# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» мая 2021 года № 329

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о мониторинге средств массовой информации и порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федераций, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, публикуемую в средствах массовой информации в Орловской области |

В соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 09.04.2021 года № 205 «Об утверждении Положения о мониторинге средств массовой информации и порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, публикуемую в средствах массовой информации в Орловской области», администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о мониторинге средств массовой информации и порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федераций, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, публикуемую в средствах массовой информации в Орловской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области Романову Г.М.

И.о. Главы администрации района Е.М. Болотская

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от 25 мая 2021 года № 329 |

|  |
| --- |
|  |

Положение о мониторинге средств массовой информации и порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федераций, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, публикуемую в средствах массовой информации в Орловской области

1. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации мониторинга средств массовой информации и порядок действий органов местного самоуправления Колпнянского района Орловской области (далее – органы местного самоуправления) в случае выявления информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, публикуемой в средствах массовой информации (далее также - информация о нарушениях).

2. Для достижения целей настоящего Положения под информацией о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, публикуемой в средствах массовой информации, понимаются опубликованные в средствах массовой информации сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности Колпнянского района Орловской области или должности муниципальной службы Колпнянского района Орловской области в органах местного самоуправления, о нарушении этими должностными лицами федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Орловской области, нормативных правовых актов Колпнянского района Орловской области.

3. Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области (далее - управление) ежедневно проводит мониторинг средств массовой информации, в рамках которого осуществляются анализ и отбор сообщений, содержащих информацию о нарушениях (далее - сообщения).

4. На отобранное сообщение, содержащее информацию о нарушениях, в день его выявления сотрудник, проводящий мониторинг, создает регистрационную [карточку](#Par72) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Управление осуществляет ведение [реестра](#Par118) созданных регистрационных карточек, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Управление в течение 1 рабочего дня со дня выявления сообщения направляет регистрационные карточки с приложением текста (копии) сообщения, содержащего информацию о нарушениях, для рассмотрения заместителю Главы администрации Колпнянского района Орловской области (далее - должностное лицо).

6. Должностное лицо рассматривает материалы, указанные в [пункте 5](#Par43) настоящего Положения, и в течение 1 рабочего дня со дня их поступления направляет соответствующее поручение структурным подразделениям администрации Колпнянского района Орловской области в соответствии с их компетенцией (исходя из содержания информации о нарушениях) с указанием срока его рассмотрения (далее - поручение).

7. Орган местного самоуправления в течение срока, определенного в поручении, рассматривают информацию о нарушениях.

В случае подтверждения обстоятельств, указанных в информации о нарушениях, орган местного самоуправления в пределах своей компетенции принимают меры, направленные на восстановление прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, и в срок, указанный в поручении, подготавливают информационное сообщение о восстановлении прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации или о ходе их восстановления (с указанием принятых мер) (далее - информационное сообщение).

В случае подтверждения обстоятельств, указанных в информации о нарушениях, орган местного самоуправления в информационном сообщении последовательно разъясняет ситуацию: приводит цитату, содержащую информацию о нарушениях, затем достоверную трактовку, далее цитирует следующий фрагмент информации о нарушениях и комментирует его.

8. В случае, если средства массовой информации распространили сведения, не соответствующие действительности, орган местного самоуправления в срок, указанный в поручении, подготавливает письменное опровержение с учетом требований [статей 43](consultantplus://offline/ref=2521F41FD80E08B250B7D48F1F7F20965791867D34B4C81A4C1DD705A778E58238008ABA96D39F77E69523CD0F68F4F586FEDC6650B4972Ew55CF) - [45](consultantplus://offline/ref=2521F41FD80E08B250B7D48F1F7F20965791867D34B4C81A4C1DD705A778E58238008ABA96D39F76E19523CD0F68F4F586FEDC6650B4972Ew55CF) Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9. Информационные сообщения и опровержения направляются должностному лицу, давшему соответствующее поручение, в срок, указанный в поручении.

10. Информационные сообщения и опровержения в течение 1 рабочего дня со дня их подготовки направляются в управление для последующего незамедлительного ознакомления с ними редакций средств массовой информации, опубликовавших информацию о нарушениях.

Информационные сообщения и опровержения в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в управление размещаются в рубрике «Ответы и комментарии на запросы и публикации в СМИ» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: [www.kolpna-adm.ru](http://www.kolpna-adm.ru).

11. В случае, если в информации о нарушениях присутствуют признаки административных правонарушений или уголовных преступлений, органы местного самоуправления незамедлительно направляют копии информации о нарушениях в органы, уполномоченные на рассмотрение указанной информации и принятие соответствующих мер реагирования.

12. Управление на основании ежедневного мониторинга средств массовой информации подготавливает обзоры информации о нарушениях, а также поступивших информационных сообщений и опровержений, отчет о работе с указанной информацией, в котором обобщает тематику информации о нарушениях, и ежеквартально направляет их Главе администрации Колпнянского района Орловской области в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о мониторинге средств массовой информации и порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, публикуемую в средствах массовой информации в Орловской области |

Форма

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

на материалы о нарушениях законодательства

Российской Федерации, прав, свобод и законных

интересов граждан Российской Федерации, публикуемые

в средствах массовой информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Номер и дата выхода средства массовой информации | Наименование средства массовой информации, опубликовавшего материал | Наименование материала | Ф.И.О., должность лица, которому направляется материал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Начальник управления по делопроизводству,

организационной и кадровой работе

администрации Колпнянского района

Орловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению о мониторинге средств массовой информации и порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, публикуемую в средствах массовой информации в Орловской области |

Форма

РЕЕСТР

регистрационных карточек на материалы о нарушениях

законодательства Российской Федерации, прав, свобод

и законных интересов граждан Российской Федерации,

публикуемые в средствах массовой информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата оформления регистрационной карточки | Наименование средства массовой информации, опубликовавшего материал | Наименование материала | Ф.И.О., должность лица, которому направлялся материал | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |