РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» сентября 2023 г. № 500

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| р.п. Колпна |  |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы, в 2023 году  |

В целях реализаций пункта 8 статьи 34 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», администрация Колпнянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый[Порядок](#Par30) предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы, в 2023 году.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов и экономики администрации района Тарасову О.Н.

И.о. Главы администрации района Е.М. Болотская

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от 12 сентября 2023 года №500 |

**Порядок**

 **предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы, в 2023 году**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы, в 2023 году (далее - денежная выплата).

2. Право на получение денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно проживающие на территории Колпнянского района, оказавшие содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в лице начальника пункта отбора на военную службу по контракту Западного военного округа по Орловской области либо военного комиссара Орловской области (далее также соответственно - граждане, оказавшие содействие в заключение контракта, контракт).

3. Денежная выплата предоставляется гражданину, оказавшему содействие в заключение контракта, в размере 10 000 рублей за каждый заключенный гражданином Российской Федерации контракт при содействии гражданина, оказавшего содействие в заключении контракта.

4. В целях получения денежной выплаты гражданин, оказавший содействие в заключение контракта (далее также - заявитель), обращается в администрацию Колпнянского района Орловской области (далее- администрация района).

5. Предоставление денежной выплаты осуществляется по представленному в письменной форме в администрацию района[заявлению](#Par106) (составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) заявителя.

6. К заявлению заявитель прилагает копии следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт либо иной выдаваемый в установленном порядке документ, удостоверяющий личность);

2) реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации.

7. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

8. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в администрации района в день его поступления.

9. Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами возвращает заявление заявителю (с указанием причин возврата) в следующих случаях:

1) несоблюдение условий, указанных в [пунктах 2](#Par37), [6](#Par39)настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 6](#Par41) настоящего Порядка;

3) наличие принятого в соответствии с настоящим Порядком решения о предоставлении денежной выплаты иному лицу, оказавшему содействие в заключении контракта гражданином, указанным в заявлении заявителя.

10. Администрация района ежемесячно до 15-го числа каждого месяца направляет запрос информации о заключении контракта гражданами, которые планировали заключить контракт, указанными в заявлениях, в пункт отбора на военную службу по контракту Западного военного округа по Орловской области и в федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Орловской области» (далее также соответственно - пункт отбора, Военный комиссариат Орловской области, информация).

11. В течение 5 рабочих дней со дня получения информации администрация района принимает решение в форме распоряжения о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты и письменно уведомляет об этом заявителя по формам согласно [приложениям 2](#Par224), [3](#Par275) к настоящему Порядку (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты).

Решение о предоставлении денежной выплаты принимается в случае поступления из пункта отбора (Военного комиссариата Орловской области) информации о заключении контракта гражданином, который планировал заключить контракт, указанным в заявлении заявителя.

Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в случае поступления информации из пункта отбора (Военного комиссариата Орловской области) о незаключении контракта гражданином, который планировал заключить контракт, указанным в заявлении заявителя.

12. Предоставление денежной выплаты администрацией района осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения, посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации.

13. Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты, осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Колпнянского районного совета народных депутатов о бюджете Колпнянского района Орловской области на соответствующий финансовый год и плановый период или в пределах сводной бюджетной росписи районного бюджета.

Приложение 1

к Порядку

предоставления дополнительной

меры социальной поддержки

отдельным категориям граждан,

оказавшим содействие в заключении

гражданином Российской Федерации

контракта о прохождении военной

службы, в 2023 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 корпус, квартира)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о документе, удостоверяющем личность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, номер, кем и когда выдан))

 номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 страховой номер индивидуального лицевого

 счета (при наличии):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации

 контракта о прохождении военной службы, в 2023 году

 Прошу предоставить мне денежную выплату за содействие в заключении

гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы в 2023 году (далее - денежная выплата).

Сообщаю, что я содействовал в заключение контракта с Министерством обороны Российской Федерации в лице начальника пункта отбора на военную службу по контракту Западного военного округа по Орловской области либо военного комиссара Орловской области о прохождении военной службы следующими гражданами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. полностью | Дата рождения | Сведения о документе, удостоверяющем личность | Адрес места проживания |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

 Я даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку указанных мной данных должностными лицами администрации Колпнянского района Орловской области в целях принятия решения о предоставленииединовременной выплаты.

 Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

 Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

 К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень прилагаемых документов)

 Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на принятие решения о предоставлении единовременной выплаты, предупрежден(-а).

 Прошу осуществить перечисление единовременной выплаты на расчетный

счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

приняты \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 ЗАВИЗИРОВАЛИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Начальник Управления финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области |  | О.Н. Тарасова |  |
| Заместитель начальникауправления поделопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области |  | О.М.Мясникова |  |
| Главный специалист-юрисконсультуправления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области |  | Н.В. Карасёва |  |

Исп. О.Н. Тарасова

8486(74)2-15-33