**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**муниципальное образование – поселок городского типа Колпна**

**Колпнянский поселковый Совет народных депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

20 октября 2016 года № 10

|  |
| --- |
| Принято на 2 заседании Колпнянского поселкового Совета народных депутатов |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положени[я](#Par37) о муниципальной долговой книге муниципального образования - поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области |

В соответствии со ст.121 Бюджетного [кодекс](consultantplus://offline/ref=9FA42D01C2E57CA694DC4AE5685DF394FB9368526927801E4E05BFAB76z675M)а Российской Федерации, в целях совершенствования системы регистрации и учета муниципального долга муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области Колпнянский поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной долговой книге муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области.

2. Признать утратившим силу постановление главы поселка Колпна Колпнянского района от 24.05.2006 г. №87«Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги пгт.Колпна Колпнянского района Орловской области городское поселение».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: [www.kolpna-adm.ru](http://www.kolpna-adm.ru) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законодательству, бюджету и внебюджетным фондам, налогам, муниципальной собственности, социально-экономическому развитию поселка (И.В.Демьянов).

Глава поселка Колпна Ю.И. Боев

|  |
| --- |
| Приложение к решению Колпнянского поселкового Совета народных депутатов от 20 октября 2016 года №10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА КОЛПНА КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о муниципальной долговой книге муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области (далее - Положение) определяет процедуру регистрации и учета муниципальных долговых обязательств муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области (далее - пгт. Колпна) и операций по их привлечению, обслуживанию и погашению в муниципальной долговой книге пгт. Колпна.

1.2. Муниципальная долговая книга пгт. Колпна (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах пгт. Колпна, а также о штрафах и расходах на обслуживание долговых обязательств, составляющих муниципальный долг пгт. Колпна.

В Долговую книгу вносятся следующие долговые обязательства пгт. Колпна:

- ценные бумаги пгт. Колпна (муниципальные ценные бумаги);

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет пгт. Колпна от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредиты, полученные пгт. Колпна от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

- гарантии пгт. Колпна (муниципальные гарантии).

1.3. Ведение Долговой книги, ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги возлагается на управление финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области (далее- Управление финансов и экономики района).

**Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

2.1. Титульный лист и содержание Долговой книги оформляются в соответствии с Положением.

2.2 Долговая книга включает в себя следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги пгт. Колпна;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет пгт. Колпна от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредиты, полученные пгт. Колпна от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

- муниципальные гарантии пгт. Колпна.

2.3. По каждому долговому обязательству пгт. Колпна обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

2.3.1. Для долгового обязательства в виде муниципальных ценных бумаг:

- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

- дата регистрации долгового обязательства;

- вид муниципальных ценных бумаг;

- основание возникновения обязательства (дата регистрации выпуска, государственный регистрационный номер ценных бумаг, объем эмиссии по номинальной стоимости);  
- наименование, номер и дата правового акта пгт. Колпна, содержащего решение об эмиссии выпуска ценных бумаг;

- цель привлечения обязательства;

- форма обеспечения обязательства;

- дата полного погашения выпуска ценных бумаг;

- владелец муниципальных ценных бумаг;

- процентная ставка;

- объем задолженности по номинальной стоимости на начало года;

- объем задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на начало года;

- сведения о фактически совершенных операциях по размещению и погашению номинальной стоимости, купона, дисконта и прочих расходов на обслуживание на отчетную дату нарастающим итогом с начала года;

- сведения об объеме задолженности по номинальной стоимости на отчетную дату;

- сведения об объеме задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на отчетную дату;

- общая сумма задолженности по долговому обязательству на отчетную дату;

- сведения о просроченной задолженности по долговому обязательству на отчетную дату.  
 2.3.2. Для долгового обязательства в виде бюджетного кредита от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

- дата регистрации долгового обязательства;

- бюджет, предоставивший кредит;

- основание возникновения обязательства (вид, номер и дата документа);

- дата полного исполнения обязательств по кредиту;

- цель привлечения кредитных ресурсов;

- форма обеспечения обязательства;

- процентная ставка;

- объем обязательства по договору;

- объем задолженности по основному долгу на начало года;

- объем задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на начало года;

- сведения о фактически совершенных операциях по привлечению и погашению основного долга, расходов на обслуживание и штрафов на отчетную дату нарастающим итогом с начала года;

- сведения об объеме задолженности по основному долгу на отчетную дату (всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной;

- сведения об объеме задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на отчетную дату;

- общая сумма задолженности по долговому обязательству на отчетную дату.

2.3.3. Для долгового обязательства в виде кредита от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций:

- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

- дата регистрации долгового обязательства;

- основание возникновения обязательства (вид, номер и дата документа);

- дата полного исполнения обязательств по договору;

- полное наименование заемщика;

- полное наименование кредитора;

- цель привлечения кредитных ресурсов;

- форма обеспечения обязательства;

- процентная ставка;

- объем обязательств по договору;

- объем задолженности по основному долгу на начало года;

- объем задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на начало года;

- сведения о фактически совершенных операциях по привлечению и погашению основного долга, расходов на обслуживание и штрафов на отчетную дату нарастающим итогом с начала года;

- сведения об объеме задолженности по основному долгу на отчетную дату (всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной;

- сведения об объеме задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на отчетную дату;

- общая сумма задолженности по долговому обязательству на отчетную дату.

2.3.4. Для долгового обязательства в виде муниципальной гарантии:

- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

- дата регистрации долгового обязательства;

- номер и дата кредитного договора (договора займа) и договора об условиях гарантии;

- полное наименование заемщика - гарантополучателя по основному обязательству;

- полное наименование кредитора;

- цель предоставления гарантии;

- дата полного исполнения обязательств по договору;

- рыночная стоимость залога в обеспечении гарантии;

- процентная ставка;

- объем обязательства по договору;

- объем задолженности по основному долгу на начало года;

- сведения о фактически совершенных операциях по привлечению и погашению основного долга, расходов на обслуживание и штрафов за счет средств бюджета пгт. Колпна и за счет средств гарантополучателя на отчетную дату нарастающим итогом с начала года;

- сведения об объеме задолженности по основному долгу на отчетную дату (всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной.

**Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

3.1. Долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени, ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе долговых обязательств согласно Приложениям к настоящему Положению за подписью начальника Управления финансов и экономики района и заверяется печатью Управления финансов и экономики района. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.  
 3.2. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и Долговая книга скрепляется печатью Управления финансов и экономики района.

3.3. Регистрация и учет информации о долговых обязательствах пгт. Колпна осуществляются в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Регистрация в Долговой книге и внесение в нее первоначальных сведений о долговом обязательстве пгт. Колпна или сведений об изменении условий долгового обязательства осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня возникновения или изменения обязательства в соответствии с оригиналами или заверенными уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего операции по привлечению муниципального долга, копиями договоров и иных документов, являющихся основанием возникновения или изменения долгового обязательства.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, предоставляются органом, осуществляющим операции по привлечению муниципального долга, в Управление финансов и экономики района для регистрации долгового обязательства в течение трех рабочих дней со дня возникновения или изменения долгового обязательства.  
 3.6. Каждое долговое обязательство пгт. Колпна регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.  
 3.7. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях, связанных с привлечением заемных средств, погашением и обслуживанием долгового обязательства, осуществляется Управлением финансов и экономики района в течение двух рабочих дней со дня предоставления оригиналов или копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих их совершение, заверенных уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего операции по привлечению заемных средств пгт.Колпна.  
 3.8. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях по муниципальной гарантии, касающихся возникновения основного обязательства, его обслуживания и погашения, осуществляется Управлением финансов и экономики района не позднее следующего рабочего дня за днем получения соответствующей информации от органа, предоставившего муниципальную гарантию.  
 3.9. Орган, предоставивший муниципальную гарантию, обязан представить в Управление финансов и экономики района информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением основного долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, в течение трех рабочих дней со дня их совершения с приложением копий правового акта и договора о предоставлении муниципальной гарантии, заверенных уполномоченным должностным лицом органа, осуществившего операции по предоставлению муниципальной гарантии.  
 3.10. После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства пгт. Колпна в Долговой книге по соответствующему обязательству делается запись "Погашено".

**Глава 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ И ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА**

4.1. На основании информации, содержащейся в Долговой книге, Управления финансов и экономики района ежемесячно составляется сводный отчет, отражающий состояние и изменение муниципального долга пгт. Колпна, объема штрафов и расходов на обслуживание долговых обязательств в отчетном периоде (с начала финансового года и на первое число месяца, следующего за отчетным). Сводный отчет составляется с помощью компьютерного оборудования, распечатывается на бумажном носителе, подписывается начальником Управления финансов и экономики района и заверяется печатью Управления финансов и экономики района.  
 4.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

Информация о долговых обязательствах пгт. Колпна, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов Орловской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Департаментом финансов Орловской области. Ответственность за достоверность данных долговых обязательств пгт. Колпна, переданных в Департамент финансов Орловской области, несет Управление финансов и экономики района.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга пгт. Колпна, содержащаяся в Долговой книге и в сводном отчете, представляется органам местного самоуправления Колпнянского района Орловской области, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании их письменного запроса.

Кредиторы пгт. Колпна и кредиторы получателей муниципальных гарантий пгт. Колпна имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства - выписку из Долговой книги по запрашиваемой позиции по форме соответствующего раздела Долговой книги.