



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2018 года
п. Колпна

№ 619

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия «Сервис - Стандарт» Колпнянского района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решением Колпнянского районного Совета народных депутатов от 24 мая 2018 года №82 «О создании муниципального казенного предприятия на территории Колпнянского района Орловской области», в целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципального казенного предприятия «Сервис - Стандарт», администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия «Сервис - Стандарт» Колпнянского района Орловской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области Тарасову О.Н.

Глава администрации района

Л.Л. Мясникова

Порядок
составления, утверждения и установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия «Сервис - Стандарт» Колпнянского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия «Сервис - Стандарт» Колпнянского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решением Колпнянского районного Совета народных депутатов от 24 мая 2018 года № 82 «О создании муниципального казенного предприятия на территории Колпнянского района Орловской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия «Сервис - Стандарт» Колпнянского района (далее - МКП).

II. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия

2.1. МКП самостоятельно разрабатывает план (программу) финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - программа деятельности) в соответствии с настоящим Порядком.

Программа деятельности составляется ежегодно на следующий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Программа деятельности МКП ежегодно утверждается постановлением администрации Колпнянского района Орловской области не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

2.3. МКП до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, представляет в администрацию Колпнянского района Орловской области (далее – администрация района) разработанный проект программы деятель-

ности МКП на рассмотрение и утверждение с приложением пояснительной записки.

2.4. Администрация района рассматривает проект программы деятельности МКП в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления на рассмотрение.

2.5. В случае отсутствия замечаний к проекту программы деятельности МКП администрация района подготавливает проект постановления администрации Колпнянского района Орловской области об утверждении программы деятельности МКП.

2.6. В случае наличия замечаний к проекту программы деятельности МКП администрация района направляет проект программы деятельности МКП на доработку.

2.7. МКП в течение 5 рабочих дней с момента возвращения проекта программы деятельности МКП дорабатывает его и возвращает в администрацию района.

2.8. Пояснительная записка к проекту программы деятельности МКП должна содержать технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию и информацию об ожидаемом экономическом эффекте от их реализации.

2.9. Администрация района в течение 3 рабочих дней после получения доработанного проекта программы деятельности МКП подготавливает проект постановления администрации района об утверждении программы деятельности МКП.

2.10. В течение планируемого периода утверждённая программа деятельности МКП при необходимости может уточняться и изменяться.

Уточнения и изменения программы деятельности МКП осуществляются при наличии соответствующих обоснований и расчётов на величину изменённых показателей.

III. Контроль за выполнением программы деятельности муниципального казенного предприятия

3.1. Администрация осуществляет контроль за выполнением МКП программы деятельности предприятия, согласовывает бухгалтерскую отчётность, утверждает отчёт об исполнении программы деятельности МКП.

3.2. МКП предприятие ежегодно до 1 апреля текущего года представляет в администрацию:

- годовую бухгалтерскую отчетность: бухгалтерский баланс с приложениями и пояснительной запиской с отметкой о принятии его налоговым органом;

- отчёт об исполнении программы деятельности МКП (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) с предложениями по улучшению работы предприятия.

3.3. Администрация рассматривает представленные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка документы в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления на согласование.

При наличии замечаний к представленным документам администрация возвращает МКП представленные для согласования документы для устранения замечаний.

МКП в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов устраняет замечания и возвращает документы в администрацию района.

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия «Сервис – Стандарт» Колпнянского района

План
(программа) финансово-хозяйственной деятельности

(наименование муниципального казенного предприятия)

N п/п	Основные показатели	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период	В том числе по кварталам			
			план	Ожидаемое выполнение		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего, тыс. руб., в том числе: а) от основного вида деятельности; б) от неосновного вида деятельности								
2.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.								
3.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.								
4.	Рентабельность, %								
5.	Фонд оплаты труда работников, всего, тыс. руб.								
6.	Среднестатистическая численность работников, всего чел.								
7.	Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.								

План развития

N п/п	Основные показатели, тыс. руб.	Факт за предыдущий период	Текущий период		Планоый период	В том числе по кварта- лам			
			план	ожидаемое вы- полнение		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Источники финансиро- вания, в том числе: прибыль до налогооб- ложения; амортизацион- ные отчисления; бюджетные средства; привлечённые средства								
2.	Направления расходова- ния, том числе: налоговые и другие обя- зательные платежи из прибыли; формирование фондов; капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, в том числе: реконструкция, модернизация, новое строительство, приобретение основных средств								

(руководитель предприятия)

м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

	луг), всего, тыс. руб.					
5.	Рентабельность, %					
6.	Фонд оплаты труда работников, всего, тыс. руб.					
7.	Среднестатистиче- ская численность работников, всего, чел.					
8.	Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.					
9.	Дебиторская за- долженность на ко- нец отчётного пе- риода, всего, тыс. руб.	x				
10	Кредиторская за- долженность на ко- нец отчётного пе- риода, всего, тыс. руб.	x				

(руководитель предприятия)
м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)