



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2018 года
г. Колпна

№ 48

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Колпнянского района Орловской области на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Орловской области от 10.04.2009 года № 893-ОЗ «О противодействии коррупции в Орловской области», Законом Орловской области от 09.01.2008 года № 736-03 «О муниципальной службе в Орловской области», руководствуясь Уставом Колпнянского района Орловской области, в целях создания системы противодействия коррупции в Колпнянском районе Орловской области администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. ~~Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории Колпнянского района Орловской области на 2018 год согласно приложению.~~
1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории Колпнянского района Орловской области на 2018 год согласно приложению.

2. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района (Романова Г.М.).

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru.

Глава администрации района

Л.Л. Мясникова

Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области
от 05 апреля 2018 года № 48

**План мероприятий
по противодействию коррупции на территории Колпнянского района
Орловской области на 2018 год**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Организационно-методическое обеспечение деятельности по противодействию коррупции и формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению			
1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в органах местного самоуправления Колпнянского района Орловской области	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
1.2.	Участие специалистов администрации Колпнянского района в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Администрация Колпнянского района
1.3.	Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет содержания в них информации о нарушениях законодательства со стороны муниципальных служащих Колпнянского района	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
1.4.	Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на Интернет-сайте администрации Колпнянского района разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также размещены административные регламенты, время приема руководством	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района

	граждан, порядок обжалования действий должностных лиц		
1.5.	Проведение мониторинга внедрения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	Постоянно	Управление финансов и экономики администрации района
1.6.	Информирование граждан о порядке досудебного обжалования действий (бездействий), решений органов местного самоуправления, их должностных лиц (размещение информации на официальном сайте администрации Колпнянского района в сети Интернет, публикации в СМИ)	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
1.7.	Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования	Постоянно	Отдел по управлению имуществом администрации района
1.8.	Подготовка аналитического отчета об итогах рассмотрения в 2018 году администрацией Колпнянского района обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупционных проявлений муниципальных служащих и его размещение на Интернет-сайте администрации Колпнянского района Орловской области.	до 25 декабря 2018 года	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
1.9.	Осуществление внутриведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений по предоставлению муниципальных услуг, целью которого является соблюдение установленных регламентов предоставления услуг	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
2. Организация и осуществление антикоррупционной экспертизы			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) органов местного самоуправления Колпнянского района	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района

2.2.	Согласование с прокуратурой Колпнянского района муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
2.3.	Проведение постоянного мониторинга изменений действующего законодательства в целях своевременного учета соответствующих изменений в муниципальных правовых актах	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
2.4.	Рассмотрение в органах местного самоуправления Колпнянского района Орловской области вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Один раз в квартал	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
3. Противодействие проявлениям коррупции в рамках кадровой работы			
3.1.	<p>Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий и семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы, по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков; - соблюдения положений законода- 	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района

	<p>тельства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <p>- недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>		
3.2.	<p>Анализ результатов проверок соблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Колпнянского района Орловской области ограничений, связанных с муниципальной службой; проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Колпнянского района Орловской области, супругов и несовершеннолетних детей указанных лиц; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности</p>	Ежеквартально	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
3.3.	<p>Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приёме граждан на должности муни-</p>	При появлении вакансии	Управление по делопроизводству, организаци-

	ципальной службы и переводе муниципальных служащих		онной и кадровой работе администрации района
3.4.	Информирование муниципальных служащих и работников об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
3.5.	Контроль за своевременностью предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом администрации Колпнянского района Орловской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Колпнянского района Орловской области, если федеральным законом или законом области не установлен иной порядок представления указанных сведений	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
3.6.	Контроль за представлением лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом администрации Колпнянского района Орловской области, сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нор-	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района

	<p>мативным правовым актом администрации Колпнянского района Орловской области, если федеральным законом или законом Орловской области не установлен иной порядок представления указанных сведений, а также осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом администрации Колпнянского района Орловской области, супругов и несовершеннолетних детей указанных лиц их доходам в порядке, установленном федеральными законами и законом Орловской области</p>		
3.7.	<p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Колпнянского района Орловской области, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом администрации Колпнянского района Орловской области и членов их семей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования</p>	По мере необходимости	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
3.8.	<p>Осуществление взаимодействия администрации Колпнянского района Орловской области с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Колпнянского района Орловской области, замещающими должности муниципаль-</p>	По мере необходимости	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района

	ной службы, включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом администрации Колпнянского района Орловской области и членов их семей.		
3.9.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
3.10.	Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	При заключении контракта о приеме на работу	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
4. Создание условий для усиления противодействия коррупции со стороны гражданского общества. Развития институтов общественного и депутатского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства области о противодействии коррупции			
4.1.	Проведение мероприятий по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции посредством просветительской работы	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
4.2.	Анализ материалов в средствах массовой информации на предмет сигналов о коррупционных действиях муниципальных служащих администрации Колпнянского района	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
4.3.	Привлечение к участию в заседаниях администрации Колпнянского района представителей институтов гражданского общества	Постоянно	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района

4.4.	Подготовка и размещение на Интернет-сайте администрации района отчетов высших должностных лиц Колпнянского района о проведенной за год работе, в том числе по противодействию коррупции	1 квартал 2018 года	Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района
5. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции			
5.1.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета Колпнянского района Орловской области, в том числе по наиболее затратным долгосрочным муниципальным программам	Постоянно	Управление финансов и экономики администрации района
5.2.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, развития добросовестной конкуренции и совершенствование деятельности органов местного самоуправления Колпнянского района Орловской области в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	Постоянно	Управление финансов и экономики администрации района
5.3.	Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и состоянием муниципальных учреждений Колпнянского района Орловской области	Постоянно	Управление финансов и экономики администрации района
5.4.	Информирование населения об использовании средств местного бюджета	Ежегодно	Управление финансов и экономики администрации района
6. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества			
6.1.	Проведение проверок целевого расходования средств районного бюджета при осуществлении внутреннего финансового контроля	По отдельному графику, согласно поступившей информации	Управление финансов и экономики администрации района

6.2.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	По мере необходимости	Отдел муниципальных закупок администрации района
------	---	-----------------------	--