**Существуют ли требования к содержанию ответа на обращение в органы прокуратуры?**

Ответ на обращение дается работником прокуратуры с учетом требований федерального законодательства и права заявителя на получение информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

Обращения считаются разрешенными только в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты в соответствии с действующим законодательством необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителям.

Подробная аргументация в ответах на обращения, связанные с вопросами надзора за расследованием уголовных дел, приводится либо в форме, не раскрывающей тайну предварительного расследования, либо после окончания расследования.

Ответ (уведомление) на обращение (запрос), поступившее в органы прокуратуры по информационным системам общего пользования, направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

В письменной форме по почтовому адресу ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в случае отсутствия электронного адреса или наличия об этом ходатайства в обращении. При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен быть мотивирован.

В нем дается оценка всем доводам обращения, а отказ в его удовлетворении должен быть обоснован. Кроме того, в ответе заявителю должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

В районных, межрайонных и специализированных прокуратурах решение об отказе в удовлетворении обращений принимает, и ответ заявителям дает заместитель прокурора, прокурор или лицо, его замещающее. После принятия решения руководителем данной прокуратуры повторные обращения подлежат направлению для рассмотрения в прокуратуру области.

В прокуратуре области решение об отказе в удовлетворении первичных обращений принимает начальник структурного подразделения либо старший помощник прокурора области, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований - заместитель прокурора, прокурор области или лицо, его замещающее, они же подписывают ответы заявителям.

Ответ на обращение, принятое на личном приёме руководителями органов прокуратуры, дается руководителем прокуратуры, к которому обратился заявитель, либо по его поручению иным должностным лицом органов прокуратуры.

Прекращение переписки с заявителем возможно, если повторное обращение не содержит новых доводов, а изложенные ранее полно, объективно и неоднократно проверялись и ответы даны в установленном порядке.

Переписка прекращается один раз, обращения, поступившие после прекращения переписки и не содержащие новых доводов, остаются без разрешения по существу, с уведомлением заявителя.