



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2024 года

п. Колпна

№ 160

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом Колпнянского района Орловской области, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Колпнянского района, и принятию эффективных мер по ее урегулированию, согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Колпнянского района Болотскую Е.М.

Глава Колпнянского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned between the title and the name.

В.А.Громов

Завизировали:

Врио. начальника управления финан-
сов и экономики



Т.Ю. Колосова

Начальник управления по делопро-
изводству, организационной и кадро-
вой работе



Г.М. Романова

Главный специалист-юриисконсульт
управления по делопроизводству, ор-
ганизационной и кадровой работе



Н.В. Карасёва

Приложение
к постановлению администрации
Колпнянского района
Орловской области
от 18 марта 2024 года № 160

План мероприятий
(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, являющимся
источниками формирования доходов местного бюджета Колпнянского района

1. Перечень мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам и принятию эффективных мер по ее урегулированию

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия	Ожидаемый результат
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам бюджета	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпнянского муниципального района	ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты.

1.2	<p>Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпнянского муниципального района</p>	<p>ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом</p>	<p>Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию</p>
1.3	<p>Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Колпнянского муниципального района в Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпнянского муниципального района</p>	<p>ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом</p>	<p>Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности</p>

2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпнянского муниципального района	ежемесячно	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпнянского муниципального района	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпнянского муниципального района	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности				
3.1	Составление графика погашения	Главные	ежеквартально	своевременное принятие

	просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности	администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпнянского муниципального района		мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Колпнянского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпнянского муниципального района	в постоянном режиме	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3	Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпнянского муниципального района	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	Погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке
3.4	Контроль поступления платежей по	Главные	в постоянном режиме, с	сокращение

	претензиям	администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпнянского муниципального района	момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпнянского муниципального района	Ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направление денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпнянского муниципального района	В постоянном режиме, с момента передачи в структурное подразделение, наделенное полномочиями по	Своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств

		района	<p>ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд</p>	
4.3	<p>Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпинянского муниципального района</p>	<p>в течении 10 рабочих дней1 с момента возникновения такого основания</p>	<p>Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств</p>
4.4	<p>Направление исполнительных документов в службу судебных приставов. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Колпинянского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпинянского муниципального района</p>	<p>не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа</p>	<p>Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности</p>

4.5	<p>Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановлений о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпинянского муниципального района</p>	<p>в постоянном режиме</p>	<p>обеспечение своевременного взыскания денежных средств</p>
<p>5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа</p>				
5.1	<p>Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановлений о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпинянского муниципального района</p>	<p>в постоянном режиме</p>	<p>обеспечение своевременного взыскания денежных средств</p>
5.2	<p>Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпинянского муниципального</p>	<p>в постоянном режиме</p>	<p>обеспечение своевременного взыскания денежных средств</p>

	района	
--	--------	--

2. Перечень поручений по выполнению Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующих доходную часть бюджета Колпнянского муниципального района, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Принятие мер по исполнению Плана мероприятий	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпнянского муниципального района	в постоянном режиме
2.	Представление информации в Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпнянского муниципального района	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом
3.	Представление информации о реализации Плана мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Плану мероприятий в Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колпнянского муниципального района	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом

мен ова ние МПА	а МПА	мер МПА	направление претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА)	столько случаев наличия основания для направления претензии (требования)	направление искового заявления в суд с момента исполнения обязательств (по МПА)	случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд	Количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением срока	Количество исковых заявлений, направленных в суд с пределами установленного срока	направление исполнительных документов (по МПА)	исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание	Количество исполнительных документов, направленных в пределах установленного срока	Количество исполнительных документов, направленных с нарушением установленного срока			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по главному администратору доходов бюджета Колпинянского													X	X	

Приложение № 2

К Плану мероприятий («дорожной карте») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Колпинского муниципального района, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Отчет о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Колпинского муниципального района, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон