**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 сентября 2023 года № 516

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом  |

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», администрация Колпнянского района Орловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Прозорову О.Д.

Глава района В.А. Громов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от 15 сентября 2023 года № 516 |

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Колпнянского района Орловской области (далее именуется – муниципальнаяуслуга)в соответствии с социальным сертификатом.

 3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области
о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных
на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, отделу образования администрации Колпнянского района Орловской области, являющемуся уполномоченным органом (далее именуется – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание
в соответствии с постановлением администрации Колпнянского района Орловской области от \_\_\_сентября 2023 года № \_\_\_«Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Колпнянского района Орловской области»*,*муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$V\_{i}=\sum\_{j=1}^{n}Q\_{j}\*P\_{j},$где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказываемойв соответствии с социальным сертификатом*j*-му потребителю услуги;

Pj  – нормативные затраты на оказание муниципальнойуслуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услугив соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальнаяуслуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается*i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями,
не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляетсяуполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затратв сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии(далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии
с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные
с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком,
в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год)
в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 1 рабочего дня, следующего за периодом,в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание),представляет в уполномоченный орган отчетоб исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), впорядке, установленном для заключения соглашения *(могут быть определены иные документы, подтверждающие оказание муниципальной услуги)*.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета
и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляетотчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный органосуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы государственного финансового контроля Орловской областиосуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостиженияполучателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушенияпорядка оказания муниципальной услуги, в соответствии с постановлением администрации Колпнянского района Орловской области от \_\_сентября 2023 года № \_\_\_\_ «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Колпнянского района Орловской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязанвозвратить субсидию в бюджет Орловской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитаннымпо формуле:

$R=\sum\_{j=1}^{n}\overbar{Q}\_{j}\*P\_{j} ,$где:

$\overbar{Q}$j – объеммуниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Стандарта оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

Pj  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальнойуслуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана *i*-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии спорядкомоказания муниципальной услуги, утвержденным уполномоченным органом.

13. При расторжении соглашения получатель субсидиивозвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения,
за исключением суммы, соответствующей объемумуниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения,
в бюджет Орловской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью,
на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.