



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 ноября 2017 года
п. Колпна

№ 245-рп

«О порядке учета денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования - посёлок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области»

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок учета денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования - посёлок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Учет денежных обязательств, возникающих на основании неисполненных государственных контрактов, иных неисполненных договоров, платежи по которым производились до 1 января 2018 года, осуществляется на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета муниципального образования - посёлок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области в органы Федерального казначейства платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств.

3. Отделу бухгалтерии администрации Колпнянского района Орловской области обеспечить доведение распоряжения до сведения получателей средств бюджета муниципального образования - посёлок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области, органов федерального казначейства в трехдневный срок с даты издания настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru.

Порядок
учета денежных обязательств получателей
средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа
Колпна Колпнянского района Орловской области

1. Порядок учета денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области по расходам в части учета Отделом №11 УФК по Орловской области (далее – Отдел) денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области (далее - денежные обязательства).

2. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется на основании сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 1 к Порядку, сформированных по форме согласно приложению 2 к Порядку (код формы по ОКУД 0506102) (далее - Сведения о денежном обязательстве) получателями средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области или Отделом, в случаях, установленных Порядком.

3. Сведения о денежном обязательстве (за исключением Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) формируются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области.

4. Если у участника бюджетного процесса отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

5. Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области, и направляются в Отдел на бумажном носителе по

форме согласно приложению 2 к Порядку и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области.

Постановка на учет денежных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, формирование и представление получателями средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области Сведений о денежном обязательстве осуществляется в соответствии с Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

7. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня документов, на основании которых возникают денежные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области, согласно приложению 3 к Порядку (далее соответственно – документы - основания, Перечень), на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

8. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями государственного контракта, договора, указанных соответственно в пунктах 3 и 4 графы 2 Перечня, формируются:

получателем средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам в соответствии с условиями государственного контракта (договора);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области, утвержденного распоряжением администрации Колпнянского района Орловской области от 19 января 2017 года № 9-рпа (далее – Порядок санкционирования), и в срок, установленный Порядком санкционирования для проверки указанных документов;

Отделом - в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области в Отдел платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования.

9. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, информация по которому не подлежит включению в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня, направляются в Отдел с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, за исключением Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в Отдел в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

10. Отдел не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области Сведений о

денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 1 к Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области в Отдел для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня, за исключением документов-оснований, представление которых в Отдел в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

11. В случае представления в Отдел Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 10 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению 2 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о денежном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

12. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве (соответствия Сведений о денежном обязательстве пунктам 10, 11 Порядка) Отдел присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области Отделом:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Отдела, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к Порядку (код формы по ОКУД 0506106) - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Отдела.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве (несоответствия Сведений о денежном обязательстве пунктам 10, 11 Порядка) Отдел в срок, установленный в пункте 10 Порядка:

возвращает получателю средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет получателю средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

14. Информация о денежных обязательствах предоставляется Отделом посредством обеспечения доступа к информации о денежных обязательствах и их исполнении в информационной системе по формам в сроки и в порядке аналогичному предоставлению информации о бюджетных обязательствах в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области.

Приложение 1
к Порядку учета денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области

Информация, необходимая для постановки на учет денежного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).

5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств <*>	Указывается наименование получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области.
5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области.
5.3. Номер лицевого счета <*>	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств о бюджете муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области.
5.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области».
5.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Администрация Колпнянского района Орловской области».
5.7. Территориальный орган Федерального казначейства <*>	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета муниципального района открыт лицевой счет

	получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.9 Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым, указывается "Нет".
6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
6.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.4 Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.

<p>6.6. Наименование вида средств</p>	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
<p>6.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)</p>	<p>Указывается код классификации расходов бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области на основании информации, представленной должником.</p>
<p>6.8. Аналитический код</p>	<p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, код дополнительной классификации бюджета муниципального района.</p>
<p>6.9. Сумма в валюте выплаты</p>	<p>Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p>

6.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
6.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.3 настоящей информации.
6.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма перечисленного авансового платежа. Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак авансового платежа" указано "Да".

<*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного Управлением бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.

Приложение 2
к Порядку учета денежных обяза-
тельств получателей средств бюд-
жета муниципального образования –
поселок городского типа Колпна
Колпнянского района Орловской
области

СВЕДЕНИЯ
о денежном обязательстве N _____

			Ко- ды
		Форма по ОКУД	050 6102
	от "___" ___ 20__ г.		Дата
Получатель бюджетных средств	_____		Код по Сводному реес- стру
			Номер лицевого счета
Главный распорядитель бюджетных средств	_____		Глава по БК
Наименование бюджета	_____		по ОКТМО
Финансовый орган	_____		по ОКПО
Территориальный орган Федерального казначейства	_____		по КОФК
		Учетный номер бюджетного обязательства	
		Учетный номер денежного обязательства	
		Признак авансового платежа	
Периодичность: ежеднев- ная			
Единица измерения: руб.			по ОКЕИ 383
	денежные единицы в ино- странный валюте		по ОКВ

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение
денежного обязательства

В ид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
---------	-------	------	-------	---------

1	2	3	4	5

2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Код объекта по ФАИП	Наименование вида средств	Код по БК	Аналитический код	Сумма в валюте выплаты	одвалюты	Сумма в рублевом эквиваленте	
						Всего	в том числе перечислено сумм аванса
1	2	3	4	5		7	8
Итого:							

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

"__" _____ 20__ г.

<p>Отметка органа Федерального казначейства о регистрации Сведений о денежном обязательстве</p> <p>Номер сведений _____</p> <p>Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p>

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение 3
к Порядку учета денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области, и документов подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области

п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального района	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)

	ской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно государственный контракт, реестр контрактов)	ту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области, возникшему на основании государственного контракта	
4.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд,	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки

	международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в <u>13 пункте</u> настоящего перечня	Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области, возникшему на основании договора
5.	Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области бюджету муниципального района межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт)	Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области бюджету муниципального района. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
6.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского рай-	Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области бюджету муниципального района

	<p>она Орловской области в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)</p>	<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
7.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p> <p>Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>
8.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или фи-</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>

<p>зическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>
	<p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p>
	<p>Счет</p>
	<p>Счет-фактура</p>
	<p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p>
	<p>Чек</p>
	<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)
<p>Иной документ, подтверждающий</p>	

		<p>возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
9.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу. <p>Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского</p>

		района Орловской области, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
10.	Распоряжение об утверждении Штатного расписания с расчетом фонда оплаты труда на соответствующий год. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
11.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера (при наличии)
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области, возник-

		шему на основании исполнительного документа
12.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области, возникшему на основании решения налогового органа
13.	Документ, не определенный пунктами 3 - 12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заклю-	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, акт
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Квитанция
		Распоряжение о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка

<p>чения договора);</p> <p>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области в Отдел не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>- генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- соглашение об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи;</p> <p>иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образова-</p>	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области	

	ния – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области	
--	--	--

Приложение 4
к Порядку учета денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области

ИЗВЕЩЕНИЕ
о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе
Федерального казначейства

		Коды
	Форма по ОКУД	050 6106
	Дата	
	от " _ " _____ 20__ г.	
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по КОФК
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Финансовый орган	_____	по ОКПО
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ 383
Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)		
Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)		
Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)		
Дата Сведений о денежном обязательстве		
Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства		
Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство		

Учетный номер денежного обязательства	
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
 подписи)

" _ " _____ 20__ г.