

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2014
р.п. Колпна

№ 02

О проведении открытого аукциона по передаче в аренду нежилых помещений, расположенных по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 14

В соответствии со статьёй 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьёй 447 Гражданского кодекса РФ, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Колпнянского районного Совета народных депутатов от 08 апреля 2011 года № 11 «О реализации Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» в Колпнянском районе», администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по управлению имуществом администрации Колпнянского района Орловской области:

1.1. Организовать и провести торги по передаче в аренду нежилых помещений общей площадью 45,4 кв.м. (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), являющихся муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закрепленных на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области.

1.2. Разместить на официальном сайте торгов Российской Федерации - [www: torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) документацию об аукционе и извещение.

1.3. По итогам торгов в установленный срок подготовить проект договора аренды с победителем аукциона либо участником, подавшим единственную заявку.

2. Определить:

2.1. Форму проведения торгов – аукцион, открытый по составу участников.

2.2. Форму подачи предложений о размере арендной платы – открытую.

2.3. Начальный (минимальный) размер арендной платы: 83 799,73 (восемьдесят три тысячи семьсот девяносто девять) рублей 73 копейки без учета НДС 18%.

2.4. Шаг аукциона: 5 % от начального (минимального) размера арендной платы – 4 189, 99 (четыре тысячи сто восемьдесят девять) рублей 99 копеек.

2.5. Размер задатка: 20 % начального (минимального) размера арендной платы - 16 759,95 (шестнадцать тысяч семьсот пятьдесят девять) рублей 95 копеек.

2.6. Срок договора аренды – 364 дня.

2.7. Назначение объекта – для размещения офиса организации.

3. Утвердить документацию об аукционе по передаче в аренду нежилых помещений, указанных в пункте 1 постановления, согласно приложению.

4. Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района опубликовать на официальном сайте администрации Колпнянского района www.kolpna-adm.ru в сети Интернет настоящее постановление и документацию об аукционе.

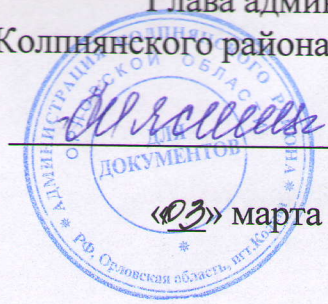
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации



Л.Л. Мясникова

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
Колпнянского района Орловской области



Л. Л. Мясникова

«03» марта 2014 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ об аукционе

по передаче в аренду нежилых помещений общей площадью 45,4 кв.м. (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

1.1. Официальное название, вид и предмет аукциона

Открытый аукцион по передаче в аренду нежилых помещений общей площадью 45,4 кв.м. (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), являющихся муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закрепленных на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области.

Организатор аукциона

1.1.1. Администрация Колпнянского района Орловской области (далее - Организатор аукциона).

1.1.2. Адрес Организатора аукциона указан в пункте 5.1.4. (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации об аукционе).

1.1.3. Контактное лицо Организатора аукциона: Корнилова Инна Владимировна.
тел: 8 (48674) 2-17-21, 8 (48674) 2-17-30.

Предметом аукциона является заключение договора аренды нежилых помещений общей площадью 45,4 кв.м. (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), являющихся муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закрепленных на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области.

Основание проведения открытого аукциона: Постановление администрации Колпнянского района от 03 марта 2014 года №102 «О проведении открытого аукциона по передаче в аренду нежилых помещений, расположенных по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 14»

1.3. Объект аренды:

Почтовый адрес: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Советская, д.14

1.4. Характеристика объекта, передаваемого в аренду:

Объект представляет собой нежилые помещения – (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года) общей площадью 45,4 кв.м., расположенные на втором этаже административного здания, находящегося по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14.

1.5. Целевое назначение объектов

Для размещения офиса организации

1.6. Срок договоров аренды:

Договор аренды действует 364 (триста шестьдесят четыре) дня.

1.7. Начальный (минимальный) размер арендной платы без учета НДС

составляет 83 799,73 (восемьдесят три тысячи семьсот девяносто девять) рублей 73 копейки
Начальный (минимальный) размер арендной платы рассчитан на основании отчета № 448.3/2013 от 29.11.2013 г. об оценке права пользования одним квадратным метром (величины рыночной

арендной ставки за 1 кв.м. в месяц) помещений здания общей площадью 429,9 кв.м., находящегося в собственности Муниципального образования Колпнянский район Орловской области, и расположенного по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 14, выполненного оценщиком 1 категории Давыдовой Е.Н. ГУП ОО «МБТИ».

1.8. Формы оплаты: Безналичный расчет.

1.9. Срок и порядок оплаты:

Арендная плата вносится ежемесячно безналичным порядком самостоятельно Арендатором по следующим реквизитам:

Банк получателя: Отделение по Орловской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу;

БИК: 045402001;

Получатель: ОКТМО 54623151051, ИНН 5711001434, КПП 571101001, УФК по Орловской области (Администрация Колпнянского района Орловской области л/с 04543014640);

Счет: 40101810100000010001

Назначение платежа: арендная плата по договору аренды от «__» _____ 2014 года, за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, для зачисления в бюджет Колпнянского района;

Код бюджетной классификации: 03011105035050000120 – доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных органов управления и созданный ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

Уплата НДС на общую сумму арендной платы осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Арендную плату за помещения Арендатор перечисляет ежемесячно в срок до 15 числа отчетного месяца.

Изменения арендной платы производится не чаще одного раза в год путем направления арендатору дополнительного соглашения не менее чем за месяц до наступления срока платежа. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Арендная плата может быть пересмотрена досрочно по требованию одной из сторон в случае изменения устанавливаемых централизованно цен и тарифов, переоценки арендуемого имущества, осуществленного в соответствии с решением Правительства РФ, или в связи с инфляционными процессами, на сумму прямо пропорциональную проценту инфляции, в случае изменения порядка и условий сдачи в аренду муниципального имущества, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Срок и порядок оплаты задатка

Задаток вносится претендентом торгов в размере 10% от начального (минимального) размера арендной платы в срок до 28 марта 2014 года по следующим реквизитам:

Банк получателя Отделение по Орловской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу

БИК 045402001

р/с 40302810500003000077

Получатель платежа: УФК по Орловской области л/с 40302307725 (Администрация Колпнянского района Орловской области л/с 05543014640)

Назначение платежа: оплата задатка на участие в открытом аукционе «__» марта 2014 года.

Код бюджетной классификации: 030 111 05035 05 0000 120 – доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных органов управления и созданный ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

Размер задатка составляет 16 759,95 (шестнадцать тысяч семьсот пятьдесят девять) рублей 95 копеек.

1.11. Размер стоимости копии документации об аукционе:

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

1.12. Условия выдачи документации об аукционе:

По адресу Организатора аукциона.

1.13. Прием заявок:

В рабочие дни с 08-00 до 17-00, кроме обеденного перерыва с 12-00 до 13-00 с 07 марта по 28 марта 2014 до 11-00. Прием заявок оканчивается непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

1.14. Извещение о проведении открытого аукциона

Извещение о проведении открытого аукциона (далее - Извещение о проведении открытого аукциона, Извещение) размещено на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru.](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации Колпнянского района. Дата официального размещения извещения о проведении открытого аукциона указана в пункте 5.1.7.

1.15. Дата и место проведения открытого аукциона

Аукцион будет проводиться по адресу, указанному в пункте 5.1.16.

Дата проведения аукциона указана в пункте 5.1.17.

1.16. Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1.16.1. Заявки на участие в аукционе, оформленные в соответствии с разделом 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ», должны быть получены Организатором аукциона не позднее срока, указанного в пункте 5.1.13.

1.16.2. Заявки могут быть направлены заказным письмом по адресу, указанному 5.1.12. или доставлены нарочным ответственному лицу Организатора аукциона, указанному в пункте 5.1.12.

1.16. День проведения аукциона

Подписание Организатором аукциона Протокола об аукционе и определение победителя аукциона состоится в срок, указанный в пункте 5.1.17. по адресу, указанному в пункте 5.1.16.

1.17. Срок заключения Договора аренды недвижимого имущества

Договор аренды муниципального имущества с Победителем аукциона будет заключен в сроки, указанные в пункте 5.1.18, но не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

1.18. Право отказаться от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе о проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.19. Затраты на участие в аукционе

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой своей заявки и участием в аукционе, а Организатор аукциона не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.20. График проведения осмотра имущества

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает администрация района без взимания платы ежедневно с понедельника по пятницу с 14-00 до 17-00 часов с 07 марта по 26 марта 2014 года

1.21. Разъяснение положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме

электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Требования к Заявителю

2.1.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

2.1.2. Обязательные требования к заявителю:

2.1.2.1. Соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и настоящей документации об аукционе;

2.1.2.2. Не проведение ликвидации заявителя — юридического лица или не проведение в отношении заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

2.1.2.3. Не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

2.1.3. Для участия в аукционе заявитель должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в аукционе. Порядок подготовки и содержание заявки на участие в аукционе установлены в разделе 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ».

2.1.4. Для участия в аукционе заявитель должен удовлетворять требованиям, перечень которых установлен в пункте 2.1.2.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Получение документации об аукционе

3.1.1. Любое заинтересованное лицо с 07 марта по 24 марта 2014 года до 11.00 часов в рабочие дни с 8.00 по 17.00 часов перерыв с 12.00- 13.00 часов для получения документации об аукционе должно обратиться в адрес Организатора аукциона с заявлением в письменной форме, с просьбой представить комплект документации об аукционе. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе.

3.3. Изменения документации об аукционе

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на

только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.6.3. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

3.7. Определение победителя аукциона

3.7.1. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены лота на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» установлен в размере 5% начальной (минимальной) цены лота – 4 189, 99 (четыре тысячи сто восемьдесят девять) рублей 99 копеек.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

3.7.2. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись и ведет протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

3.7.3. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.8. Подписание договора аренды нежилого помещения с победителем аукциона

3.8.1. Договор аренды нежилого помещения должен быть подписан победителем в срок, указанный в пункте 5.1.18.

3.8.2. Договор аренды нежилых помещений считается заключенным с момента его подписания.

3.8.3. Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды нежилых помещений с победителем аукциона, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника аукциона;
- проведения процедуры банкротства в отношении участника аукциона;
- приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления участника аукциона заведомо ложных сведений.

3.9 Обеспечение исполнения обязательств по договору

Обеспечения исполнения договора аренды нежилого помещения не требуется.

3.10. Обжалование

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением аукциона, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с письменной претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в письменной форме в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента ее получения.

Все споры и разногласия, не урегулированные в претензионном порядке рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Форма заявки на участие в аукционе (далее - заявка)

4.1.1. Заявитель подает заявку в письменной форме.

4.2. Подготовка заявки

4.2.1. Заявитель должен заполнить и представить заявку по форме, приведенной в документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст.438 ГК Российской Федерации.

4.2.2. Заявка (в 2-х экземплярах) должна включать в себя следующие документы:

4.2.2.1. письмо-заявка по форме, установленной в документации об аукционе (приложение 2);

4.2.2.2. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные

данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

- опись предоставленных документов.

4.2.3. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в документации об аукционе форм может быть расценено аукционной комиссией как существенное отклонение от требований документации об аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту.

4.3. Каждая заявка на участие в аукционе регистрируется организатором торгов. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям, при этом организатор аукциона возвращает задаток заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

4.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных в извещении даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.8. Оформление и подписание заявки

4.8.1 Сведения, которые содержатся в заявках заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.8.2. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение

факсимильных подписей.

4.8.3. Комплект документов заявки должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать сквозную нумерацию. К заявке должна прилагаться опись входящих в нее документов.

4.8.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку.

4.9. Возврат заявок

Все заявки, присланные на аукцион, не возвращаются, кроме заявок, признанных опоздавшими, или отозванных заявителями.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

5.1. Соотношение положений разделов документации об аукционе

5.1.1. Нижеследующие конкретные условия проведения аукциона – информационная карта аукциона являются неотъемлемой частью документации об аукционе.

5.1.2. В случае противоречия между положениями настоящего раздела и положениями других разделов документации об аукционе преобладающую силу имеют положения настоящего раздела.

Конкретные условия проведения аукциона

№ п/п	Конкретные условия проведения аукциона
5.1.3.	Наименование Организатора аукциона: Администрация Колпнянского района Орловской области
5.1.4.	Адрес Организатора аукциона: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт.Колпна, ул.Пионерская, д.2
5.1.5.	Контактное лицо Организатора аукциона: Корнилова Инна Владимировна тел: 8 (48674) 2-17-21, 8 (48674) 2-17-30
5.1.6.	Название, вид и предмет аукциона: Открытый аукцион по передаче в аренду нежилых помещений общей площадью 45,4 кв.м. (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), являющихся муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закрепленных на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области.
5.1.7.	Дата публикации Извещения на сайте: 06 марта 2014 г.
5.1.8.	Требования к формированию цены договора аренды нежилого помещения (нежилых помещений): в цену договора аренды нежилого помещения включены расходы по аренде без уплаты НДС, за исключением коммунальных, эксплуатационных, услуг связи и прочих услуг.
5.1.9.	Обеспечение заявки на участие в аукционе: не требуется
5.1.10.	Обеспечение исполнения обязательств по договору аренды нежилого помещения (нежилых помещений): не требуется
5.1.11.	Необходимое количество копий заявок на участие в аукционе: 2 (две)
5.1.12.	Адрес представления заявки: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт.Колпна, ул.Пионерская, д.2, каб. 10 Контактное лицо Организатора аукциона, ответственное за прием заявок: Корнилова Инна Владимировна 8 (48674) 2-17-21, 8 (48674) 2-17-21
5.1.13.	Дата начала и окончания срока приема заявок на участие в аукционе: Заявки принимаются с 07 марта по 28 марта 2014 г. до 11-00 часов. Рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов

5.1.14.	Время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11 часов 00 минут (время местное) 28 марта 2014 года. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул.Пионерская, д.2, малый зал заседаний
5.1.15.	Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе: не позднее 10 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
5.1.16.	Место проведения аукциона (подписания Протокола аукциона) 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт.Колпна, ул.Пионерская, д.2, малый зал заседаний
5.1.17.	Дата и время проведения аукциона (подписания Протокола аукциона) 31 марта 2014 года в 10 часов 00 минут (время местное)
5.1.18.	Срок для подписания победителем аукциона договора аренды нежилых помещений: не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя
5.1.19.	Размер стоимости копии конкурсной документации: Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

*

**

* - В случае противоречия условий настоящей конкурсной документации действующему законодательству, регулирующему данный вид отношений, применяются нормы действующего законодательства.

** - В случае разночтения информации, содержащейся в настоящей конкурсной документации и опубликованной в официальном печатном издании, размещенной на официальном сайте, руководствоваться положениями настоящей аукционной документации.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ____
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

пгт. Колпна

« ____ » _____ 2014 г.

Администрация Колпнянского района Орловской области, в лице Главы администрации Колпнянского района Орловской области Мясниковой Ларисы Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны

(наименование или ФИО арендатора)

действующий на основании _____, с другой стороны, на основании постановления администрации Колпнянского района Орловской области от «__» марта 2014 г. №__ «О проведении открытого аукциона по передаче в аренду нежилых помещений, расположенных по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 14» и протокола аукциона от «__» _____ 2014 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилые помещения (далее - Помещения) общей площадью 45,4 кв.м. (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), являющихся муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закрепленных на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области, для размещения офиса организации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Арендуемые помещения будут использоваться Арендатором для размещения офиса.

2.2. Сдача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2.3. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.4. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, указанный в договоре аренды.

При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

2.5. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются его собственностью. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделимые

без вреда для имущества, Арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

Улучшения арендованного имущества, как отделимые, так и неотделимые, произведенные за счет амортизационных отчислений от этого имущества, являются собственностью Арендодателя.

2.6. Арендатор вправе с согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив. В указанных случаях ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

2.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Орловской области или судом общей юрисдикции в соответствии с их компетенцией.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В течение 3-х дней с момента подписания договора всеми сторонами предоставить Арендатору помещения, указанные в п.1.1 по приёмо-сдаточному акту, составляемому и подписанному сторонами. Акт является неотъемлемой частью договора, в нём должно быть указано санитарное и техническое состояние помещения.

3.1.2. Обеспечить перерасчёт арендной платы при изменении её размера и довести изменения арендной платы до Арендатора.

3.1.3. Производить капитальный ремонт арендуемого помещения.

3.1.4. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

3.1.5. Осуществлять контроль за надлежащим использованием помещения переданного в аренду.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Использовать помещения исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора.

3.2.2. Содержать арендуемое помещение в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемых помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

3.2.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого помещения.

3.2.5. Не сдавать без письменного согласия Арендодателя арендуемое помещение как в целом, так и частично в субаренду или залог.

3.2.6. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

3.2.7. В случае несвоевременного заключения договора, уплатить арендную плату за период пользования помещением до момента подписания договора.

3.2.8. Письменно сообщить Арендодателю и Балансодержателю, не позднее чем за один месяц, о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока договора, так и при досрочном освобождении, и сдать помещение по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

3.2.9. За один месяц до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении продлить срок договора.

В случае непредставления указанного уведомления Арендатор лишается каких-либо преимущественных прав на заключение нового договора аренды помещения, указанное в п.1.1 настоящего договора.

3.2.10. Ежемесячно представлять Арендодателю копии платёжных поручений.

3.2.11. В случае утраты или повреждения арендованных помещений, происшедшего по вине Арендатора, возместить Арендодателю причинённые убытки.

3.3. Права сторон:

3.3.1. Арендатор имеет право:

- собственности на произведённые им отдельные улучшения арендованного помещения или возмещение их стоимости.

- на включение затрат в состав арендной платы, произведенных с согласия Арендодателя по капитальному ремонту муниципального имущества, с целью восстановления их нормативных эксплуатационных показателей.

При этом арендатор обращается в администрацию района письменно с целью получения согласия. После проведения капитального ремонта представляет подтверждающие его проведение документы, после рассмотрения которых получает письменное подтверждение о размере затрат, включенных в состав арендной платы.

3.3.2. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости неотделимых улучшений арендованного помещения, произведённых без письменного согласия Арендодателя.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендатор вносит следующие платежи:

3.1.1. Арендная плата, вносится Арендатором ежемесячно в сумме

без учета НДС, по следующим реквизитам:

Банк получателя: Отделение по Орловской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу;

БИК: 045402001;

Получатель: ОКТМО 54623151051, ИНН 5711001434, КПП 571101001, УФК по Орловской области (Администрация Колпнянского района Орловской области л/с 04543014640);

Счет: 40101810100000010001

Назначение платежа: арендная плата по договору аренды от «___» _____ 2014 года, за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, для зачисления в бюджет Колпнянского района;

Код бюджетной классификации: 03011105035050000120 – доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных органов управления и созданный ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий..

Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет получателя.

3.1.2. Уплата НДС на общую сумму арендной платы осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. Арендную плату за помещение Арендатор перечисляет ежемесячно в срок до 15 числа отчетного месяца.

3.1.4. Изменения арендной платы производится не чаще одного раза в год путем направления арендатору дополнительного соглашения не менее чем за месяц до наступления срока платежа. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.1.5. Арендная плата может быть пересмотрена досрочно по требованию одной из сторон в случае изменения устанавливаемых централизованно цен и тарифов, переоценки арендуемого имущества, осуществленного в соответствии с решением Правительства РФ, или в связи с инфляционными процессами, на сумму прямо пропорциональную проценту инфляции, в случае изменения порядка и условий сдачи в аренду муниципального имущества, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленные настоящим договором сроки Арендодатель имеет право обратиться в суд о взыскании с Арендатора пени в размере 0,1% от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор заключен на срок 364 (триста шестьдесят четыре) дня и действует с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ г.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

7.3. При неуплате арендной платы Арендодатель расторгает договор в одностороннем порядке.

7.4. Действие договора прекращается по истечении срока, установленного в п.5.1 настоящего договора.

7.5. Арендатор в случае надлежащего выполнения им принятых по настоящему договору аренды обязательств по окончании действия договора имеет преимущественное перед другими лицами право на продление договора.

7.6. Взаимоотношения сторон не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путём переговоров, а в случае не достижения соглашения – в судебном порядке.

8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй – у Арендатора, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель: Администрация Колпнянского района Орловской области адрес: Россия, 303410 Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Пионерская, дом № 2, ИНН 5711001434, КПП 571101001, тел. 2-17-71, 2-17-21.

Арендатор:

К договору прилагаются следующие документы:

- 1) Приложение 1 - Акт приёма-передачи помещения от Арендодателя Арендатору;
- 2) Приложение 2 - копия экспликации к плану строения.

Подписи сторон:

Приложение 1
к Договору аренды муниципального
имущества
№ ____ от _____ 2014г.

**АКТ
приёма-передачи нежилого помещения**

пгт. Колпна

« ____ » _____ 2014 г.

Согласно п.1.1. Договора аренды муниципального имущества № ____ от _____ 2014 г. Арендодатель сдаёт, а Арендатор принимает в аренду нежилые помещения общей площадью 45,4 кв.м. (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), для размещения офиса организации.

Помещения переданы Арендатору в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Форма заявки на участие в аукционе

* На бланке организации (для юридических лиц)

** Заявка, составленная более чем на одном листе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью и подписью
Претендента

Организатору аукциона
В администрацию Колпнянского района
Орловской области
303410, Орловская область, пгт. Колпна,
ул. Пионерская, д.2

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА

**на участие в аукционе по передаче в аренду
нежилых помещений**

1. Ознакомившись с извещением о проведении организатором аукциона – Администрацией Колпнянского района Орловской области 31 марта 2014 года в 10.00 часов открытого аукциона по передаче в аренду нежилых помещений

_____ (наименование Заявителя)

_____ действующего на основании _____

(далее – Заявитель), просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по передаче в аренду нежилых помещений общей площадью 45,4 кв.м. (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж) для размещения офиса организации.

2. Подавая настоящую заявку, Заявитель обязуется соблюдать порядок проведения торгов, определенный действующим законодательством и подтверждает, что он согласен с условиями проведения аукциона, указанными в извещении и настоящей заявке, и принимает их полностью.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

3. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется подписать Договор аренды муниципального имущества по цене, сложившейся в результате торгов, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Заявитель осведомлен о том, что ему может быть отказано в допуске к участию в торгах по следующим основаниям:

- не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем (прилагается) или представлены недостоверные сведения;

Представители участников аукциона должны иметь надлежаще оформленную доверенность на право участия в аукционе и подписания Протокола о результатах аукциона.

5. Для оперативного уведомления Претендента по вопросам организационного

характера и взаимодействия с продавцом уполномочен:

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица)

6. Место нахождения (место регистрации)

7. Адрес для направления корреспонденции и уведомлений:

телефон _____, факс _____, эл.почта _____

8. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Приложение: документы по описи

Подпись Заявителя _____

Заявка принята Организатором аукциона в ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г.
Регистрационный номер _____.

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона _____

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

- * На бланке организации (для юридических лиц)
 ** Опись, составленная более чем на одном листе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью и подписью Претендента

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представленных _____

(наименование претендента)

для участия в аукционе по передаче в аренду нежилых помещений общей площадью 45,4 кв.м. (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж).

Время и дата подведения итогов аукциона: 31 марта 2014 г., 10 ч. 00 мин.

Место подведения итогов: Орловская область, Колпнянский район, пгт.Колпна, ул.Пионерская, д.2, малый зал заседаний.

№ п/п	Документы	Кол-во

Передал:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Претендент _____ / _____

Принял:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ
БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* На бланке организации (для юридических лиц)

Организатору аукциона
 В администрацию Колпнянского района
 Орловской области
 303410, Орловская область, Колпнянский район
 пгт.Колпна, ул.Пионерская, д.2

Дата, исх. номер

Заявитель, _____
 (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице _____,
 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
 (наименование документа)

подавая заявку на участие в аукционе по передаче в аренду нежилых помещений общей площадью 45,4 кв.м. (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж)

з а я в л я е т:

Против _____
 (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

на момент подачи заявки **отсутствуют:**

- решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель
 (Должность)

 (подпись)

(Фамилия И.О.)

МП

**ФОРМА
ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

* На бланке организации (для юридических лиц)

Организатору аукциона
В администрацию Колпнянского района
Орловской области
303410, Орловская область, Колпнянский район
пгт.Колпна, ул.Пионерская, д.2

Дата, исх. номер

Заявитель просит вернуть заявку, направленную _____ для
(способ подачи: нарочным, почтой и т.п.)

участия в аукционе по передаче в аренду нежилых помещений общей площадью 45,4 кв.м. (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), и зарегистрированную у Организатора аукциона под № _____ от « _____ » _____ 20__ г., время подачи заявки _____ час. _____ мин.

Приложение:

Оригинал расписки в получении Организатором аукциона заявки на участие в аукционе (при наличии).

Заявитель _____ (Фамилия И.О.)
(Должность) _____ (подпись)

МП

Утверждаю:
Глава администрации
Колпнянского района Орловской области



Л. Л. Мясникова

«03» марта 2014 года

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Во исполнение постановления администрации администрации Колпнянского района Орловской области от 03 марта 2014 года № №102 «О проведении открытого аукциона по передаче в аренду нежилых помещений, расположенных по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 14», администрация Колпнянского района (организатор аукциона), проводит открытый аукцион по передаче в аренду нежилых помещений общей площадью 45,4 кв.м. (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), являющихся муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области.

Открытый аукцион состоится 31 марта 2014 года по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д.2, малый зал заседаний, начало в 10.00 часов.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются с 07 марта по 28 марта 2014 года до 11.00 часов с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов по адресу: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт.Колпна, ул.Пионерская, д.2, каб. 10. Контактное лицо: Корнилова Инна Владимировна, тел. 2-17-21, 2-17-30.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится в 11 часов 00 минут (время местное) 28 марта 2014 года по адресу: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул.Пионерская, д.2, малый зал заседаний.

На открытый аукцион выставлено заключение договора аренды нежилых помещений общей площадью 45,4 кв.м. (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), являющихся муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закрепленных на праве

оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области.

Начальный (минимальный) размер арендной платы за пользование имуществом: 83 799,73 (восемьдесят три тысячи семьсот девяносто девять) рублей 73 копейки без учета НДС 18%.

Шаг аукциона: 5 % от начального (минимального) размера арендной платы – 4 189, 99 (четыре тысячи сто восемьдесят девять) рублей 99 копеек.

Размер задатка: 20 % начального (минимального) размера арендной платы - 16 759,95 (шестнадцать тысяч семьсот пятьдесят девять) рублей 95 копеек.

Срок договора аренды - 364 дня;

Назначение объекта – для размещения офиса организации.

Извещение о проведении открытого аукциона (далее - Извещение о проведении открытого аукциона, Извещение) размещено на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Колпнянского района..

Любое заинтересованное лицо с 07 марта по 28 марта 2014 года до 11.00 часов в рабочие дни с 8.00 по 17.00 часов перерыв с 12.00- 13.00 часов для получения документации об аукционе должно обратиться в адрес Организатора аукциона с заявлением в письменной форме, с просьбой представить комплект документации об аукционе. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены лота на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» установлен в размере 5% начальной (минимальной) цены лота.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

Для участия в открытом аукционе заявителями предоставляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе установленного образца в 2-х экземплярах;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка;

- опись представленных документов.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

Заявитель вправе подать только одну заявку по указанному лоту.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты

поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Задаток 20% от начального (минимального) размера арендной платы перечисляется в срок до 28 марта 2014 года по следующим реквизитам:

Банк получателя Отделение по Орловской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу

БИК 045402001

р/с 40302810500003000077

Получатель платежа: УФК по Орловской области л/с 40302307725 (Администрация Колпнянского района Орловской области л/с 05543014640)

Назначение платежа: оплата задатка на участие в открытом аукционе «31» марта 2014 года.

Код бюджетной классификации: 030 111 05035 05 0000 120 – доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных органов управления и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и считается внесенным с момента зачисления на счет организатора торгов.

Размер задатка составляет 16 759,95 (шестнадцать тысяч семьсот пятьдесят девять) рублей 95 копеек.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ.

Протокол аукциона подписывается в двух экземплярах всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного

участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Договор аренды муниципального имущества с Победителем аукциона будет заключен в сроки, не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает администрация района без взимания платы ежедневно с понедельника по пятницу с 14-00 до 17-00 часов с 07 марта по 26 марта 2014 года

С подробной информацией о проведении торгов, а также заключении договоров аренды заявитель может ознакомиться на сайте организатора торгов, а также официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru.

Форма заявки на участие в аукционе

* На бланке организации (для юридических лиц)

** Заявка, составленная более чем на одном листе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью и подписью
Претендента

Организатору аукциона
В администрацию Колпнянского района
Орловской области

303410, Орловская область, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д.2

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА**на участие в аукционе по передаче в аренду
нежилых помещений**

1. Ознакомившись с извещением о проведении организатором аукциона – Администрацией Колпнянского района Орловской области 31 марта 2014 года в 10.00 часов открытого аукциона по передаче в аренду нежилых помещений

_____ (наименование Заявителя)

_____ действующего на основании _____

(далее – Заявитель), просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по передаче в аренду нежилых помещений общей площадью 45,4 кв.м. (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж) для размещения офиса организации.

2. Подавая настоящую заявку, Заявитель обязуется соблюдать порядок проведения торгов, определенный действующим законодательством и подтверждает, что он согласен с условиями проведения аукциона, указанными в извещении и настоящей заявке, и принимает их полностью.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

3. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется подписать Договор аренды муниципального имущества по цене, сложившейся в результате торгов, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Заявитель осведомлен о том, что ему может быть отказано в допуске к участию в торгах по следующим основаниям:

- не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем (прилагается) или представлены недостоверные сведения;

Представители участников аукциона должны иметь надлежаще оформленную доверенность на право участия в аукционе и подписания Протокола о результатах аукциона.

5. Для оперативного уведомления Претендента по вопросам организационного характера и взаимодействия с продавцом уполномочен:

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица)

6. Место нахождения (место регистрации) _____

7. Адрес для направления корреспонденции и уведомлений:

телефон _____, факс _____, эл.почта _____

8. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Приложение: документы по описи

Подпись Заявителя _____

Заявка принята Организатором аукциона в ____ час. ____ мин. « ____ »
____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____.

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

* На бланке организации (для юридических лиц)

** Опись, составленная более чем на одном листе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью и подписью Претендента

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представленных _____

(наименование претендента)

для участия в аукционе по передаче в аренду нежилых помещений общей площадью 45,4 кв.м. (№ 11 площадью 9,7 кв.м., № 12 площадью 15,2 кв.м., № 13 площадью 20,5 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж).

Время и дата подведения итогов аукциона: 31 марта 2014 г., 10 ч. 00 мин.
Место подведения итогов: Орловская область, Колпнянский район, пгт.Колпна, ул.Пионерская, д.2, малый зал заседаний.

№ п/п	Документы	Кол-во

Передал:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Претендент _____ / _____

Принял:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____