



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*08 июля 2021 года*  
п. Колпна

№ 442

Об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 2 квартале 2021 года

Рассмотрев итоги работы с письменными и устными обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 2 квартале 2021 года, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить аналитическую справку «О характере почты и работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 2 квартале 2021 года» заместителям главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации для сведения и устранения имеющихся место недостатков.

2. Заместителям Главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации:

2.1. Во избежание увеличения обращений граждан в высшие органы власти систематически проводить мониторинг ситуации по вопросам жизнеобеспечения населения, добиваться максимального удовлетворения просьб и обращений граждан.

2.2. Строго соблюдать сроки исполнения обращений граждан, графики приема граждан в установленные дни и часы.

2.3. Принять исчерпывающие меры для исполнения обращений граждан, находящихся на рассмотрении.

3. Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации (Романова Г.М.):

3.1. Обеспечить бесперебойное функционирование интернет-приёмной на сайте администрации Колпнянского района.

3.2. Ежемесячно осуществлять внесение сведений о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах в электронной форме, через раздел «Результаты рассмотрения обращений» Портала ССТУ.РФ.

4. Постановление администрации Колпнянского района № 201 от 01 апреля 2021 года «Об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 1 квартале 2021 года» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района Романову Г.М.

И.о. Главы администрации района: *Болотская* Е.М. Болотская

**Аналитическая справка**  
**о характере почты и работе с обращениями граждан,**  
**поступившими в администрацию Колпнянского района**  
**Орловской области в 2 квартале 2021 года**

В 2 квартале 2021 года в администрации Колпнянского района было зарегистрировано и рассмотрено 18 обращений (АППГ – 53). Все обращения поступили в письменном виде. В связи с введением на территории Орловской области режима повышенной готовности личный приём граждан не осуществлялся.

Из поступивших обращений: 13 заявлений и 5 жалоб.

Все поступившие обращения (100%) были рассмотрены работниками аппарата администрации района, 3 - с выездом на место. Из поступивших обращений 5 – коллективных: о вопросе сточных вод от жильцов ул. Буденного д.11, о неудовлетворительном входе в здание почты России, об аварийном состоянии дома № 8 по ул. Советской, о водоснабжении жителей с. Мисайлово, о благоустройстве придомовой территории по адресу ул. Советская дома №№ 4-8.

Через вышестоящие организации в порядке переадресации поступило 4 обращения: 1 через портал «Обращаем внимание» (о расчистке дороги по ул. Тургенева) и 3 из Департамента ЖКХ (о газификации и ремонте дороги д. Никольское, о водоснабжении с. Красное и с. Мисайлово).

Из поступивших обращений меры приняты по 13 заявлениям и 5 жалобам (что составляет 100 % всей почты), поддержано 18 обращений, не поддержанных обращений не зафиксировано. Все поступившие обращения рассмотрены в срок.

Проведенный анализ обращений показал, что в 2 квартале 2021 года наибольшей популярностью пользовались тематические разделы «Экономика» - 8 обращений (44%) и «Социальная сфера» - 7 обращений (39%), из них:

8 – по вопросам хозяйственной деятельности (о водоснабжении, газификации, благоустройстве территорий);

7 – вопросы о поиске родственников, мест захоронений в период ВОВ и увековечивании памяти погибших в период ВОВ.

Два вопроса поступило из раздела «Жилищно-коммунальная сфера» - об обеспечении права на жилье и о состоянии жилищного фонда.

По территориальной принадлежности: 9 обращений (50%) поступило от иногородних граждан в основном посредством сети Интернет на официальный сайт администрации района; 5 – от жителей городского поселения пгт. Колпна; 4 обращения (22%) - от жителей сельских поселений района (Краснянское с/п - 2, Белоколодезьское с/п – 1, Тимирязевское с/п - 1).

В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан, администрация района тесно взаимодействует с органами местного самоуправления поселений. Так в отчетном периоде совместно были рассмотрены вопросы социального характера (о захоронении погибших в

период ВОВ воинов, о поиске родственников) и хозяйственной деятельности (о водоснабжении и ремонте дорог).

Кроме того, в целях координации действий органов местного самоуправления, служб и ведомств при возникновении аварийных ситуаций в администрации района круглосуточно работает единая дежурная диспетчерская служба. За отчетный период дежурной службой было зафиксировано 14 запросов и 9 сообщений.

В отчетном периоде ответственными сотрудниками администрации района продолжалась работа по ежемесячному размещению отчетов (в том числе с учетом сельских поселений) о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».

Нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностными лицами администрации в отчетном периоде не зафиксировано.

Начальник управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе



Г.М. Романова