнительной власти местного самоуправления специальной компетенции администрации Колпнянского района, подотчетен Главе администрации Колпнянского района Орловской области. Отдел обладает правами юридического лица.

Учредителем Отдела является администрация Колпнянского района Орловской области.

Полное наименование Отдела: отдел образования администрации Колпнянского района Орловской области.

Официальное сокращенное наименование: Колпнянский районный отдел образования, Колпнянский РОО.

1.3. Юридический адрес Отдела: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Торговая, д. 25.

Фактический адрес Отдела: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Торговая, д. 25.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Орловской области, законами Орловской области, нормативно–правовыми актами органов исполнительной власти Орловской области, Уставом Колпнянского района Орловской области, нормативными правовыми актами Колпнянского районного Совета народных депутатов, нормативными правовыми актами и иными актами администрации Колпнянского района Орловской области, а также настоящим

Положением об отделе образования администрации Колпнянского района Орловской области.

1.5. Отдел может своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением, имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и обособленное имущество, учитываемые на самостоятельном балансе.

1.6. Отдел имеет расчётные и другие счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и фирменные бланки.

1.7. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении следующих муниципальных образовательных организаций, зарегистрированных на территории Колпнянского района, реализующих основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы:

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колпнянский лицей».
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колпнянская средняя общеобразовательная школа № 2».
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дубовская средняя общеобразовательная школа».
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фошнянская средняя общеобразовательная школа».
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ярищенская средняя общеобразовательная школа».
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснянская средняя общеобразовательная школа».
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дровосеченская средняя общеобразовательная школа».
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ушаковская средняя общеобразовательная школа».
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимирязевская средняя общеобразовательная школа».
10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яковская средняя общеобразовательная школа».
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ахтырская основная общеобразовательная школа».
12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маркинская основная общеобразовательная школа».
13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карловская основная общеобразовательная школа».
14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крутовская основная общеобразовательная школа».
15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская основная общеобразовательная школа».

16. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нетрубежская основная общеобразовательная школа».

17. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вороновская основная общеобразовательная школа».

18. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 1 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей.

19. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 »

20. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

21. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»

1.8. Муниципальные бюджетные образовательные организации на подведомственной территории создаются, реорганизуются и ликвидируются по представлению Отдела постановлением администрации Колпнянского района Орловской области в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании РФ. После создания муниципальной бюджетной образовательной организации функции его учредителя выполняет Отдел.

1.9. Отдел обладает всеми полномочиями учредителя, кроме перечисленных в п. 1.8 настоящего Положения.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Колпнянского района.

1.11. Отдел обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории Колпнянского района, формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными организациями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Колпнянского района.

1.13. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник имущества.

1.14. В состав Отдела входят аппарат Отдела, структурные

подразделения: бухгалтерия, хозяйственно–эксплуатационная группа, главный специалист – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в целях осуществления полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних, признанных судом недееспособными или ограниченных в дееспособности, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности в пределах территории Колпнянского района Орловской области, при отделе образования администрации Колпнянского района Орловской области создан орган опеки и попечительства.

1.15. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами администрации Колпнянского района, Советом народных депутатов Колпнянского района, Контрольно-счетной палатой Колпнянского района, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Орловской области, юридическими и физическими лицами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Предметом деятельности Отдела является обеспечение осуществления переданных Отделу полномочий администрации Колпнянского района Орловской области в сфере образования района.

2.2. Целями деятельности Отдела являются:

1. Управление системой образования на территории Колпнянского района в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2. Реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

3. Разработка основных направлений развития системы образования в Колпнянском районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

4. Создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

5. Обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.3. Основными задачами Отдела являются:

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; общедоступного бесплатного дошкольного образования на

территории Колпнянского района;

2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Колпнянского района;

7. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8. Организация отдыха детей в каникулярное время;

9. Организация трудоустройства детей в каникулярное время;

10. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

2.4. Основными задачами органа опеки и попечительства являются:

1) организация систематического выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в государственной защите (через администрацию учебных, медицинских учреждений, органы внутренних дел, иных организаций и отдельных граждан);

2) организация работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

3) проведение обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в государственной защите, и лиц, изъявивших желание стать опекунами (попечителями), усыновителями, приемными родителями;

4) обеспечение совместно с уполномоченными органами, организациями и отдельными гражданами временного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

5) осуществление контроля за сохранностью имущества несовершеннолетних;

6) ведение учета граждан Российской Федерации, проживающих на территории Колпнянского района, изъявивших желание быть опекунами

(попечителями), усыновителями, приемными родителями и дает заключение об их возможности выполнять эти обязанности;

7) подготовка документов и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на усыновление, а при отсутствии такой возможности в соответствующие воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения или другие учреждения;

8) в случае выявления несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, которого не удалось устроить в семьи граждан на территории района, передача сведений о нем по установленной форме (анкета) на учет в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

9) подготовка материалов о назначении денежных средств на содержание подопечного, распоряжении его текущими доходами и управлении имуществом в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и правовыми актами Орловской области;

10) осуществление контроля за условиями жизни подопечных детей и за состоянием их здоровья. В случае необходимости готовка проектов распорядительных документов об освобождении, отстранении опекунов (попечителей) от выполнения возложенных на них обязанностей;

11) осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством за условиями жизни, воспитанием и образованием детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в соответствующее воспитательное, лечебное учреждение, учреждение социальной защиты населения или другое аналогичное учреждение;

12) осуществление подбора лиц и предоставление заключения об их способности к выполнению обязанностей приемных родителей, подготовка проекта договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

13) оказание помощи опекунам (попечителям), приемным родителям в воспитании, организации отдыха, лечении, трудоустройстве и социальной защите подопечных;

14) подготовка заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения), участие в заседаниях суда по вопросу отмены усыновления (удочерения) по доверенности руководителя Отдела;

15) подготовка заключений и проектов распоряжений о целесообразности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным, достигшим 16 лет;

16) подготовка заключения и проекта распоряжения о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) при достижении им 16 – летнего возраста;

17) подготовка проекта распоряжения о досрочной регистрации брака, лиц, не достигших совершеннолетия;

18) подготовка документов для возбуждения в суде дел о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом РФ, подготовка заключения по данным вопросам;

19) подготовка заключения по доверенности Главы администрации Колпнянского района, принятие участия в заседаниях суда по делам, связанным с воспитанием детей и защитой их имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов;

20) подготовка проекта договора о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;

21) подготовка проекта распорядительных документов о разрешении, либо согласии на отчуждение и передачу имущества ребенка в дар, обмен жилой площади, совершения сделок, не влекущих нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, зарегистрированных на территории района;

22) подготовка проекта соглашений о порядке участия родственников в общении с ребенком;

23) принятие участия в исполнении решений судов о передаче или отобрании детей в порядке, установленном законодательством РФ;

24) осуществление совместно с уполномоченными органами отобрания детей при непосредственной угрозе их жизни и здоровью в порядке, установленном законодательством РФ;

25) рассмотрение спорных вопросов между родителями о воспитании детей;

26) рассмотрение вопросов, подготовка проектов распорядительных документов о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

27) оказание помощи детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, детям, нуждающимся в государственной защите, в получении льгот, предусмотренных российским законодательством о гарантиях по их социальной защите;

28) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам социально – правовой защиты несовершеннолетних, консультация и принятие по ним необходимых мер.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Колпнянского района, на их реализацию; участвует в пределах своей

компетенции в разработке программ социально- экономического развития Колпнянского района;

3) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Колпнянского района;

4) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных программ в сфере образования;

5) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

6) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

7) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

8) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно - аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

9) прогнозирует развитие системы образования на территории Колпнянского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

10) формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов;

11) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

12) обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;

13) стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований;

14) организует в пределах своих полномочий информационное

обеспечение муниципальных образовательных организаций;

15) организует предоставление подведомственными Отделу муниципальными образовательными организациями на территории Колпнянского района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

16) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

17) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

18) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

19) формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

20) осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на финансовое обеспечение образовательного процесса;

21) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

22) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

23) оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

24) совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

25) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

26) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в

соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

27) вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;

28) осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

29) осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный контроль исполнения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Колпнянского района в области образования;

30) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

31) организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

32) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

33) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Отделе;

34) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

35) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

36) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

37) содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

38) решает вопросы устройства детей в общеобразовательные организации в случае отсутствия свободных мест в закрепленной муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей);

39) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно- исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

40) проводит районные мероприятия с обучающимися (конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

41) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

42) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

43) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях Колпнянского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

44) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше 8 лет;

45) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

46) согласовывает программу развития образовательной организации;

47) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

48) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

49) на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической

комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей для зачисления в отдельные классы, группы образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам;

50) дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, а также:

51) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

52) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

53) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

54) организует и проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

55) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

56) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

57) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной

образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

58) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

59) организует бесплатный подвоз на занятия обучающихся образовательных организаций района, проживающих на расстоянии от образовательной организации в соответствии с санитарными правилами и нормами;

60) обеспечивает учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

61) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

62) планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;

63) обеспечивает мобилизационную подготовку Отдела;

64) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

65) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

66) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности; осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных образовательных учреждениях;

67) сопровождает мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

68) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

69) участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Орловской области;

70) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Колпнянского района, в том числе данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования района;

71) ежегодно обеспечивает опубликование на официальном сайте

отдела образования http://koopo.ru/ отчетов и анализа состояния и перспектив развития системы образования района;

72) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Колпнянского района.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

4.1. Отделу для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативно–правовые акты и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;

2) участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки и развития образования;

3) создавать временные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно–правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

5) инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные организации района;

6) контролировать исполнение законодательства РФ в области образования, государственных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины в подведомственных организациях образования района;

7) устанавливать систему премирования руководителей и работников организаций образования района, активно участвующих в решении образовательных задач;

8) представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;

9) в установленном порядке обеспечивать управление и развитие материально–технической базы организаций образования района;

10) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

11) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Колпнянского района;

12) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и её размере;

13) готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организациях случаях и порядке;

14) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размере;

15) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отделу, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

16) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля;

17) вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;

18) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций.

4.2. Работники Отдела обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации Колпнянского района;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Отдела;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации Колпнянского района Орловской области в соответствии с Уставом Колпнянского района Орловской области.

Условия и гарантии деятельности начальника Отдела как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5.2. Начальник Отдела руководит Отделом на основе принципов единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. Начальник Отдела без доверенности:

5.3.1. Представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности.

5.3.2. Издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.3.3. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, распределяет обязанности между работниками.

5.3.4. Применяет меры поощрения к работникам Отдела и налагает на них взыскания.

5.3.5. Утверждает Положения о структурных подразделениях Отдела, должностные инструкции работников Отдела.

5.3.6. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела.

5.3.7. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела.

5.3.8. Открывает счета в учреждениях банка, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы.

5.3.9. Заключает договора в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности.

5.3.10. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации Колпнянского района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.3.11. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования.

5.3.12. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, других и организаций, непосредственно подчиненных Отделу; заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных бюджетных образовательных организаций при приеме их на работу.

5.3.13. Осуществляет планирование работы аппарата и коллегии Отдела по вопросам образования.

5.3.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Отделе.

5.3.15. Разрабатывает, утверждает и представляет в администрацию Колпнянского района структуру и штатное расписание Отдела в пределах установленного органам местного самоуправления Колпнянского района предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований.

5.3.16. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Орловской области, муниципальных правовых актов Колпнянского района, настоящего Положения.

5.3.17. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

5.4. В Отделе приказом начальника Отдела создается коллегия по вопросам образования в составе начальника Отдела (председатель коллегии), специалистов Отдела, руководителей подразделений Отдела, руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций.

Деятельность коллегии Отдела регламентируется Положением, утверждаемым приказом начальника Отдела.

Состав коллегии, план её работы и периодичность заседаний утверждается приказом начальника Отдела сроком на 1 год.

Коллегия Отдела является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела. Решения коллегии оформляются протоколами и проводятся в жизнь, как правило, приказами начальника Отдела.

5.5. Вопросы, связанные с функционированием системы образования района, могут также рассматриваться на производственных совещаниях Отдела с участием работников аппарата Отдела, руководителей образовательных организаций. При этом оформляются соответствующие протоколы, решения совещаний носят рекомендательный характер. Совещания проводятся по мере их необходимости.

5.6. Структура, предельная численность работников, фонд оплаты труда и штатное расписание Отдела утверждается Главой администрации Колпнянского района.

5.7. Структурными подразделениями Отдела являются:

– аппарат отдела (начальник отдела, специалисты);
– орган опеки и попечительства (специалисты–менеджеры);
– бухгалтерия Отдела;
– хозяйственно–эксплуатационная группа.

Данные подразделения действуют на основании Положений об этих структурах.

В Отделе по согласованию с Главой администрации Колпнянского района могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает целям и задачам Отдела.

Структурные подразделения Отдела в своей деятельности подчиняются начальнику Отдела.

5.8. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Колпнянского района, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.9. Работники Отдела, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Отдела, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.10. Кадровый учет работников Отдела осуществляется самим Отделом и администрацией Колпнянского района Орловской области.

5.11. Контроль за деятельностью структурных подразделений Отдела осуществляет начальник Отдела и специально уполномоченные лица Отдела.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА

6.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Колпнянского района и передано Отделу в оперативное управление.

Отдел в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

Отдел без согласия собственника не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйствующих субъектов или иным образом распоряжаться этим имуществом.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- имущество, переданное Отделу его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Колпнянского района на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет бюджета Колпнянского района, а также иных не запрещенных законодательством РФ источников.

6.4. Отдел может получать спонсорскую помощь (пожертвования) от юридических и физических лиц в виде финансовых средств, материальных средств и ценностей.

6.5. Отдел ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством РФ и соответствующими нормативными правовыми актами.

6.6. Отдел в установленном порядке представляет в государственные и местные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.7. В случае ликвидации Отдела имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. Отдел не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Отделом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7. РЕВИЗИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Ревизия и контроль за деятельность Отдела осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Колпнянского района.

7.2. Отдел в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

8.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Отдела осуществляются по решению Колпнянского районного Совета народных депутатов либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Постановлением администрации Колпнянского района и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Имущество Отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Отдела и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Колпнянского района.