



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 сентября 2018 года

г. Колпна

№ 704

Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Орловской области от 21.01.2015 № 15-р, Уставом Колпнянского района Орловской области, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы администрации Колпнянского района Орловской области Болотскую Е.М.

Глава администрации района

Л.Л. Мясникова

Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от 14 сентября 2018 года № 704

Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и регулирует процедуру учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Колпнянского района Орловской области (далее - заявления).

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является администрация Колпнянского района Орловской области, осуществляющая полномочия по формированию жилищного фонда Колпнянского района Орловской области и ведению муниципального учета жилищного фонда Колпнянского района Орловской области (далее - наймодатель).

3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования органом местного самоуправления Колпнянского района Орловской области (далее - заявитель). Учету подлежат заявления граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

4. Заявление подписывается всеми дееспособными членами семьи заявителя.

К заявлению прилагаются копии и подлинники документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, подтверждающих принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, а также согласия заявителя и каждого члена его семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, устанавливается наймодателем.

Согласие на обработку персональных данных от имени недееспособных членов семьи заявителя подаются их законными представителями.

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются заявителем с предъявлением оригиналов, после проверки их соответствия подлин-

нику заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

5. Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;

- при личном обращении заявителя либо его законного или уполномоченного представителя.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В случае направления заявления почтовым отправлением представленные вместе с заявлением копии документов должны быть нотариально заверены.

В электронном виде заявление представляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Орловской области.

6. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий принятие заявителем на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, наймодатель запрашивает его самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и получает их от соответствующих органов местного самоуправления.

7. Заявление подлежит регистрации в день его поступления уполномоченным наймодателем лицом, ответственным за прием заявлений, в журнале регистрации заявлений (далее - журнал регистрации).

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью наймодателя.

Порядок ведения журнала регистрации устанавливается наймодателем.

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение журнала регистрации.

8. При обращении заявителя либо его законного или уполномоченного представителя непосредственно к наймодателю в день подачи им заявления ему выдается расписка о получении заявления по форме, установленной приложением 3 к настоящему порядку.

В случае получения заявления почтовым отправлением либо в форме электронного документа расписка о получении заявления отправляется наймодателем по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением почтовым отправлением либо в форме электронного документа соответственно.

9. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени принятия граждан на учет в качестве нуж-

дающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10. Наймодатель в течение одного месяца с даты регистрации заявления проводит проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

11. По результатам проведенной проверки наймодатель принимает решение об учете заявления, указанного в пункте 3 настоящего порядка, или об отказе в его приеме.

В течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о принятом решении.

Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо в форме электронного документа или вручается лично под роспись.

12. В случае принятия решения об учете заявления данное заявление учитывается уполномоченным наймодателем лицом, ответственным за прием заявлений, в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение 4 к настоящему порядку) (далее - реестр граждан) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего порядка.

Реестр граждан должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью наймодателя.

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение реестра граждан.

13. Основания для отказа в приеме заявления установлены частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

14. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Приложение 1 к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

ФОРМА
заявления о предоставлении жилого помещения по договору
найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

В _____
(наименование наймодателя)

от _____
(Ф.И.О., телефон)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу предоставить жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят « _____ » _____ 20 ____ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением _____

(наименование органа, принявшего решение)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей
(нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу направлять мне уведомления на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты _____@_____ (нужное подчеркнуть).

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

_____ (фамилия, имя отчество) _____ (подпись)

Приложение 2 к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

ФОРМА

согласия гражданина (заявителя) на обработку и предоставление его персональных данных

Согласие гражданина (заявителя) на обработку и предоставление его персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество гражданина)
документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
настоящим выражаю согласие на осуществление

(наименование и юридический адрес органа местного самоуправления

администрации Колпнянского района Орловской области) (далее - Оператор) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Оператору заявление в простой письменной форме.

(фамилия, имя отчество гражданина)

(подпись, дата)

ФОРМА
согласия гражданина (заявителя) на обработку
и предоставление персональных данных его несовершеннолетнего
члена семьи

Согласие гражданина (заявителя) на обработку
и предоставление персональных данных его несовершеннолетнего
члена семьи

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия _____ номер _____, выдан

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

действующий (ая) от имени и в

интересах несовершеннолетнего (ей)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего члена семьи гражданина)

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия _____ номер _____, выдан

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим выражаю согласие на осуществление

(наименование и юридический адрес органа местного самоуправления администрации Колпнянского района Орловской области (далее - Оператор) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Оператору заявление в простой письменной форме.

(фамилия, имя отчество гражданина)

(подпись, дата)

Приложение 3 к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

ФОРМА

расписки в получении документов, представленных гражданином с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Расписка

о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О)
представил, а наймодатель _____

(наименование наймодателя)
получил «__» _____ 20__ г., заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял _____
(должность)

(Ф.И.О. исполнителя принявшего заявление)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, дата)

Приложение 4 к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Форма реестра
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования

Реестр
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования

№ п/п	Дата по- ступ- ления заяв- ления	Данные о заявителе и членах его семьи				Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты тако- го решения	Подпись заявителя в получе- нии рас- писки и дата ее получения	Сведения о заклю- чении договора найма жилого по- мещения жилищно- го фонда социально- го использования или об отказе в удовлетворении за- явления и основани- ях отказа
		Ф.И.О., заявителя и со- вместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем лич- ность	Место посто- янного прожи- вания	Число, ме- сяц, год рождения	Степень род- ства или свойства по отношению к заявлению			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
(наименование наймодателя)								

Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например:

«1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3 - 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения.

Например: «Расписку получил 12 июля 2018 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправления наймодателем расписки о получении заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2018 г. _____ (должность исполнителя, отправившего, расписку) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)».

7. Колонки 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения. Например: «17 апреля 2018 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д.2, на срок десять лет».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указываются. Например: «Отказано 27 апреля 2018 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается: «Запись погашена на основании решения наймодателя от «__»__ 20__ г. №__».