**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОЛПНЯНСКИЙ РАЙОН**

**КОЛПНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«02» октября 2020 года № 200

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Принято на 40 заседании Колпнянского районного Совета народных депутатов |
| Об утверждении порядков предоставления отсрочек или рассрочек по уплате неналоговых платежей в бюджет Колпнянского района Орловской области и начисления процентов за пользование бюджетными средствами при предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате неналоговых платежей, подлежащих перечислению в бюджет Колпнянского района Орловской области |  |  |

В целях установления единого порядка предоставления отсрочек или рассрочек по неналоговым платежам в бюджет Колпнянского района Орловской области, руководствуясьп.2 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Колпнянского района Орловской области, Колпнянский районный Совет народных депутатов Орловской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления отсрочек или рассрочек по уплате неналоговых платежей в бюджет Колпнянского района Орловской области согласно приложению 1.

2. Утвердить [Порядок](#P229) начисления процентов за пользование бюджетными средствами при предоставлении отсрочки и рассрочки по уплате неналоговых платежей, подлежащих перечислению в бюджет Колпнянского района Орловской области, согласно приложению 2.

3. Главным администраторам (администраторам) неналоговых доходов бюджета Колпнянского района Орловской области обеспечить ведение учета дебиторской задолженности отсроченных или рассроченных платежей по неналоговым доходам.

 4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: [www.kolpna-adm.ru](http://www.kolpna-adm.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам бюджета и налоговой политики Колпнянского районного Совета народных депутатов (Ушаков А.А.).

6. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

И.о. председателя Колпнянского

районного Совета народных депутатов И.В. Боханцев

|  |
| --- |
| Приложение 1к решению Колпнянского районногоСовета народных депутатов Орловской областиот «02» октября 2020 г. № 200 |

[Порядок](#P34)

предоставления отсрочек или рассрочек по уплате неналоговых платежей

 в бюджет Колпнянского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления отсрочек или рассрочек по уплате неналоговых платежей в бюджет Колпнянского района Орловской области (далее - Порядок) определяет механизм предоставления отсрочек или рассрочек по уплате неналоговых платежей и распространяется на физических и юридических лиц независимо от форм собственности (далее - Плательщик).

1.2. Под отсрочкой платежа в бюджет Колпнянского района Орловской области понимается изменение срока уплаты платежа на срок, не превышающий один год, с единовременной уплатой Плательщиком всей суммы задолженности.

Под рассрочкой платежа в бюджет Колпнянского района Орловской области понимается изменение срока по уплате платежа на срок, не превышающий один год, с поэтапной уплатой Плательщиком суммы задолженности в соответствии с утвержденным графиком платежа.

1.3. Предоставление отсрочек или рассрочек осуществляется по следующим неналоговым платежам:

1.3.1. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального района, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

1.3.2. Доходы, получаемые в виде арендной платы за временное владение и (или) пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.3.3. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

1.3.4. Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальным районом.

1.3.5. Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципального района за выполнение определенных функций.

2. Основания для предоставления отсрочек или рассрочек

2.1. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена при наличии одного из следующих оснований:

2.1.1. Причинение ущерба Плательщику в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы.

2.1.2. Задержка Плательщику финансирования из бюджета Колпнянского района Орловской области.

2.1.3. Угроза возникновения признаков несостоятельности (банкротства) Плательщика в случае единовременной выплаты платежа по неналоговым доходам, утверждение арбитражным судом мирового соглашения либо графика погашения задолженности в ходе процедуры финансового оздоровления.

2.1.4. Сезонный характер производства и (или) реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Реализация Плательщиком инвестиционных проектов, направленных на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов капитального строительства и (или) осуществление на территории Колпнянского района Орловской области иных капитальных вложений.

2.1.6. Если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной уплаты платежа по неналоговым доходам.

2.1.7. Неустойчивое финансовое положение плательщика - юридического лица (нарушение платежеспособности, при котором сохраняется возможность восстановления равновесия за счет пополнения источников собственных средств, сокращения дебиторской задолженности, ускорения оборачиваемости запасов);

2.2. Обстоятельства, исключающие предоставление отсрочки или рассрочки:

2.2.1. В отношении Плательщика проводится производство по делу, связанному с нарушением законодательства о налогах и сборах, влекущим административную или уголовную ответственность.

2.2.2. Плательщиком не соблюдены условия ранее принятых решений по отсрочкам или рассрочкам.

2.2.3. Плательщик включен в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

3. Условия предоставления отсрочки или рассрочки

3.1. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате неналоговых платежей в бюджет Колпнянского района Орловской области в соответствии с [пунктом 1.3](#P44) настоящего Порядка принимается комиссией по вопросам бюджета и налоговой политики Колпнянского районного Совета народных депутатов на основании предложений главного администратора (администратора) доходов бюджета Колпнянского района Орловской области.

3.2. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена Плательщику по одному или нескольким видам неналоговых доходов одновременно.

3.3. Предоставление отсрочки или рассрочки по неналоговым платежам предоставляется на срок от одного месяца до одного года.

3.4. Сумма при предоставлении отсрочки или рассрочки по основаниям, указанным в [подпунктах 2.1.1](#P54) и [2.1.2 пункта 2.1](#P55) настоящего Порядка, должна быть в пределах суммы причиненного Плательщику ущерба, а также суммы недофинансирования или неоплаты выполненного Плательщиком муниципального заказа.

3.5. По предоставляемой отсрочке или рассрочке взимается плата в виде процентов за пользование бюджетными средствами, за исключением предоставления отсрочки или рассрочки по основаниям, указанным в [подпунктах 2.1.1](#P54) и [2.1.2 пункта 2.1](#P55) настоящего Порядка. На период предоставления отсрочки или рассрочки приостанавливается начисление пеней на сумму основного долга.

3.6. Проценты за пользование бюджетными средствами начисляются в соответствии с Порядком начисления процентов за пользование бюджетными средствами при предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате неналоговых платежей, подлежащих перечислению в бюджет Колпнянского района Орловской области.

4. Процедура предоставления отсрочек или рассрочек

4.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении отсрочки или рассрочки главный администратор (администратор) собирает полный комплект необходимых документов и предоставляет его для рассмотрения в Комиссию по вопросам бюджетной и налоговой политики Колпнянского районного Совета народных депутатов.

4.2. [Заявление](#P136) о предоставлении отсрочки или рассрочки с обоснованием ее предоставления в установленной форме подается Плательщиком главному администратору (администратору) (приложение 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) акт сверки по неналоговым платежам в бюджет между Плательщиком и главным администратором доходов бюджета;

2) справка налогового органа по месту учета Плательщика об отсутствии задолженности по видам налогов и сборов во все уровни бюджетов;

3) при предоставлении рассрочки прилагается график погашения задолженности с расшифровкой по видам неналоговых платежей в 3-х экземплярах;

4) при наличии оснований для предоставления отсрочки или рассрочки, предусмотренных [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#P54) настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам предоставляются документы, подтверждающие факт стихийного бедствия, техногенной катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

5) при наличии оснований для предоставления отсрочки или рассрочки, предусмотренных [подпунктом 2.1.2 пункта 2.1](#P55) настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам в случае задержки финансирования или неоплаты выполненного муниципального контракта (договора) из бюджета Колпнянского района Орловской области предоставляется акт сверки с указанием сумм и причин возникновения задолженности;

6) при наличии оснований для предоставления отсрочки или рассрочки, предусмотренных [подпунктом 2.1.3 пункта 2.1](#P56) настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам представляется выписка со всех лицевых счетов, открытых в кредитных организациях, определение арбитражного суда об утверждении мирового соглашения или графика погашения задолженности в ходе процедуры финансового оздоровления;

7) при наличии оснований для предоставления отсрочки или рассрочки, предусмотренных [подпунктом 2.1.4 пункта 2.1](#P57) настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам предоставляются документы, подтверждающие сезонный характер производства и (или) реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) при наличии оснований для предоставления отсрочки или рассрочки, предусмотренных [подпунктом 2.1.5 пункта 2.1](#P58) настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам предоставляется инвестиционный проект, утвержденный в установленном порядке;

9) при наличии оснований для предоставления отсрочки или рассрочки, предусмотренных [подпунктом 2.1.6 пункта 2.1](#P59) настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам физическое лицо предоставляет:

- справку о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ за последний отчетный период и за предшествующий отчетный период (для физических лиц, состоящих (состоявших в указанный период) в трудовых отношениях либо отношениях гражданско-правового характера), справку из Пенсионного фонда по месту учета физического лица о пенсионных выплатах за 1 календарный год, предшествующий дате подачи заявления (в случае назначения и выплаты физическому лицу страховой пенсии по старости (инвалидности)). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

- налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ за предшествующий дате подачи заявления налоговый период с отметкой налогового органа о принятии (для индивидуальных предпринимателей);

- выписки со всех лицевых счетов, открытых в кредитных организациях;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- пояснительную записку с указанием причин ухудшения имущественного положения в случае единовременной уплаты плательщиком неналогового платежа;

10) при наличии оснований для предоставления отсрочки или рассрочки, предусмотренных [подпунктом 2.1.7 пункта 2.1](#P60) настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам юридическое лицо предоставляет:

- копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах плательщика (юридического лица) с приложениями на последнюю отчетную дату, заверенные налоговым органом по месту регистрации Плательщика;

- прогноз финансово-хозяйственной деятельности на период предоставления отсрочки или рассрочки;

- расшифровку дебиторской задолженности, в том числе по расчетам с покупателями и заказчиками;

- сведения о заемных средствах, в том числе долгосрочных и краткосрочных;

4.3. Комиссия в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения полного комплекта необходимых документов рассматривает их на заседании Комиссии, принимает [решение](#P165) о предоставлении отсрочки или рассрочки (далее - решение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Решение оформляется в двух экземплярах: один экземпляр остается у главного администратора (администратора), другой направляется плательщику. В случае принятия отрицательного решения по предоставлению отсрочки, рассрочки главный администратор (администратор) направляет плательщику письмо с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения [(приложение 2)](#P165).

4.4. К решению о предоставлении рассрочки прилагается график, являющийся неотъемлемой частью решения. В графике указываются: даты оплаты, суммы рассроченных платежей и сумма процентов за пользование бюджетными средствами.

4.5. На основании решения комиссии по вопросам бюджета и налоговой политики Колпнянского районного Совета народных депутатов принимается постановление администрации Колпнянского района Орловской области о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате неналоговых платежей в бюджет.

4.6. Главный администратор (администратор) ведет учет решений о предоставлении и об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки.

5. Порядок контроля и отчетности по предоставленным

отсрочкам или рассрочкам

5.1. Главный администратор (администратор) осуществляет контроль своевременности и полноты уплаты Плательщиком сумм рассроченных платежей, процентов согласно установленному графику погашения задолженности и отсроченных платежей согласно дате погашения задолженности.

5.2. В случае прекращения оснований, по которым предоставлена отсрочка или рассрочка, несоблюдения Плательщиком условий и сроков погашения отсроченных, рассроченных платежей, а также невыполнения плательщиком взятых на себя обязательств главный администратор (администратор) принимает решение об отмене предоставления отсрочки или рассрочки и направляет плательщику письмо (с уведомлением).

5.3. В случае отмены решения Плательщик должен в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения им соответствующего письма уплатить неуплаченную сумму задолженности, а также причитающиеся проценты.

5.4. Оставшаяся неуплаченная сумма задолженности определяется как разница между суммой задолженности, определенной в решении, увеличенной на сумму процентов, исчисленную в соответствии с решением за период действия отсрочки или рассрочки и фактически уплаченными суммами задолженности и процентами.

Приложение 1

к Порядкупредоставления отсрочек

 или рассрочекпо уплате неналоговых

платежей в бюджет Колпнянского

 района Орловской области

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование плательщика/

 для физического лица - Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения плательщика/

 для физического лица - адрес места

 жительства физического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (банковские реквизиты плательщика/

 паспортные данные физического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Основание для предоставления отсрочки (рассрочки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Задолженность по уплате неналоговых платежей в бюджет Колпнянского

 района Орловской области(руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предлагаемый график погашения задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель плательщика

(подпись) М.П.

Ф.И.О. (для физического лица)

(подпись)

Приложение 2

к Порядкупредоставления отсрочек

 или рассрочекпо уплате неналоговых

платежей в бюджет Колпнянского

 района Орловской области

Решение

о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате неналоговых платежей

в бюджет Колпнянского района Орловской области

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении отсрочки (рассрочки) на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать дату начала и дату окончания действия отсрочки (рассрочки)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование неналогового платежа, пени)

и в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать подпункт, пункт Порядка предоставления отсрочек или рассрочек поуплате неналоговых платежей в бюджет Колпнянского района Орловской области,утвержденного решением Колпнянского районного

Совета Орловской области от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_).

 1. Предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсрочку (рассрочку) по уплате следующихненалоговых платежей в бюджет Колпнянского района Орловской области:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

1.3. и т.д.

всего на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 2. Установить, что отсрочка (рассрочка) предоставляется с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать число, месяц, год, с которого начинает действовать и когдапрекращается отсрочка (рассрочка)

на следующих условиях:

а) уплаты процентов за пользование отсрочкой (рассрочкой) в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) своевременной и полной уплаты в течение периода действия отсрочки

(рассрочки) текущих неналоговых платежей.

 3. Установить, что сумма отсроченных (рассроченных) платежей подлежит

уплате, начинаяс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать дату начала погашения отсрочки (рассрочки))

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать дату последнего платежа)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. по каждому сроку уплаты или же

единовременно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с

(указать дату отсроченной суммы)

начислением процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в доход бюджета Колпнянского района Орловской области по коду(ам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты в соответствии с бюджетной классификацией)

 В случае несоблюдения плательщиком условий предоставления отсрочки

(рассрочки), а также невыполнения им взятых на себя обязательств настоящее

решение подлежит отмене.

Подпись комиссии (состав комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 2

к решению Колпнянского районного

Совета народных депутатов

от «02» октября 2020 г. № 200

|  |
| --- |
|  |

[Порядок](#P229)

 начисления процентов за пользование бюджетными средствами при предоставлении отсрочки и рассрочки по уплате неналоговых платежей, подлежащих перечислению в бюджет Колпнянского района Орловской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм начисления процентов за пользование бюджетными средствами при предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате неналоговых платежей, подлежащих перечислению в бюджет Колпнянского района Орловской области.

2. Проценты на сумму задолженности по неналоговым платежам в бюджет Колпнянского района Орловской области начисляются главным администратором (администратором) неналоговых доходов.

3. Проценты за пользование бюджетными средствами начисляются с даты принятия решения о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате неналоговых платежей до даты завершения действия отсрочки или рассрочки. При этом размер ключевой ставки Банка России остается неизменным на весь период отсрочки или рассрочки.

4. Проценты за пользование бюджетными средствами по предоставленной отсрочке или рассрочке оплачиваются плательщиками в пятидневный срок после завершения отсрочки или рассрочки.

5. При досрочном погашении плательщиком отсроченных или рассроченных платежей администратор неналоговых доходов производит перерасчет процентов за пользование бюджетными средствами. Проценты рассчитываются за период со дня предоставления отсрочки, рассрочки по день досрочного погашения отсрочки, рассрочки включительно.

6. Плата за пользование бюджетными средствами при предоставлении отсрочки или рассрочки по неналоговым платежам рассчитывается по следующей формуле:

СП = СЗ x С% : 365 x КД, где:

СП - сумма процентов за пользование бюджетными средствами при предоставлении отсрочек или рассрочек по неналоговым платежам;

СЗ - сумма задолженности;

С - ключевая ставка Банка России, действующая на момент принятия решения о предоставлении отсрочки или рассрочки;

КД - количество дней задолженности.