**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_

пгт. Колпна

|  |
| --- |
| О создании комиссии по направлению граждан в учебные заведения профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по направлению граждан в учебные заведения профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию.

2. Утвердить:

2.1. Положение о деятельности комиссии по направлению граждан в учебные заведения профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию (приложение 1).

2.2. Состав комиссии по направлению граждан в учебные заведения профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Постановление администрации Колпнянского района Орловской области от 31 августа 2016 года № 174 «О создании комиссии по направлению граждан в учебные заведения профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Колпнянского района Орловской области Прозорову О.Д.

Глава района В.А. Громов

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по направлению граждан

в учебные заведения профессионального образования

имеющие государственную аккредитацию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Положение о деятельности комиссии по направлению граждан в учебные заведения профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию (далее - Положение) определяет цель, задачи, состав, порядок организации деятельности, порядок представления и рассмотрения документов граждан для обучения:

 а) в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования по очной или заочной формам обучения;

б) в образовательных учреждениях начального профессионального образования по программам профессиональной подготовки.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Комиссия по направлению граждан в учебные заведения профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию (далее – комиссия) осуществляет свою деятельность на основе соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, коллегиальности, гласности и открытости в работе, объективности оценки способностей и склонностей граждан.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Колпнянского района Орловской области.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ:

2.1. Основной целью деятельности комиссии является подготовка специалистов для отраслей социально-экономической сферы, здравоохранения, культуры и образования Колпнянского района Орловской области за счет средств бюджета Колпнянского района Орловской области (далее - местный бюджет).

2.2. Для достижения данной цели комиссия реализует задачи:

2.2.1. Потребность количества специалистов для учреждений и социально значимых предприятий Колпнянского района Орловской области на основе заявок учреждений, предприятий, органов местного самоуправления;

2.2.2. Потребность в социальной поддержке детей-инвалидов, детей из

многодетных и малоимущих семей, при наличии финансовых средств;

2.2.3. Рассматривает документы граждан в учебные заведения профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, представленные в комиссию, объективно оценивает согласно пункту 5.4 настоящего Положения.

2.2.4. Представляет Главе администрации Колпнянского района Орловской области рекомендации о направлении граждан в учебные заведения профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, кандидатуры которых были рассмотрены и утверждены комиссией.

3. СОСТАВ КОМИССИИ:

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Колпнянского района Орловской области.

3.2 В состав комиссии в обязательном порядке входят: депутаты районного Совета народных депутатов Колпнянского района Орловской области, представители от администрации района, представители общественных организаций.

3.3. Возглавляет комиссию заместитель главы администрации Колпнянского района Орловской области, курирующий вопросы социальной сферы, который является председателем комиссии.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ:

4.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее состава.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава комиссии путем открытого голосования. Председатель комиссии голосует последним.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией;

- направляет Главе администрации Колпнянского района Орловской области рекомендации о направлении граждан в учебные заведения профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию.

4.6. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

- принимает документы граждан, претендующих на получение направлений для обучения в учебных заведениях профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- оформляет проекты направлений граждан для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях;

- доводит до сведения граждан, представивших на рассмотрение в комиссию документы на получение направлений для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях, решение комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии.

4.8. Председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах и добровольной основе.

4.9. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ДОКУМЕНТОВ ГРАЖДАН В УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИМЕЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ:

5.1. Комиссия принимает и рассматривает документы граждан, претендующих на получение направлений для обучения в учебных заведениях профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию.

Критерии определения кандидатов:

а) материальное положение семьи;

б) заключение о состоянии здоровья;

в) положительная характеристика с места работы (учебы).

5.2. Гражданин имеет право представить на рассмотрение комиссии документы для получения направления на обучение в высшем учебном заведении для получения образования по очной или заочной форме при условии, что гражданин получает высшее профессиональное образование впервые.

5.3. Независимо от формы получения образования гражданин, претендующий на получение направления для обучения должен:

- быть гражданином Российской Федерации;

- иметь постоянную регистрацию на территории муниципального образования Колпнянский район Орловской области;

- иметь постоянное место работы в учреждениях, организациях, предприятиях района (для претендентов на получение образования по заочной форме);

- иметь документ государственного образца об образовании и свидетельство о результатах Единого государственного экзамена;

- принимать активное участие в общественной, культурной, спортивной жизни района (олимпиады, фестивали, конкурсы, соревнования и т.д.).

5.4. Для рассмотрения на комиссии граждане представляют документы:

- заявление на имя председателя комиссии с указанием выбранного учебного учреждения, специальности, формы обучения (приложение);

- копию аттестата о среднем (полном) общем образовании;

- ходатайство руководителя учреждения, предприятия, органа местного самоуправления (для работников учреждений, предприятий, муниципальных служащих в случае направления в учреждения среднего и высшего профессионального образования по заочной форме обучения в возрасте до 40 лет);

- справку о составе семьи;

- документы, подтверждающие материальное положение семьи;

- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;

- иные документы, характеризующие кандидата (по желанию).

5.5. Граждане представляют документы секретарю комиссии.

Документы представляются лично гражданином в случае достижения им возраста 18 лет, или его законным представителем до достижения гражданином совершеннолетия, или приобретения дееспособности.

Все копии документов, указанных в пункте 5.4, представляются с оригиналами данных документов, на основании которых секретарь комиссии в присутствии гражданина заверяет представленные копии, либо в комиссию представляются нотариально заверенные копии.

5.6. Граждане, представившие документы на рассмотрение комиссии, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных сведений.

В случае представления сведений, не соответствующих действительности (заведомо ложных), комиссия возвращает документы гражданину.

5.7. В течение трех дней со дня окончания срока приема документов, указанного в сообщении, комиссия рассматривает вопрос о направлении кандидатов на обучение.

5.8. Решение комиссии о целесообразности направления на обучение кандидатов и финансирования за счет средств местного бюджета первого года обучения и последующих годов обучения в трехдневный срок после его принятия направляется председателем комиссии Главе администрации Колпнянского района Орловской области. В решении комиссии определяется размер оплаты за обучение за счет средств местного бюджета, который может составлять от 50 до 100 процентов от стоимости обучения за год.

5.9. При равных условиях преимущественным правом на получение направления для обучения пользуются малообеспеченные граждане, достигшие особых успехов в развитии и сохранении лучших традиций муниципального образования Колпнянский район Орловской области в области культуры, искусства, спорта, образования, социально значимой деятельности, имеющие более высокое количество набранных баллов по итогам Единого государственного экзамена (ЕГЭ) по обязательным и выбранным предметам.

6. ПРАВА КОМИССИИ:

Комиссия в своей работе действует открыто и гласно. В этих целях комиссия вправе:

6.1. Приглашать на заседания комиссии представителей предприятий, учреждений, организаций района, общественных, молодежных объединений.

6.2. Осуществлять проверку документов, представленных гражданами на рассмотрение комиссии. В целях подтверждения достоверности документов, представляемых на рассмотрение, комиссия может обращаться в соответствующие государственные, муниципальные, иные органы и организации.

|  |
| --- |
| Приложение к положению о деятельности комиссии по направлению граждан в учебные заведения профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию |
| Председателю комиссии по направлению граждан в учебные заведения профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию |

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата рождения)

 проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактные телефоны:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (служебный, домашний, мобильный)

 законный представитель

 (до достижения гражданином

 совершеннолетия или приобретения

 дееспособности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (степень родства)

 проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактные телефоны:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (служебный, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСКИ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИМЕЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

 Прошу включить меня (моего сына/дочь, ребенка, находящегося под опекой (попечительством) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в списки претендентов на получение направления для обучения в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование учебного заведения)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (очная/заочная форма получения образования)

 Я (мой сын/дочь, ребенок, находящийся под опекой (попечительством) окончил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учреждения - общеобразовательного или начального/среднего профессионального образования)

принимал(а) участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования)

Семья является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (многодетная, малообеспеченная и т.д.)

Дата Подпись

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_ |

СОСТАВ

комиссии по направлению граждан

в учебные заведения профессионального образовании,

имеющие государственную аккредитацию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прозорова Ольга Дмитриевна | - | заместитель Главы администрации Колпнянского района Орловской области, председатель комиссии; |
|  Серёгина Наталья Владимировна | - | начальник отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области, заместитель председателя комиссии; |
| Алексанова Елена Владимировна | - | главный специалист отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области, секретарь комиссии. |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |
|  |  |  |
| Ушакова Светлана Валерьевна | - | главный специалист отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области; |
| Махрина Наталья Викторовна | - | председатель Местного отделения региональной общественной организации «Женский совет» (по согласованию); |
| Боев Юрий Ильич | - | председатель Колпнянского районного Совета народных депутатов Орловской области (по согласованию). |