



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2026г.

п. Колпна

№ 367

Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоотведению и водоснабжению потребителей Колпнянского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях эффективного использования бюджетных средств, выделяемых из районного бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоотведению и водоснабжению потребителей Колпнянского района, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из районного бюджета субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоотведению и водоснабжению потребителей Колпнянского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2026 года.

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области

Глава Колпнянского района



В.А. Громов

ПОРЯДОК

предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоотведению и водоснабжению потребителей Колпнянского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоотведению и водоснабжению потребителей Колпнянского района (далее - субсидия), а также порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
субсидия - денежные средства, предоставляемые из районного бюджета на безвозмездной основе участнику отбора, являющемуся его победителем, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоотведению и водоснабжению потребителей Колпнянского района;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, указанный в ведомственной структуре расходов районного бюджета, распределяющий бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств районного бюджета (далее - ГРБС);

комиссия - комиссия, создаваемая в целях проведения отбора получателей субсидии;

отбор - выбор на конкурентной основе получателя субсидии;

участник отбора - юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, осуществляющий деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Колпнянского района, подавший заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее - заявка) и допущенный комиссией для участия в отборе;

способ отбора - способ запроса предложений, который осуществляется ГРБС на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия категориям и очередности поступления заявок.

3. Субсидии предоставляются из районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке решением Колпнянского районного Совета народных депутатов и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, и носят целевой характер.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат участника отбора, являющегося его победителем, на приобретение материальных запасов и электроэнергии для обслуживания сетей водоотведения и водоснабжения, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоотведению и водоснабжению потребителей Колпнянского района, направленных на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения и выполнению мероприятий по повышению их надежности и энергетической эффективности.

5. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств на предоставление субсидии является администрация Колпнянского района Орловской области (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

1) осуществляющие основную деятельность по водоотведению и водоснабжению на территории Колпнянского района;

2) наличие у участников отбора, выполняющих работы и оказывающих услуги населению Колпнянского района по водоотведению и водоснабжению регулируемого тарифа;

3) наличие у участников отбора опыта по выполнению работ (оказание услуги) по водоотведению и водоснабжению.

7. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется Администрацией на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоотведению и водоснабжению потребителей Колпнянского района на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Администрацией с участником отбора, являющегося его победителем.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок и сроки проведения отбора, определение победителя отбора

9. Организатором проведения отбора является Администрация.

10. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Администрация осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений.

14. Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, пред-

шествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из районного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Колпинянского района;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед муниципальным образованием Колпнянский район Орловской области;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

15. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, участник отбора представляет в составе заявки в сроки, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, следующие документы:

1) справки, подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным лицом участника отбора, подтверждающие:

что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

соответствие требованиям подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка, и документы (при наличии);

что участник отбора не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Колпнянского района на цели, установленную в пункте 4 настоящего Порядка;

что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

что у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед муниципальным образованием Колпнянский район Орловской области;

что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора задолженности на едином налоговом счете или непревышении размера задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающую отсутствие в реестре сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

16. Для участия в отборе участник отбора направляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

2) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласия на обработку персональных данных;

3) документы, подтверждающие осуществление деятельности по водоотведению и водоснабжению на территории Колпнянского района;

4) документы, подтверждающие наличие у участника отбора, выполняющего работы и оказывающего услуги населению Колпнянского района регулируемого тарифа по водоотведению и водоснабжению;

5) учредительные документы, заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) (копию устава – для юридического лица);

6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) документы, подтверждающие постановку участника отбора на учет в налоговом органе;

Ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в заявке и документах, а также за соответствие сведений на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования несет заявитель.

17. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и документов, несут участники отбора.

19. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участником отбора проведение отбора может быть отменено по решению Администрации в случае принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты Колпнянского района Орловской области, влекущих изменение порядка предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участник отбора, подавший заявку, информируется об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене отбора также размещается Администрацией на едином портале и на официальном сайте в сеть «Интернет» не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

20. Заявки и документы для участия в отборе принимаются в течение 21 рабочего дня с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении отбора.

21. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок и документов.

22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

23. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Администрация подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в систе-

ме «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение заявок и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

28. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

Решение, в виде протокола, о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Администрацией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

29. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в информационной системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

31. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

32. При отсутствии оснований, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и принятии ее к участию в отборе.

Администрация рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

33. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

34. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме распоряжения Администрации) и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

37. Соглашение заключается с участником отбора, признанного победителем, в случае если по результатам рассмотрения заявок, заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 38 настоящего Порядка.

38. В случае отказа участника отбора, являющегося его победителем, от субсидии, субсидия предоставляется следующему в рейтинге заявок участнику отбора.

39. На основании протокола подведения итогов отбора Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его поступления принимает в форме распоряжения решение об итогах проведения отбора:

- 1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований, указанных в пункте 38 Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 38 Порядка.

40. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора, являющегося его победителем, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

41. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

42. Администрация в течение 14 рабочих дней со дня принятия распоряжения об утверждении итогов отбора:

1) размещает информацию об итогах отбора на едином портале, а также на официальном сайте в сети «Интернет». Информация об итогах отбора включает следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

д) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

2) заключает с участником отбора, признанным победителем отбора, соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности Соглашение формируется в форме бумажного документа и подписываются сторонами. Соглашение (в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой;

43. В случае если в срок, указанный в абзаце первом пункта 42 настоящего Порядка, участник отбора, признанный победителем отбора, не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, данный участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

44. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения Администрация проводит дополнительный конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

45. В соглашение в обязательном порядке включаются, в том числе, положения:

1) о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии на проведение указанных проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

2) запрете приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условиях о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) результатах предоставления субсидии и их значения.

46. Результатом предоставления субсидии является обеспечение надежной и бесперебойной работы объектов водоснабжения и водоотведения по обеспечению услугами в данной сфере потребителей Колпнянского района. Характеристикой результата предоставления субсидии является число потребителей (абонентов), пользующихся услугой по водоснабжению и водоотведению.

В отношении получателя субсидии точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

47. Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области перечисляет денежные средства на лицевой счет

Администрации в течение 10 рабочих дней с даты получения от Администрации заявки.

48. Администрация перечисляет получателю субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Администрации в соответствии с условиями заключенного соглашения.

49. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Отчетность, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

50. Отчетность о целевом расходовании средств субсидии, о достижении результатов получатель субсидии представляет в

Администрацию ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

51. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Администрацией в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

Ответственность за достоверность представляемых сведений и соблюдение условий, установленных Порядком, возлагается на получателя субсидии.

52. Администрация, органы муниципального финансового контроля (в соответствии со ст. 268.1 и ст. 269.2 Бюджетного кодекса РФ) осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

53. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в рамках установленных полномочий.

54. В случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижение результатов предоставления субсидии, в адрес получателя субсидии направляется уведомление в произвольной форме с указанием нарушений и сроков их устранения.

55. В случае не устранения нарушений в установленный в уведомлении срок, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в районный бюджет субсидии и направляет требование получателю субсидии о сроках и сумме возврата субсидии.

56. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования.

57. На сумму подлежащих возврату денежных средств, начисляется пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

58. В случае не перечисления получателем субсидии в установленный срок субсидии в районный бюджет, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

59. Получатель субсидии вправе обжаловать действия Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

60. Получатель субсидии освобождается от применения мер ответственности при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидии и достижению значений показателей результативности предоставления субсидии.