РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОЛПНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2014 года № 252

|  |
| --- |
| Принято на 44 заседании Колпнянского районного Совета народных депутатов |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положени[я](#Par37) об использовании средств на представительские расходы в муниципальном образовании Колпнянский район Орловской области |

Руководствуясь ст.264 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Колпнянский район Орловской области Колпнянский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об использовании средств на представительские расходы в муниципальном образовании Колпнянский район Орловской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования и размещения на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района В.А. Громов

|  |
| --- |
| Приложение к решению Колпнянского районного Совета народных депутатов от 23 декабря 2014 года № 252 |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КОЛПНЯНСКИЙ РАЙОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы – муниципального образования Колпнянский район Орловской области (долее- МО Колпнянский район). Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования.

1.2. Представительские расходы - расходы, связанные с:

- проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также с подготовкой и проведением встреч, направленных на развитие взаимоотношений с другими организациями и органами местного самоуправления;

- участием представителей органов МО Колпнянский район в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, а также иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями), в траурных мероприятиях, мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам при условии проведения данных мероприятий на территории Колпнянского района Орловской области;

- участием представителей органов местного самоуправления МО Колпнянский район во встречах, направленных на развитие взаимоотношений Колпнянского района Орловской области с муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

- проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусства, почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности.

К представительским расходам относятся расходы на:

проведение официальных приемов (завтраков, обедов или иных аналогичных мероприятий);

буфетное обслуживание во время переговоров;

транспортное обеспечение;

приобретение сувениров и памятных подарков;

приобретение цветов в связи с юбилейными датами физических лиц и памятными датами организаций и учреждений;

оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате МО Колпнянский район, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

**2. Порядок выделения и использования средств**

**на представительские расходы**

2.1. Проведение официальных приемов и (или) обслуживание представителей организаций (включая иностранные) осуществляется по распоряжению администрации Колпнянского района Орловской области (далее- администрация Колпнянского района), в котором:

утверждается смета расходов на организацию приема;

обозначаются источники финансирования расходов;

утверждается круг ответственных лиц.

2.2. Распоряжение администрации Колпнянского района о выделении средств с утвержденной сметой расходов направляется в отдел бухгалтерии администрации Колпнянского района или структурное подразделение администрации Колпнянского района, имеющее самостоятельную смету расходов и отвечающее за данное мероприятие, не позднее чем за 3 дня до проведения планируемого мероприятия.

2.3. Размер представительских расходов на проведение мероприятий определяется в соответствии со сметой расходов на каждое конкретное мероприятие и по утвержденным нормам представительских расходов.

2.4. Подведение итогов и представление соответствующих отчетов ответственными лицами производится не позднее пяти рабочих дней со дня официального окончания приема.

2.5. Должностные лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления МО Колпнянский район вести официальные приемы:

Глава МО Колпнянский район;

Глава администрации МО Колпнянский район;

Заместители Главы администрации МО Колпнянский район.

**3. Порядок получения и использования средств на оплату**

**представительских расходов, оформление и отражение их в бюджетном учете**

3.1. Перед проведением мероприятий, связанных с представительскими расходами, составляется программа проведения представительских мероприятий (приложение N 1) с указанием:

наименования организации-участника;

ФИО и должности лица, ответственного за проведение мероприятия;

количества официальных представителей от организации;

количества участников от органов местного самоуправления;

даты проведения;

места проведения;

наименования планируемых к проведению мероприятий с указанием времени проведения;

источника финансирования.

3.2. Программа и смета расходов (приложение N 2) на проведение мероприятия утверждаются распоряжением администрации МО Колпнянский район.

3.3. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется отчет (приложения N 3, N 4), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных оправдательных документов.

3.4. Награждение физических лиц ценными подарками и памятными сувенирами производится в исключительных случаях. При награждении физических лиц ответственные лица обязаны представлять в бухгалтерскую службу органа местного самоуправления сведения о награждаемом физическом лице как о налогоплательщике (ИНН, паспортные данные, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования) вместе с отчетом.

3.5. В течение пяти дней после проведения представительского мероприятия лицо, получившее наличные денежные средства на проведение указанного мероприятия, обязано отчитаться, предоставив в отдел бухгалтерии администрации Колпнянского района авансовый отчет с приложением к нему отчета о произведенных представительских расходах и оправдательных документов, либо внести в кассу неиспользованные денежные средства.

Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся. Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражаются в бюджетном учете МО Колпнянский район.

Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

**4. Размеры представительских расходов**

4.1. Представительские расходы устанавливаются в соответствии с прилагаемыми утвержденными нормами представительских расходов (приложение N 5):

на прием и обслуживание представителей других организаций (включая иностранные), участвующих в переговорах с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также с целью подготовки и проведения встреч, направленных на развитие взаимоотношений с другими организациями и органами местного самоуправления;

на расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, а также иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями), в траурных мероприятиях, мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

на приобретение цветов и памятных сувениров или ценных подарков юридическим и физическим лицам (от имени органов местного самоуправления МО Колпнянский район).

**5. Заключительные положения**

Средства на представительские расходы планируются ежегодно в смете расходов органов местного самоуправления МО Колпнянский район по целевой статье классификации расходов районного бюджета БГ 09007 «Выполнение других обязательств государства в рамках непрограммной части районного бюджета» в размере, не превышающем одного процента от расходов на функционирование Колпнянского районного Совета народных депутатов, администрации Колпнянского района по целевой статье классификации расходов районного бюджета БГ 09004 «Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета.

Приложение N 1

к Положению

об использовании средств на представительские

расходы МО Колпнянский район

 Программа

 проведения представительских мероприятий

Орган местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения (вопросы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные должностные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в количестве \_\_\_ чел.

Со стороны органа местного самоуправления МО Колпнянский район планируется участие следующих

специалистов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в количестве \_\_\_ чел.

Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

────┬────────────────────────────────────┬───────────────┬─────────────────

 N │ Представительские мероприятия │ Дата │ Время

 п/п│ │ │

────┼────────────────────────────────────┼───────────────┼─────────────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4

────┼────────────────────────────────────┼───────────────┼─────────────────

 │ │ │

────┼────────────────────────────────────┼───────────────┼─────────────────

 │ │ │

────┼────────────────────────────────────┼───────────────┼─────────────────

 │ │ │

────┼────────────────────────────────────┼───────────────┼─────────────────

 │ │ │

────┴────────────────────────────────────┴───────────────┴─────────────────

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Положению

об использовании средств на представительские

расходы МО Колпнянский район

 Смета

 представительских расходов на проведение мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приглашенные лица в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники со стороны органа местного самоуправления МО Колпнянский район\_\_\_\_ чел.

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

────┬────────────────────────────────────────────────────────────┬─────────

 N │ Наименование представительских расходов <\*> │ Сумма

 п/п│ (состав расходов) │ (руб.)

────┼────────────────────────────────────────────────────────────┼─────────

 1. │Расходы по официальному приему │

────┼────────────────────────────────────────────────────────────┼─────────

 2. │Буфетное обслуживание во время проведения переговоров │

────┼────────────────────────────────────────────────────────────┼─────────

 3. │Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате организации │

────┼────────────────────────────────────────────────────────────┼─────────

 4. │ │

────┼────────────────────────────────────────────────────────────┼─────────

 │ │

────┼────────────────────────────────────────────────────────────┼─────────

 │ИТОГО │

────┴────────────────────────────────────────────────────────────┴─────────

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись отчетного лица) (ФИО)

 --------------------------------

 <\*> Примерный расчет расходов по каждому пункту.

Приложение N 3

к Положению

об использовании средств на представительские

расходы МО Колпнянский район

 Отчет N

 о произведенных представительских расходах

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

было проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

представители органа местного самоуправления МО Колпнянский район\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

приглашенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись отчетного лица) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Положению

об использовании средств на представительские

расходы МО Колпнянский район

 Отчет N

 о произведенных представительских расходах

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии

Представители организации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобретенные материальные ценности использованы на:

1. Вручение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование  юридического  лица  |  Должностное  лицо (ФИО  физ. лица)  |  Наименование  материальных  ценностей  |  Количество  |  Сумма  (руб.)  |
|  |  |  |  |  |

 2. Иные цели (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование  юридического  лица  |  Должностное  лицо (ФИО  физ. лица)  |  Наименование  материальных  ценностей  |  Количество  |  Сумма  (руб.)  |
|  |  |  |  |  |

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись отчетного лица) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

к Положению

об использовании средств на представительские

расходы МО Колпнянский район

**НОРМЫ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ**

───────────────────────────────────────────────────┬───────────────────────

 Наименование расходов │Норма расходов (руб.)

───────────────────────────────────────────────────┴───────────────────────

 1. Оплата завтрака, обеда или иного до 1000,0

 аналогичного мероприятия, связанного с официальным

 приемом (на одного участника)

 2. Буфетное обслуживание во время переговоров, до 250,0

 мероприятий культурной программы (на одного

 человека в день, включая переводчика и

 сопровождающего)

 3. Приобретение сувенирной продукции и

 презентационных изданий:

 для руководителя делегации до 2000,0

 для членов делегации до 500,0

 для других организаций и органов местного до 5000,0

 самоуправления

 для физических лиц до 2000,0

 4. Транспортное обеспечение по тарифам,

 действующим на

 территории МО Колпнянс

 кий район Орловской области

 5. Приобретение цветов и памятных подарков:

 для юридических лиц не более 5000,0

 для физических лиц не более 2000,0