



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2018 года
п. Колпна

№ 895

Об утверждении порядка ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 06.02.2006 года № 573-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма согласно приложению.
2. Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области (Романова Г.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области www.kolpna-adm.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Вр.и.о. Главы администрации

Е. М. Болотская

Приложение
к постановлению администрации
Колпнянского района Орловской области
от «16» ноября 2018 года № 895

**Порядок ведения учета граждан,
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 06.02.2006 года № 573-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом Колпнянского района Орловской области и определяет порядок ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

4. Учётная норма площади жилого помещения – минимальный размер площади жилого помещения, установленный решением Колпнянского рай-

онного Совета народных депутатов, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан, общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма - минимальный размер площади жилого помещения, установленный решением Колпнянского районного Совета народных депутатов, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма.

6. Для рассмотрения вопросов принятия на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и снятия с учёта создается комиссия по жилищным вопросам при администрации Колпнянского района Орловской области (далее – комиссия).

7. Порядок ведения и хранения Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и списков очередников и учётных дел граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также порядок внесения изменений при перерегистрации граждан в Книгу учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и в учётное дело устанавливается постановлением администрации Колпнянского района Орловской области.

8. За гражданами, принятыми на учёт до 1 марта 2005 года, в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма сохраняется право состоять на данном учёте до получения ими жилых помещений по договорам социального найма.

Статья 2. Порядок принятия на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется администрацией Колпнянского района на основании заявлений данных граждан, поданных ими в администрацию Колпнянского района по месту своего жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими соглашением о взаимодействии.

2. Принятие на учёт недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учёт, поданных их законными представителями.

С заявлениями о принятии на учёт должны быть представлены документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, кроме документов, получаемых по межведомственным запросам органом местного самоуправления.

Межведомственные запросы в целях принятия граждан на учет осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Документами, подтверждающими право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, являются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

3) выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета;

4) выписка из технического паспорта занимаемой квартиры (дома) с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади занимаемого жилого помещения;

5) копии документов, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, в том числе договора, ордера, решения о предоставлении жилого помещения;

6) документ, подтверждающий признание жилого помещения, в котором проживают заявитель и члены его семьи, непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации (для граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям);

7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

8) медицинская справка, подтверждающая наличие соответствующего заболевания (для граждан, имеющих в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации).

Копии документов представляются с одновременным представлением для обозрения оригиналов (в случае, если копии документов не заверены нотариусом). Копии документов после проверки их соответствия оригиналам незамедлительно заверяются лицом, принимающим документы.

Документы, указанные в пунктах 4, 6 и 7 настоящей части, представляются заявителем по собственной инициативе, в случае непредставления - запрашиваются администрацией Колпнянского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4. Заявление гражданина, в том числе поданное через многофункциональный центр, регистрируется в день подачи заявления в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении, с указанием даты и времени подачи заявления.

5. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, в день подачи заявления выдается расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня, даты и времени их получения администрацией Колпнянского района, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр указанная расписка выдается многофункциональным центром.

6. Администрация вправе осуществлять проверку сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

7. В целях проведения проверки сведений, указанных в документах, предъявляемых гражданами, администрация Колпнянского района имеет право направлять официальные запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации или ходатайствовать перед ними об организации запросов в государственные внебюджетные фонды, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, правоохранительные органы, другие органы и организации.

9. Заявление с приложенными документами передается на рассмотрение комиссии.

Статья 3. Порядок рассмотрения заявлений о признании нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Рассмотрение заявлений о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется на заседаниях комиссии.

2. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления администрации Колпнянского района по вопросу, рассмотренному комиссией, или письменного ответа от имени администрации в адрес заявителя.

Статья 4. Принятие решения по заявлениям граждан о признании нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Решение о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, принимается администрацией Колпнянского района в форме постановления не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и необходимых документов. Датой принятия на учёт считается дата подачи заявления.

2. После проведения заседания комиссии документы, представленные

заявителем, и выписка из протокола, содержащая решение комиссии, направляются Главе администрации для принятия решения о признании или отказе в признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Гражданину, подавшему заявление, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учёт гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, или об отказе в принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выдаётся или направляется копия постановления администрации Колпнянского района о принятии на учёт или об отказе в принятии на учёт.

4. Постановление администрации Колпнянского района может быть обжаловано в судебном порядке.

5. Граждане, принятые на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в Книгу учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее, чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

Статья 5. Основания отказа в принятии граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Отказ в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении допускается в случаях, когда:

1) не представлены все необходимые для постановки на учёт документы;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учёт в соответствии с пунктом 3 статьи 2 настоящего Порядка, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учёте;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Постановление администрации Колпнянского района об отказе в принятии на учёт должно содержать основания такого отказа.

Статья 6. Учёт граждан

1. На основании данных Книги учёта граждане, принятые на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в единый список, а граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений, кроме того, включаются в отдельный список.

2. На каждого гражданина, принятого на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, заводится учётное дело, в котором содержатся заявление и полный комплект документов. Учетному делу присваивается номер, под которым гражданин записан в Книге учета. Учётному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учёта.

3. Администрация Колпнянского района проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Первая перерегистрация проводится по истечении одного года со дня постановки гражданина на учет. Каждая последующая перерегистрация проводится один раз в три года. В Книге учета и Книге учета внеочередников производится запись о дате перерегистрации и ее результатах.

4. В случае, если у гражданина за истекший период, указанный в 3 настоящей статьи, не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин не позднее двадцати рабочих дней со дня истечения срока, указанного в 3 настоящей статьи, представляет в администрацию Колпнянского района соответствующее заявление, которым он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений.

5. В случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня истечения срока, указанного в части 3 настоящей статьи, представить документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае администрация Колпнянского района осуществляет проверку обоснованности признания гражданина нуждающимся в жилом помещении с учетом представленных документов в порядке, установленном статьей 2 настоящего Порядка.

6. Изменения, выявленные при перерегистрации гражданина, состоящего на учёте в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, вносятся в учётное дело гражданина и в Книгу учёта в порядке, установленном постановлением администрации Колпнянского района.

Статья 7. Снятие граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления иных оснований для снятия с учета, в том числе, выявленных по результатам проверки, предусмотренной частью 3 статьи 6 настоящего Порядка.

Иными основаниями для снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях являются:

- 1) подача ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утрата ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- 3) их выезд на место жительства в другое муниципальное образование;
- 5) получение ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- б) предоставление им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
- 7) выявления в представленных документах в орган местного самоуправления сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа местного самоуправления при решении вопроса о принятии на учет.

2. Вопрос о снятии с учёта гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении рассматривается на заседании комиссии по правилам, предусмотренным статьёй 3 настоящего Порядка.

3. Решение о снятии с учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимается администрацией Колпнянского района в форме постановления не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

4. Постановление администрации Колпнянского района о снятии с учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, должно содержать основания для снятия с учёта с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

5. Постановление администрации Колпнянского района о снятии с учёта выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого

решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

6. Если после снятия с учёта по основаниям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, у гражданина вновь возникли основания для принятия на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, то принятие на учёт этого гражданина производится в установленном порядке.