



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2009 года
п. Колпна

№ 28

Об использовании корпоративной сотовой связи в администрации Колпнянского района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колпнянского района Орловской области, а так же в целях упорядочения использования корпоративной сотовой связи в администрации Колпнянского района Орловской области, администрация Колпнянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об использовании корпоративной сотовой связи в администрации Колпнянского района Орловской области согласно приложению 1.

1.2. Перечень должностей работников администрации Колпнянского района Орловской области, пользующихся корпоративными мобильными телефонами и номерами корпоративной сотовой связи согласно приложению 2.

1.3. Перечень должностей, лиц, которым номера корпоративной сотовой связи переданы для использования согласно приложению 3.

2. Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области (Романова Г.М.):

2.1. Ознакомить под роспись с настоящим положением работников администрации Колпнянского района Орловской области, использующих номера корпоративной сотовой связи.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы администрации Колпнянского района Орловской области Е.М.Болотскую.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации
Колпнянского района



Л.Л.Мясникова

Положение об использовании корпоративной сотовой связи в администрации Колпнянского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании корпоративной сотовой связи в администрации Колпнянского района Орловской области (далее - Работодатель) работниками администрации района (далее - работник, пользователь) определяет порядок использования и предоставления работникам права пользования номерами и всеми услугами корпоративной сотовой связи.

1.2. Право пользования номерами корпоративной сотовой связи предоставляется работникам за счет Работодателя в целях более эффективного использования имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, использующих номера корпоративной сотовой связи.

1.4. Мобильная связь предоставляется работникам по договору на оказание услуг связи с оператором связи Мегафон. Мобильная связь предоставляется в соответствии с тарифами оператора связи.

1.5. Оператор связи ежемесячно передает Работодателю детализированный отчет переговоров, с которым может ознакомиться соответствующий пользователь корпоративной сотовой связи.

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и сокращения:

номер корпоративной сотовой связи - телефонная карта (SIM-карта) с закрепленным за ней абонентским номером, пользование которой осуществляется в рамках корпоративной сети Работодателя;

оператор связи - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги связи на основании соответствующей лицензии;

пользователь корпоративной сотовой связи - штатный работник Работодателя, которому предоставлено право пользования номером корпоративной сотовой связи;

лимит - денежное ограничение на расходы сотовой связи за определенный период времени - один месяц (квартал, год).

3. Пользователи сотовой связи Работодателя

3.1. Пользователями корпоративной сотовой связи Работодателя являются лица, должности которых включены в перечень должностей работников администрации района пользующихся корпоративными мобильными телефонами и номерами (далее - Перечень).

Указанный список не является исчерпывающим и может быть дополнен распоряжением Работодателя.

3.2. На основании распоряжения Работодателя номер корпоративной сотовой связи может быть передан для использования в другие органы местного самоуправления Колпнянского района Орловской области, отраслевые (функциональные) органы администрации района, муниципальные учреждения и предприятия района.

4. Выделение номера корпоративной сотовой связи

4.1. Работникам, указанным в Перечне, номер корпоративной сотовой связи выделяется или возвращается ими на основании распоряжения Работодателя.

5. Порядок получения номера корпоративной сотовой связи и его использования

5.1. Получение номера корпоративной сотовой связи осуществляется по распоряжению Работодателя.

5.2. При получении номера сотовой связи работник обязан ознакомиться под роспись с установленным ему лимитом и тарифным планом в управлении по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области.

5.3. Лимит пользования корпоративной сотовой связью устанавливается на квартал (полугодие, год) распоряжением Работодателя. Не использованный в течение месяца (квартала, года) остаток лимита аннулируется.

5.4. При превышении пользователями корпоративной сотовой связи установленного лимита разница возмещается из личных средств пользователя.

6. Учет расходования средств и информирование пользователей

6.1. По согласованию с Работодателем пользователь имеет право обратиться в управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области за детализацией разговоров за предыдущий месяц.

6.5. Сумма перерасхода лимита подлежит перечислению на счет, указанный оператором связи на условиях и в порядке установленном договором на предоставление корпоративной сотовой связи.

6.3. Невнесение средств в оплату перерасхода лимита является основанием для не выделения лимита на следующий период и для их взыскания с работника.

7. Возврат номеров корпоративной сотовой связи

7.1. В случае увольнения пользователя корпоративной сотовой связи, его перевода на должность, не включенную в Перечень пользователей, исключения из списка пользователей он обязан в течение 2 дней сдать выделенный ему корпоративный номер сотовой связи. По истечении указанного срока номер сотовой связи Работодателя блокируется.

7.2. Возврат номера сотовой связи осуществляется в управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области.

8. Другие операции с номерами сотовой связи

8.1. В случае если работник, увольняясь от Работодателя или лишившись права использования корпоративного номера сотовой связи, желает оставить в личное пользование выделенный ему номер сотовой связи, возможен по заявлению работника перевод номера сотовой связи из корпоративного тарифа на частное физическое лицо.

8.2. Организационные вопросы реализации переоформления номера сотовой связи из корпоративного тарифа на частное физическое лицо, указанное в п. 8.1, осуществляет управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области.

**Перечень
должностей работников администрации, пользующихся корпоративны-
ми мобильными телефонами и номерами корпоративной сотовой связи**

№	Наименование должности	Тарифный план
1.	Глава администрации Колпнянского района	Корпоративный безлимит
2.	Первый заместитель главы администрации Колпнянского района	Корпоративный безлимит
3.	Заместитель главы администрации Колпнянского района	Корпоративный безлимит
4.	Начальник управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района	Корпоративный безлимит
5.	Заместитель начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района	Корпоративный безлимит
6.	Начальник отдела по управлению имуществом администрации Колпнянского района	Корпоративный безлимит
7.	Начальник сельскохозяйственного отдела администрации Колпнянского района	Корпоративный безлимит
8.	Начальник отдела культуры администрации Колпнянского района	Корпоративный безлимит
9.	Начальник управления финансов и экономики администрации Колпнянского района	Корпоративный безлимит
10.	Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Колпнянского района	Корпоративный безлимит
11.	Водитель главы администрации Колпнянского района	Корпоративный безлимит
12.	Водитель 1-го заместителя Главы администрации Колпнянского района	Корпоративный

		безлимит
13.	Пост ЕДДС Колпнянского района	Корпоративный безлимит

**Перечень
должностей, лиц, которым номера корпоративной сотовой связи переда-
ны для использования**

N	Наименование должности	Тарифный план
1.	Глава Колпнянского района	Корпоративный безлимит
2.	Глава поселка Колпна Колпнянского района	Корпоративный безлимит
3.	Водитель Главы Колпнянского района	Корпоративный безлимит