**Все виды инструктажей по охране труда**

[ПромоСтраницы](https://promopages.yandex.ru/?utm_source=from_article)

6 декабря

Любое обучение по охране труда начинается с инструктажа. Чтобы сотрудники были в курсе правил на рабочем месте, знали, как правильно действовать в аварийных ситуациях и соблюдали нормы безопасности, инструктажи разделены на несколько видов и для каждого из них есть свои условия. В этой статье мы расскажем все об инструктажах по охране труда, кто их должен проводить, в какие сроки, какие штрафы ждут за нарушения требований, а также дадим полезные советы!



**Коротко о главном**

Правила проведения и особенности инструктажей по охране труда закреплены в Постановлении Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464. Инструктажи делятся на следующие типы:

* вводный инструктаж по охране труда;
* инструктажи по охране труда на рабочем месте;
* целевой инструктаж по охране труда (в отдельных обстоятельствах).

*Формы и методы проведения инструктажей работодатель может определить самостоятельно с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа, если они есть в организации.*

**Вводный инструктаж**

Вводный инструктаж для сотрудника необходимо провести еще до начала его работы.

**Пройти его должны:**

* все новые работники;
* сотрудники, командированные в компанию;
* лица, находящиеся на производственной практике.

Программу вводного инструктажа нужно разработать на основе примерного перечня тем, но с учетом особенностей конкретной организации.

**Примерный перечень тем:**

1. Информация о компании, а также политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Правила поведения в производственных и вспомогательных помещениях организации, включая источники опасности, которые есть на территории компании;
3. Средства личной гигиены и места производственной санитарии, а также расположение основных служб и вспомогательных помещений.
4. Причины и особенности несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших на подобных производствах из-за нарушения требований безопасности.
5. Перечень действий сотрудников в случае аварийной ситуации, а также виды сигнализаций и звуковых оповещений.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.

**Проводить инструктаж могут:**

* специалист по охране труда или иной уполномоченный работник организации;
* работодатель лично;
* обучающая организация.

Образовательная онлайн-платформа Courson позволяет автоматизировать проведение вводного инструктажа, а также провести [Внутреннее обучение по Охране труда](https://courson.ru/lp/course-package-labor-safety?yzclid=7414687048950936419&utm_source=dzen&utm_medium=article&utm_campaign=instruktaj&utm_referrer=https%3A%2F%2Fzen.yandex.com%3Fyzclid%3D7414687048950936419&utm_content=%D0%92%D1%81%D0%B5%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%8B%20%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%B6%D0%B5%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0_638f0919aa405269b0f6d173&utm_term=638f0919aa405269b0f6d173_1_1) с использованием видеокурсов, интерактивного тестирования и выгрузкой результатов по итогу проверки знаний.

**Инструктаж на рабочем месте**

Этот вид инструктажа включает в себя первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте. Проводить его может непосредственный руководитель.



Штрафные санкции за несоблюдение требований

Первичный инструктаж работники организации и лица, которые проходят производственную практику, должны пройти 1 раз еще до начала самостоятельной работы.

Повторный инструктаж необходимо проводить не реже 1 раза в 6 месяцев для всех сотрудников, прошедших первичный инструктаж.

*Работодатель может не проводить первичный и повторный инструктажи, если на рабочих местах отдельных сотрудников установлен допустимый класс условий труда и сотрудники пользуются только офисной и бытовой техникой, а другие источники опасности отсутствуют.*

При этом необходимо утвердить перечень должностей, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, а информацию о безопасных методах и приемах выполнения работ включить в программу вводного инструктажа по охране труда.

**Для проведения**внепланового инструктажа**существует ряд отдельных случаев:**

* при изменении правил и порядка эксплуатации оборудования, использовании сырья и материалов и технологических процессов;
* при изменении должностных обязанностей сотрудника, влияющих на безопасность труда;
* при изменении государственных нормативных правовых актов или локальных нормативных правовых актов работодателя, которые затрагивают требования охраны труда и трудовые функции работника;
* при выявлении новых производственных факторов и источников опасности в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков;
* по требованию должностных лиц Федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
* авария или несчастный случай на производстве;
* перерыв в работе более 60 календарных дней.

*Инструктаж по охране труда на рабочем месте должен проводиться на основании требований, которые прописаны в инструкциях и правилах по охране труда организации, и включать в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.*

**Целевой инструктаж**

Целевой инструктаж – это отдельная форма обучения, которое необходимо проводить перед выполнением определенных задач:

* проведение работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работы повышенной опасности, работы по наряду-допуску;
* работы на объектах повышенной опасности,а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или ЖД путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
* действия, не относящиеся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями работника, например разовые погрузочно-разгрузочные работы, работы по уборке территорий, работы на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
* деятельность по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

*Инструктаж на рабочем месте и целевой инструктаж должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков.*

Структура инструктажа на рабочем месте

**Оформление документов**

С 1 сентября 2022 г. работодатель может самостоятельно утверждать порядок регистрации инструктажей по охране труда. Данные можно заносить в журнал регистрации инструктажа, в личные книжки работника или иные документы.



Таблица. Данные, которые должны быть занесены в документ о регистрации инструктажа

*Важно: По ТК РФ ст. 22.1 документы, подтверждающие прохождение работником инструктажей по охране труда, в том числе лично подписываемые работником, нельзя вести в электронном виде!*