**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОЛПНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«23» декабря 2014 года № 255

|  |
| --- |
| Принято на 44 заседании Колпнянского районного Совета народных депутатов |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положени[я](#Par37) о муниципальной долговой книге муниципального образования Колпнянский район Орловской области |

В соответствии со ст.121 Бюджетного [кодекс](consultantplus://offline/ref=9FA42D01C2E57CA694DC4AE5685DF394FB9368526927801E4E05BFAB76z675M)а Российской Федерации, в целях совершенствования системы регистрации и учета муниципального долга муниципального образования Колпнянский район Орловской области Колпнянский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной долговой книге муниципального образования Колпнянский район Орловской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования и размещения на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района В.А. Громов

|  |
| --- |
| Приложение 1 к решению Колпнянского районного Совета народных депутатов от «23» декабря 2014 года № 255 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЛПНЯНСКИЙ РАЙОН**

**ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о муниципальной долговой книге муниципального образования Колпнянский район Орловской области (далее - Положение) определяет процедуру регистрации и учета муниципальных долговых обязательств муниципального образования Колпнянский район Орловской области (далее - МО Колпнянский район) и операций по их привлечению, обслуживанию и погашению в муниципальной долговой книге муниципального образования Колпнянский район Орловской области.  
 1.2. Муниципальная долговая книга МО Колпнянский район (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах МО Колпнянский район, а также о штрафах и расходах на обслуживание долговых обязательств, составляющих муниципальный долг МО Колпнянский район.

В Долговую книгу вносятся следующие долговые обязательства МО Колпнянский район:

- ценные бумаги МО Колпнянский район (муниципальные ценные бумаги);  
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО Колпнянский район от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
- кредиты, полученные МО Колпнянский район от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;  
- гарантии МО Колпнянский район (муниципальные гарантии).  
 1.3. Ведение Долговой книги, ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги возлагается на управление финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области (далее - Управление финансов и экономики района).

**Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

2.1. Титульный лист и содержание Долговой книги оформляются в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.2 Долговая книга включает в себя следующие разделы:   
- муниципальные ценные бумаги МО Колпнянский район;  
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО Колпнянский район от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
- кредиты, полученные МО Колпнянский район от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;  
- муниципальные гарантии МО Колпнянский район.  
 2.3. По каждому долговому обязательству МО Колпнянский район обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:  
 2.3.1. Для долгового обязательства в виде муниципальных ценных бумаг (приложение 2 к Положению):

- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе

Долговой книги;

- дата регистрации долгового обязательства;

- вид муниципальных ценных бумаг;

- основание возникновения обязательства (дата регистрации выпуска,

государственный регистрационный номер ценных бумаг, объем эмиссии по

номинальной стоимости);

- наименование, номер и дата правового акта МО Колпнянский район,

содержащего решение об эмиссии выпуска ценных бумаг;

- цель привлечения обязательства;

- форма обеспечения обязательства;

- дата полного погашения выпуска ценных бумаг;

- владелец муниципальных ценных бумаг;

- процентная ставка;

- объем задолженности по номинальной стоимости на начало года;

- объем задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга

и штрафов на начало года;

- сведения о фактически совершенных операциях по размещению и

погашению номинальной стоимости, купона, дисконта и прочих расходов на

обслуживание на отчетную дату нарастающим итогом с начала года;

- сведения об объеме задолженности по номинальной стоимости на отчетную дату;

- сведения об объеме задолженности по расходам на обслуживание

муниципального долга и штрафов на отчетную дату;

- общая сумма задолженности по долговому обязательству на отчетную дату;

- сведения о просроченной задолженности по долговому обязательству на

отчетную дату.

2.3.2. Для долгового обязательства в виде бюджетного кредита от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение 3 к Положению):

- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе

Долговой книги;

- дата регистрации долгового обязательства;

- бюджет, предоставивший кредит;

- основание возникновения обязательства (вид, номер и дата документа);

- дата полного исполнения обязательств по кредиту;

- цель привлечения кредитных ресурсов;

- форма обеспечения обязательства;

- процентная ставка;

- объем обязательства по договору;

- объем задолженности по основному долгу на начало года;

- объем задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга

и штрафов на начало года;

- сведения о фактически совершенных операциях по привлечению и

погашению основного долга, расходов на обслуживание и штрафов на

отчетную дату нарастающим итогом с начала года;

- сведения об объеме задолженности по основному долгу на отчетную дату

(всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной;

- сведения об объеме задолженности по расходам на обслуживание

муниципального долга и штрафов на отчетную дату;

- общая сумма задолженности по долговому обязательству на отчетную дату.  
 2.3.3. Для долгового обязательства в виде кредита от кредитных

организаций, иностранных банков и международных финансовых

организаций (приложение 4 к Положению):

- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе

Долговой книги;

- дата регистрации долгового обязательства;

- основание возникновения обязательства (вид, номер и дата документа);

- дата полного исполнения обязательств по договору;

- полное наименование заемщика;

- полное наименование кредитора;

- цель привлечения кредитных ресурсов;

- форма обеспечения обязательства;

- процентная ставка;

- объем обязательств по договору;

- объем задолженности по основному долгу на начало года;

- объем задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга

и штрафов на начало года;

- сведения о фактически совершенных операциях по привлечению и

погашению основного долга, расходов на обслуживание и штрафов на

отчетную дату нарастающим итогом с начала года;

- сведения об объеме задолженности по основному долгу на отчетную дату

(всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной;

- сведения об объеме задолженности по расходам на обслуживание

муниципального долга и штрафов на отчетную дату;

- общая сумма задолженности по долговому обязательству на отчетную дату.  
 2.3.4. Для долгового обязательства в виде муниципальной гарантии

(приложение 5 к Положению):

- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе

Долговой книги;

- дата регистрации долгового обязательства;

- номер и дата кредитного договора (договора займа) и договора об условиях гарантии;

- полное наименование заемщика - гарантополучателя по основному

обязательству;

- полное наименование кредитора;

- цель предоставления гарантии;

- дата полного исполнения обязательств по договору;

- рыночная стоимость залога в обеспечении гарантии;

- процентная ставка;

- объем обязательства по договору;

- объем задолженности по основному долгу на начало года;

- сведения о фактически совершенных операциях по привлечению и

погашению основного долга, расходов на обслуживание и штрафов за счет

средств бюджета МО Колпнянский район и за счет средств

гарантополучателя на отчетную дату нарастающим итогом с начала года;

- сведения об объеме задолженности по основному долгу на отчетную дату

(всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной.

**Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

3.1. Долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени, ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе долговых обязательств согласно Приложениям к настоящему Положению за подписью начальника Управления финансов и экономики района и заверяется печатью Управления финансов и экономики района. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет

имеют записи на бумажном носителе.

3.2. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и Долговая книга скрепляется печатью Управления финансов и экономики района.

3.3. Регистрация и учет информации о долговых обязательствах МО Колпнянский район осуществляются в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Регистрация в Долговой книге и внесение в нее первоначальных сведений о долговом обязательстве МО Колпнянский район или сведений об изменении условий долгового обязательства осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня возникновения или изменения обязательства в соответствии с оригиналами или заверенными уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего операции по привлечению муниципального долга, копиями договоров и иных документов, являющихся основанием возникновения или изменения долгового обязательства.  
 3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, предоставляются органом, осуществляющим операции по привлечению муниципального долга, в Управление финансов и экономики района для регистрации долгового обязательства в течение трех рабочих дней со дня возникновения или изменения долгового обязательства.

3.6. Каждое долговое обязательство МО Колпнянский район регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

3.7. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях, связанных с привлечением заемных средств, погашением и обслуживанием долгового обязательства, осуществляется Управлением финансов и экономики района в течение двух рабочих дней со дня предоставления оригиналов или копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих их совершение, заверенных уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего операции по привлечению заемных средств МО Колпнянский район.

3.8. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях по муниципальной гарантии, касающихся возникновения основного обязательства, его обслуживания и погашения, осуществляется Управлением финансов и экономики района не позднее следующего рабочего дня за днем получения соответствующей информации от органа, предоставившего муниципальную гарантию.

3.9. Орган, предоставивший муниципальную гарантию, обязан представить в Управление финансов и экономики района информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением основного долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, в течение трех рабочих дней со дня их совершения с приложением копий правового акта и договора о предоставлении муниципальной гарантии, заверенных уполномоченным должностным лицом органа, осуществившего операции по предоставлению муниципальной гарантии.  
 3.10. После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства МО Колпнянский район в Долговой книге по соответствующему обязательству делается запись "Погашено".

**Глава 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ И ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА**  
 4.1. На основании информации, содержащейся в Долговой книге, Управления финансов и экономики района ежемесячно составляется сводный отчет, отражающий состояние и изменение муниципального долга МО Колпнянский район, объема штрафов и расходов на обслуживание долговых обязательств в отчетном периоде (с начала финансового года и на первое число месяца, следующего за отчетным). Сводный отчет составляется с помощью компьютерного оборудования, распечатывается на бумажном носителе, подписывается начальником Управления финансов и экономики района и заверяется печатью Управления финансов и экономики района.  
 4.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

Информация о долговых обязательствах МО Колпнянский район, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов Орловской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Департаментом финансов Орловской области. Ответственность за достоверность данных долговых обязательств МО Колпнянский район, переданных в Департамент финансов Орловской области, несет Управление финансов и экономики района.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга МО Колпнянский район, содержащаяся в Долговой книге и в сводном отчете, представляется органам местного самоуправления Колпнянского района Орловской области, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании их письменного запрос.

Кредиторы МО Колпнянский район и кредиторы получателей муниципальных гарантий МО Колпнянский район имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства - выписку из Долговой книги по запрашиваемой позиции по форме соответствующего

раздела Долговой книги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 к Положению о муниципальной долговой книге муниципального образования Колпнянский район | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ДОЛГОВАЯ КНИГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | | |
| **КОЛПНЯНСКИЙ РАЙОН** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3 к Положению о муниципальной долговой книге муниципального образования Колпнянский район | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |
|  | **Обязательства по муниципальным гарантиям муниципального образования Колпнянский район** | | | | | | | | | |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руб | | | |  |  |
|  | № п/п | Дата регистрации долгового обязательства | Номер и дата кредитного договора (договора займа) и договора об условиях гарантии | Полное наименование заемщика - гарантополучателя по основному обязательству | Полное наименование кредитора | Цель предоставления гарантии | Дата полного исполнения обязательств по договору | Рыночная стоимость залога в обеспечении гарантии | Процентная ставка | Объем обязательства по договору | Объем задолженности по основному долгу на начало года | Сведения о фактически совершенных операциях по привлечению и погашению основного долга, расходов на обслуживание и штрафов за счет средств бюджета муниципального образования Колпнянский район и за счет средств гарантополучателя на отчетную дату нарастающим итогом с начала года | Сведения об объеме задолженности по основному долгу на отчетную дату (всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |
|  | Начальник управления финансов и экономики | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | администрации Колпнянского района района | | | | | | | |  |  |  |  | |  | | |  |  |