**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОЛПНЯНСКИЙ РАЙОН**

**КОЛПНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«23» декабря 2014 года № 258

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Принято на 44 заседании Колпнянского районного Совета народных депутатов |
| Об утверждении новой редакции Положения о публичных слушаниях |  |  |

в муниципальном образовании Колпнянский район Орловской

области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Колпнянского района Орловской области, Колпнянский районный Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Колпнянский район Орловской области согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Колпнянского районного Совета народных депутатов от 27.10.2005 г. № 111 «О Положении о публичных слушаниях в Колпнянском районе».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Колпнянского района В.А.Громов

 Приложение

к решению Колпнянского районного Совета народных депутатов от «23» декабря 2014 г. № 258

**Положение «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Колпнянский район Орловской области»**

**Статья 1.** **Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: 1) **публичные слушания** - форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения; 2) **организация публичных слушаний** - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях; 3) **участники публичных слушаний** - заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях; 4) **эксперт публичных слушаний** - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях; 5) **инициатор публичных слушаний** – представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний; 6) **итоговый документ публичных слушаний** - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от общего числа участников публичных слушаний.

**Статья 2.** **Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний**  Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются: 1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования; 2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения; 3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования; 4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения района; 5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

**Статья 3.** **Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления Колпнянского района. 2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся: 1) проект устава муниципального образования Колпнянский район Орловской области, а также проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами; 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении; 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки; 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

**Статья 4.** **Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования. 2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста (далее инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы. 3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Колпнянский районный Совет народных депутатов членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Колпнянского района, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа. 4. Члены инициативной группы при обращении в Колпнянский районный Совет народных депутатов с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы: - заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания; - сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись); - протокол о создании инициативной группы граждан; - подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов. 5. Колпнянский районный Совет народных депутатов рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления. 6. Колпнянский районный Совет народных депутатов по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении. 7. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей муниципального образования. В том случае, если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 400 жителей Колпнянского района, слушания по данному вопросу местного значения назначаются Колпнянским районным Советом народных депутатов в обязательном порядке.

**Статья 5.** **Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются Колпнянским районным Советом народных депутатов, а по инициативе главы муниципального образования - Главой Колпнянского района. 2. Решение о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 20 дней до их проведения. 3. В решении о назначении публичных слушаний указываются: - тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания); - инициатор проведения публичных слушаний; - дата и время проведения публичных слушаний; - место проведения публичных слушаний; - сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях. 4. Решение о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат обнародованию на информационных досках и размещению на официальном сайте муниципального образования Колпнянский район Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством.

### Статья 6. Организация проведения публичных слушаний

Для проведения публичных слушаний по инициативе представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или населения района их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Колпнянским районным Советом народных депутатов.

 **Статья 7. Формирование рабочей группы**

1. В случае организации публичных слушаний по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования рабочая группа по их подготовке и проведению формируется из состава депутатов Колпнянского районного Совета народных депутатов.

2. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением, формируется на паритетных началах из депутатов Колпнянского районного Совета народных депутатов, представителей администрации Колпнянского района и инициативной группы.

**Статья 8. Порядок подготовки публичных слушаний**

 1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит представительному органу муниципального образования, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из депутатов.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе муниципального района, основным докладчиком по теме публичных слушаний является Глава муниципального района, либо в случае его отсутствия, должностное лицо, назначенное исполнять обязанности Главы муниципального района.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

3. Для представления жителям муниципального района, участвующим в публичных слушаний, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица администрации муниципального района, руководители муниципальных предприятий и учреждений, и по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

4. Содокладчикам, участвующим в слушаниях, рабочей группой заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

5. Не менее чем за три дня до проведения публичных слушаний, рабочей группой должны быть определены:

* порядок ведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением;
* повестка публичных слушаний;
* члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;
* окончательный список содокладчиков по теме публичных слушаний.

#### Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время.

2. Публичные слушания открывает председательствующий.

В случае проведения публичных слушаний представительным органом муниципального образования, либо главой муниципального образования, председательствующим является руководитель представительного органа, либо его заместитель.

В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, председательствующим является глава района, либо должностное лицо, его заменяющее.

3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.

4. Информационные материалы для публичных слушаний, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

5. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

Затем слово предоставляется основному докладчику.

6. После основного доклада, в соответствии с порядком ведения, слово предоставляется содокладчикам.

7. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

8. Любой из жителей муниципального образования, участвующих в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

9. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

10. После завершения обсуждения вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, принимается одно из следующих решений: а) одобрение вопроса, проекта муниципального правового акта в предложенной редакции; б) одобрение проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний; в) отклонение вопроса, проекта муниципального правового акта. Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающих правом участия в публичных слушаниях, наделен одним голосом. 11. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

 **Статья 10. Результаты публичных слушаний**

1. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации.

2. Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.

3. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, учитываются органами и должностными лицами местного самоуправления при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта.

Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения муниципального образования путем обнародования.

**Статья 11. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний**

Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносимым на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения муниципального образования путем опубликования в средствах массовой информации, а также размещения на официальном сайте муниципального образования Колпнянский район Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней после проведения публичных слушаний.

**Статья 12.** **Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний**

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.