РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» декабря 2023 г. № 697

Об утверждении муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в

Колпнянском районе Орловской области»

В целях эффективного развития муниципальной службы в Колпнянском районе, развития кадрового потенциала муниципальной службы, повышения профессионализма и компетентности муниципальных служащих, руководствуясь статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a), частью 1 статьи 35 [Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) , постановлением Правительства Орловской области от 29.11.2012 года № 444 «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности государственного и муниципального управления в Орловской области, поддержка институтов гражданского общества», [Законом Орловской области от 9.01.2008 года № 736-ОЗ«О муниципальной службе в Орловской области»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=1fc27e08-fd6d-40a7-aaea-122ac574ea84), Уставом Колпнянского района Орловской области, постановлением администрации Колпнянского района Орловской области от 05 декабря 2023 года № «Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами Колпнянского района Орловской области» администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Колпнянском районе Орловской области»(прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерии администрации Колпнянского района Орловской области Рыжову Е.И.

3. Настоящее постановление администрации района вступает в законную силу с 01 января 2024 года.

ГлаваКолпнянскогорайона                                                                  В.А. Громов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области 15 декабря 2023 года № 697 |

**Паспорт**

**муниципальной программы**

**Колпнянского района Орловской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиемуниципальной программы | Развитие муниципальной службы в Колпнянском районе Орловской области (далее - муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель программы | Отдел бухгалтерии администрации Колпнянского района Орловской области |
| Соисполнители программы | - управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области; |
| Перечень основных мероприятий муниципальной программы | 1. Обеспечение деятельности администрации Колпнянского района Орловской области.2. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы. |
| Целимуниципальной программы | - обеспечение условий для муниципального управления;- повышение эффективности и результативности муниципальной службы в органах местного самоуправления. |
| Задачимуниципальной программы | - обеспечение деятельности администрации района;- совершенствование правовой основы муниципальной службы;- внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;- профессиональное развитие муниципальных служащих. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - просроченная кредиторская задолженность по выплатам денежного содержания;- выполнение органами местного самоуправления возложенных функций и полномочий;- обеспеченность необходимыми муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы муниципальной службы;- количество информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы, размещенных на официальном Интернет-сайте администрации Колпнянского района Орловской области. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024- 2026 годы. Программа не предусматривает разбивку на этапы.  |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общие расходы бюджета Колпнянского района на реализацию муниципальной программы составят 109845,0тысяч рублей:2024 год – 36 705,0тысяч рублей;2025 год – 36 545,0тысяч рублей;2026 год – 36 595,0тысяч рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации органами администрацией Колпнянского района Орловской области;- сбалансированность бюджета района и отсутствие просроченной кредиторской задолженности;- повышение мотивации к качественному, оперативному исполнению должностных обязанностей;- усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения ее кадрового состава. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия и является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства.

Целью реализации муниципальной программы является - создание оптимальных условий для максимально эффективного управления деятельностью администрации Колпнянского района (далее-Администрация) при минимальных затратах.

Материально-техническое обеспечение включает в себя комплекс мер по организации снабжения органа местного самоуправления материальными средствами, необходимыми им для решения вопросов местного значения. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение деятельности Администрации по решению вопросов местного значения.

Количественная потребность в материально-технических средствах оп­ределяется путем анализа деятельности органов местного самоуправления за истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изме­нением условий, численности персонала и поставленными задачами, по имеющимся нормативам или на основе утвержденных лимитов потребления.

В настоящее время основными статьями расходов органа местного самоуправления для осуществления своей деятельности, являются:

- оплата труда и начисления на оплату труда;

- приобретение материальных ценностей (основные средства и
материальные запасы);

* услуги связи;
* транспортные услуги;
* услуги по содержанию имущества;
* прочие услуги и расходы.

Ритмичность, слаженность и высокая результативность работы Администрации во многом зависят от обеспеченности материально-техническими ресурсами. Для совершенствования работы Администрации в целях оптимального решения вопросов местного значения необходимо проводить работу по модернизации материально-технической базы.

В рамках организации эффективного функционирования органа местного самоуправления осуществляется своевременное обеспечение канцелярскими товарами и расходными материалами. При этом необходимо соизмерять расходы на приобретенный товар с экономической эффективностью. Наличие средств материально-технического обеспечения подразумевает обязательность учета и контроля их сохранности и целевого расходования.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо развивать систему повышения квалификации муниципальных служащих в администрации Колпнянского района и ее структурных подразделениях.

С целью определения уровня профессиональных знаний, соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы проводится аттестация муниципальных служащих.

Вместе с тем, в развитии муниципальной службы прослеживаются следующие проблемы:

- отсутствие достаточного количества высококвалифицированных специалистов;

- отсутствие системности в работе с кадровым резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава муниципальной службы.

Обозначенные проблемы взаимосвязаны и должны решаться системно.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи муниципальной программы.**

 Муниципальная программа разработана в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a), [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007), со статьей 35 [Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) ,постановлением Правительства Орловской области от 29.11.2012 года № 444 « Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности государственного и муниципального управления в Орловской области, поддержка институтов гражданского общества», согласно которым развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета.

Приоритеты муниципальной политики в сфере муниципального управления определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также Бюджетным Посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике.

 Приоритетами муниципальной политики в сфере муниципального управления являются:

 - создание эффективной административной структуры, позволяющей оперативно реагировать на проблемы жизнедеятельности населения и муниципального образования в целом;

- эффективность и прозрачность деятельности органов местного самоуправления;

- повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок и численности муниципальных служащих.

Приоритетом муниципальной программы является создание системы мониторинга деятельности органов Администрации района.

 Целями муниципальной программы являются:

 - обеспечение условий для муниципального управления;

 - повышение эффективности и результативности муниципальной службы в органах местного самоуправления округа.

 Достижение поставленных целей обеспечивается за счет решения следующих задач:

- обеспечение деятельности администрации района;

- совершенствование правовой основы муниципальной службы;

- внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

- профессиональное развитие муниципальных служащих.

**Раздел 3. Перечень и характеристика мероприятий муниципальной программы, ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в один этап. Срок реализации муниципальной программы – 2024-2026 годы.

Достижение целей муниципальной программы осуществляется путем скоординированного исполнения комплекса мероприятий.

Комплекс мероприятий муниципальной программы представляет собой совокупность мероприятий, объединенных в рамках следующих основных мероприятий:

 1. Обеспечение деятельности администрации Колпнянского района Орловской области, которое включает в себя расходы на оплату труда, страховые взносы, оплату услуг, работ, приобретение материальных ценностей, иных выплат материального поощрения работников и другие расходы, связанные с деятельностью Администрации района, расходы на содержание административного здания Администрации района.

 2.Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы, которое включает в себяразработку нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, работу комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе,наличие системы контроля за соблюдением муниципальными служащими, установленных требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в приложении 1 к муниципальной программе.

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Колпнянского района в размере 109 845,0 тыс. рублей, из них:

2024 год – 36 705,0тыс. руб.

2025 год – 36 545,0тыс. руб.

2026 год – 36 595,0тыс. руб.

Объемы бюджетных ассигнований из бюджета Колпнянского района подлежат ежегодному уточнению при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 4. Перечень целевых показателей муниципальной программы с распределением плановых значений по годам его реализации.**

Для определения степени достижения целей муниципальной программы определены следующие целевые показатели:

- просроченная кредиторская задолженность по выплатам денежного содержания;

- выполнение органами местного самоуправления возложенных функций и полномочий;

- обеспеченность необходимыми муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы муниципальной службы;

- количество информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы, размещенных на официальном Интернет-сайте администрации Колпнянского района Орловской области.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы представлены в приложении 2 к муниципальной программе.

Методика расчета индикаторов – расчет производится посредством учета цифровых показателей.

**Раздел 5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы. Управление рисками реализации муниципальной программы**

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь следующих ожидаемых показателей:

- соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации органами администрацией Колпнянского района Орловской области;

 - сбалансированность бюджета района и отсутствие просроченной кредиторской задолженности;

 - повышение мотивации к качественному, оперативному исполнению должностных обязанностей;

 - усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

 - повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения ее кадрового состава.

 К рискам реализации муниципальной следует можно отнести следующие:

1. Финансовые риски.

Любое сокращение финансирования из местного бюджета повлечет неисполнение мероприятий программы. К финансовым рискам также относятся неэффективное и нерациональное использование ресурсов подпрограммы.

2. Законодательные риски.

В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу, а при необходимости и возможных изменений в финансирование муниципальной программы.

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

4. Внутренним риском реализации муниципальной программы является неэффективное управление муниципальной программой.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

проведение регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий муниципальной программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач муниципальной программы.

|  |
| --- |
| Приложение 1к муниципальной программе«Развитие муниципальной службывКолпнянском районе орловской области» |

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Колпнянском районе Орловской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия муниципальной программы  | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Срок  | Ожидаемый непосредственный результат  | Объемы финансирования, всего, тыс.руб. | В т.ч. по годам реализации, тыс.руб. |
| Начала реализации | Окончания реализации | 2024г | 2025г | 2026г |
| 1 | **Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности администрации Колпнянского района Орловской области.** |
| 1.1 | Мероприятие 1.1. Фонд оплаты труда муниципального органа власти, страховые взносы, оплата проезда, суточные | Отдел бухгалтерииадминистрации Колпнянскогорайона Орловской области | 2024 | 2026 | Эффективное выполнение органами местного самоуправления возложенных функций и полномочий | 93690,0 | 31230,0 | 31230,0 | 31230,0 |
| 1.2 | Мероприятие 1.2. Оплата коммунальных услуг | Отдел бухгалтерии администрации Колпнянского района Орловской области | 2024 | 2026 | Эффективное выполнение органами местного самоуправления возложенных функций и полномочий | 4040,0 | 1330,0 | 1330,0 | 1380,0 |
| 1.3 | Мероприятие 1.3. Содержание имущества, находящегося в собственности администра-ции Колпнянского района, в том числе:  | Отдел бухгалтерии администрации Колпнянского района Орловской области | 2024 | 2026 | Эффективное выполнение органами местного самоуправления возложенных функций и полномочий | 2100,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| Текущий ремонт помещения |  | 2024 | 2026 |  | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Ремонт и техническое обслуживание автомобилей |  | 2024 | 2026 |  | 1200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
|  | Прочие |  | 2024 | 2026 |  | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.4 | Мероприятие 1.4. Оплата налогов, сборов и иных платежей | Отдел бухгалтерии администрации Колпнянского района Орловской области | 2024 | 2026 | Эффективное выполнение органами местного самоуправления возложенных функций и полномочий | 315,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| 1.5 | Мероприятие 1.5. Приобретение основных средств | Отдел бухгалтерии администрации Колпнянского района Орловской области | 2024 | 2026 | Эффективное выполнение органами местного самоуправления возложенных функций и полномочий | 800,0 | 300,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.6 | Мероприятие 1.6. Приобретение материальных запасов (приобретение ГСМ, канцелярских товаров, моющих средств и т.д.) | Отдел бухгалтерии администрации Колпнянского района Орловской области | 2024 | 2026 | Эффективное выполнение органами местного самоуправления возложенных функций и полномочий | 5780,0 | 2000,0 | 1890,0 | 1890,0 |
| 1.7 |  Мероприятие 1.7. Оплата услуг связи | Отдел бухгалтерии администрации Колпнянского района Орловской области | 2024 | 2026 | Эффективное выполнение органами местного самоуправления возложенных функций и полномочий | 1410,0 | 470,0 | 470,0 | 470,0 |
| 1.8 | Мероприятие 1.8. Прочие расходы | Отдел бухгалтерии администрации Колпнянского района Орловской области | 2024 | 2026 | Эффективное выполнение органами местного самоуправления возложенных функций и полномочий | 1710,0 | 570,0 | 570,0 | 570,0 |
| ***Итого по основному мероприятию 1 (бюджет Колпнянского района):*** | ***109845,0*** | ***36705,0*** | ***36545,0*** | ***36595,0*** |
| 2 | **Основное мероприятие 2.Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы** |
| 2.1 | Мероприятие 2.1. Разработка и принятие муниципальных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Орловской области  | Управление по делопроиз-водству, орга-низационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области | 2024 | 2026 | Совершенствование и развитие нормативных правовых актов,регулирующих вопросы муниципальной службы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Мероприятие 2.2. Размещение информации на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | Управление по делопроиз-водству, орга-низационной и кадровой работе адми-нистрации Колпнянского района Орловской области | 2024 | 2026 | Обеспечение информирования населения Колпнянского района о выявленных фактахконфликта интересов на муниципальной службе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | Мероприятие 2.3. Создание системы контроля за соблюдением муниципальными служащими, установленных требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Управление по делопроиз-водству, орга-низационной и кадровой работе адми-нистрации Колпнянского района Орловской области | 2024 | 2026 | Предупреждение нарушений муниципальными служащими законодательства РФ, Орловской области о противодействии коррупции и муниципальной службе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Итого по основному мероприятию 2:*** |  | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| **Всего по муниципальной программе:** |  | **109845,0** | **36705,0** | **36545,0** | **36595,0** |

|  |
| --- |
| Приложение 2к муниципальной программе«Развитие муниципальной службывКолпнянском районе Орловской области» |

**Сведения о целевых показателях эффективности**

**реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя эффективности |
| 2023 факт | Годы реализации муниципальной программы |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | Просроченная кредиторская задолженность по выплатам денежного содержания. | Тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Выполнение органами местного самоуправления возложенных функций и полномочий | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Обеспеченность необходимыми муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы муниципальной службы | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Количество информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы, размещенных на официальном Интернет-сайте администрации Колпнянского района Орловской области | Ед. | 4 | 4 | 4 | 4 |