**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОЛПНЯНСКИЙ РАЙОН**

**КОЛПНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«14» августа 2019 года № 144

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Принято на 28 заседании Колпнянского районного Совета народных депутатов |
| Об утверждении Положения о порядке проведения и финансирования физкультурно-спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования Колпнянский район Орловской области |  |  |

Руководствуясь п.14 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и в целях обеспечения проведения спортивных мероприятий, развития массовой физической культуры и спорта среди различных групп населения, обеспечения эффективного использования бюджетных средств, Колпнянский районный Совет народных депутатов Орловской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения и финансирования физкультурно-спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования Колпнянский район Орловской области согласно приложению.

2. Администрации Колпнянского района Орловской области при планировании и исполнении расходов, связанных с реализацией физкультурных и спортивных мероприятий, руководствоваться настоящим Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и налоговой политики Колпнянского районного Совета народных депутатов (Ушаков А.А.).

4. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: [www.kolpna-adm.ru](http://www.kolpna-adm.ru).

5 . Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава района В.А.Громов

Приложение

к решению Колпнянского районного

Совета народных депутатов

от 14 августа 2019 г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

* порядке проведения и финансирования физкультурно- спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования Колпнянский район Орловской области

I. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и финансирования физкультурно-спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурно - спортивных мероприятий (далее – КП), финансируемых из бюджета муниципального образования Колпнянский район Орловской области.
  2. КП формируется на основании Порядка включения физкультурно - спортивных мероприятий в Календарный план физкультурно- спортивных мероприятий в Орловской области. Финансирование мероприятий, включённых в КП, может осуществляться как за счет средств бюджета района, предусмотренных на эти цели (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Организаторами мероприятий, включённых в КП являются:

а) Администрация Колпнянского района в лице: отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту (далее – Отдел);

б) физкультурно-спортивные организации Орловской области;

в) спортивные федерации и отделения по видам спорта;

* 1. К участникам мероприятий относятся лица, предусмотренные положениями о проведении мероприятий, правилами соревнований и другими документами, регламентирующими порядок проведения официальных физкультурно-спортивных мероприятий (тренеры, спортсмены, судьи, специалисты и т.п.).
  2. При подготовке, организации и проведении мероприятий, в случае необходимости, Отдел передает часть работ учреждениям, общественным и иным организациям на основании муниципальных заданий и заключаемых с ними договоров.

Расходование средств на проведение мероприятий при этом производится в строгом соответствии с утвержденными (согласованными) планами. Отдел и участвующие в подготовке, организации и проведении мероприятий учреждения, общественные и иные организации заключают договоры на выполнение отдельных работ или оказание услуг по подготовке мероприятий с ответственными за мероприятия представителями или тренерами команд, и выдают им под отчет денежные средства при условии заключения с ними договоров о материальной ответственности.

* 1. Отдел имеет право вносить изменения в заявленные физкультурно-спортивные мероприятия, а также перераспределять средства, предусмотренные на них в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с утвержденными нормативами финансирования физкультурно-спортивных мероприятий Колпнянского района Орловской области, в соответствии с приложениями 1 –6 к настоящему Положению.
  2. Нормативы финансирования физкультурных и спортивных мероприятий Колпнянского района Орловской области утверждаются с учетом сложившихся на территории района и Орловской области цен и действующих тарифов, обеспечивающих наиболее экономичное проведение мероприятий и рациональное использование бюджетных средств.
  3. Официальными являются физкультурно - спортивные мероприятия, включенные в КП.
  4. Статус и наименование чемпионата, кубка или первенства Колпнянского района и Орловской области могут иметь только официальные спортивные мероприятия.

**2. Порядок проведения физкультурных и спортивных мероприятий**

Обязательными документами являются:

а) Положение о проведении физкультурно - спортивного мероприятия, утвержденное приказом уполномоченного учреждения или иной документ, регламентирующий порядок организации и проведения мероприятия;

б) Смета на проведение каждого физкультурного (спортивного) мероприятия в отдельности в рамках выделенных и согласованных объемов финансирования и норм, определенных в приложениях 1 – 6 к настоящему Положению.

**3. Финансирование физкультурно-спортивных мероприятий**

3.1. Администрация района, Отдел проводят: мероприятия, посвященные памятным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, памяти известных личностей, профессиональным праздникам, акции, конкурсы, фестивали, концерты, игровые развлекательные программы, спортивные мероприятия среди различных возрастных групп населения, трудящихся, молодёжи, инвалидов, а также участвуют в проведении районных, региональных, межрегиональных мероприятиях.

3.2. Администрация района за счет средств, предусмотренных утвержденными сметами, финансируют расходы:

- по аренде сооружений и помещений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности по сложившимся ценам, арендуемых для проведения мероприятий;

- по обеспечению мероприятий электронно-техническим оборудованием и контрольно-измерительными приборами;

- по предоставлению автотранспорта, в том числе предоставлению машин специального назначения;

- по оплате горюче-смазочных материалов, приобретению хозяйственного, спортивного, туристического инвентаря;

- по предоставлению услуг перевозки и установки оборудования для проведения мероприятий;

- по награждению участников мероприятий (дипломы, кубки, памятные призы, ценные подарки, цветочная продукция, венки, корзины и др.);

- по оплате питания и размещения участников мероприятий;

- в отдельных случаях - по оплате изготовления и приобретения памятной атрибутики (символики) для участников мероприятий;

- по приобретению канцелярских товаров, изготовлению афиш, буклетов, вымпелов, печатной продукции, инвентаря;

- в случаях проведения особо значимых мероприятий - по изготовлению костюмов и сценического инвентаря с символикой проводимого мероприятия;

- по оплате расходов на проезд, питание, проживание приглашенных членов жюри при проведении региональных и всероссийских мероприятий на территории района, а также участникам мероприятий в возрасте до 18 лет;

- по оплате работы приглашенных членов жюри.

  3.3. Расходы на материальное обеспечение мероприятий производятся за счет соответствующих источников финансирования в  соответствии с утвержденными настоящим решением нормами (приложение 1-2).

3.4. Расходы, связанные с оплатой проезда, проживания и суточных в пути к месту проведения мероприятия и обратно участников мероприятий, возмещаются за счет командирующих организаций и иных источников.

**4. Финансирование выездных мероприятий**

4.1. За счет средств, предусмотренных бюджетными сметами, финансируются расходы по участию делегаций и отдельных участников Колпнянского района в районных, региональных и всероссийских мероприятиях.

4.2 Финансирование на выездные мероприятия осуществляются при обязательном выполнении следующих условий:

- включение выездного мероприятия в Календарный план проведения физкультурно-спортивных мероприятий на очередной финансовый год;

- основание для включения выездного мероприятия в Календарный план проведения физкультурно-спортивных мероприятий в районе на очередной финансовый год (заявка на участие в мероприятии, справка - вызов организатора мероприятия и т.п.);

- информация об участниках мероприятия, период проведения мероприятия.

3.3. При участии делегаций и отдельных участников района в районных, региональных мероприятиях администрация района возмещают следующие расходы:

- по оплате проезда участников мероприятий, руководителей, врача (в отдельных случаях), представителей, входящих в состав делегации, а также лиц, сопровождающих инвалидов I группы, к месту проведения мероприятий и обратно, обеспечению их проживанием, питанием, оплате багажа, страхования, заявочных взносов, и другие расходы, связанные с проведением мероприятий.

Оплата авто, авиа- и железнодорожных билетов производится по действующим тарифам, но не выше тарифа экономического класса и тарифа купейного вагона. Сопровождение делегаций, в составе которых есть дети и подростки в возрасте до 16 лет, осуществляется по действующим тарифам плацкартного вагона железнодорожного транспорта.

Оплата расходов по найму жилого помещения производится по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в соответствии с законодательством РФ.

**5. Порядок оформления документов и представления отчетности**

5.1. Перед проведением физкультурно-спортивного мероприятия издается распоряжение администрации Колпнянского района Орловской области о выделении средств на проведение мероприятия, с приложением сметы на проведение мероприятия, назначается ответственное лицо за расходование средств и оформление документов.

5.2. Подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства.

После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в отдел бухгалтерии администрации Колпнянского района отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Орловской области, РФ, муниципальными правовыми актами.

5.3. Подотчетное лицо, осуществившее расходование наличных денежных средств, представляет два документа - кассовый чек и товарный чек (накладная).

Кассовый чек должен содержать следующие реквизиты:

- наименование организации, выдавшей чек;

- идентификационный номер организации-налогоплательщика (ИНН);

- заводской номер контрольно-кассовой машины (ККМ);

- порядковый номер чека;

- дату и время покупки (оказания услуги);

- стоимость покупки (услуги).

На выдаваемом чеке могут содержаться и другие данные, предусмотренные техническими требованиями к контрольно-кассовым машинам, с учетом особенностей сфер их применения.

Вместо кассового чека допускается выдача номерного бланка строгой отчетности по формам, утвержденным Министерством финансов России по согласованию с ГМЭК по ККМ, с указанием предусмотренных формой бланка реквизитов.

Товарный чек (накладная) должен содержать следующие реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование организации, от имени которой составлен документ;

- содержание хозяйственной операции;

- название и измерители приобретенного товара в натуральном и денежном выражении;

- должность и личную подпись ответственного лица (продавца);

- штамп (печать) продавца.

5.4. Иные документы при покупках за наличный расчет у организаций (договоры купли-продажи и т.п.) оформляются дополнительно к вышеперечисленным документам, но не взамен их.

5.5. Первичные документы, оформленные с нарушением требований раздела 4 настоящего Положения, не могут быть признаны оправдательными. Суммы, израсходованные сотрудником на свой риск без учета требований настоящего порядка, должны быть возмещены им (внесены им в кассу).

5.6. Подотчетные лица, получившие денежные средства под отчет и производившие расходы за счет полученных средств, составляют авансовые отчеты по унифицированной форме с приложением оправдательных документов в соответствии с п. 5.3. раздела 5 настоящего Положения и актом на списание приобретенных материальных ценностей (Приложение 5).

5.7. Нумерация авансовых отчетов производится бухгалтерией главного распорядителя бюджетных средств.

5.8. После проверки авансового отчета и прилагаемых к нему документов оформляется заявка на выдачу денежных средств согласно авансовому отчету сверх суммы полученного аванса. На основании данной заявки оформляется расходный кассовый ордер и оплачивается перерасход по авансовому отчету (возмещение расходов, произведенных подотчетным лицом из личных средств).

5.9. В случаях неполного использования подотчетных сумм (наличия остатка по авансовому отчету), невнесения неиспользованных остатков подотчетных средств в кассу, а также в случаях непредставления авансового отчета в установленные сроки подотчетные суммы подлежат удержанию из заработной платы сотрудника.

5.10. При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (Приложение 6).

5.11. После проведения физкультурно-спортивных мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, проводимых на территории района, который подписывается членами комиссии по списанию памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции и сопутствующих товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях, проводимых на территории района, утвержденный распоряжением администрации района и представляется в отдел бухгалтерии района (Приложение 5).

|  |
| --- |
| Приложение 1 к положению о порядке проведения и финансирования физкультурно- спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования Колпнянский район Орловской области |

**Нормы**

**расходов на обеспечение питанием участников физкультурно-спортивного мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Норма расходов на одного человека в день (рублей)** |
| 1. | **Районные, региональные и иные** **выездные** **мероприятия:**  - участникам, представителям, руководителям коллективов; | До 500, 00 (включительно) |

Примечание: Другие проводящие организации за счет собственных средств имеют право устанавливать иные размеры расходования денежных средств на обеспечение питанием участников, представителей и специалистов при проведении мероприятий и т.д.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к положению о порядке проведения и финансирования физкультурно- спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования Колпнянский район Орловской области |

**Нормы**

**расходов на приобретение памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, дипломов при проведении мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Место или номинация | Стоимость призов или суммы денежных призов (рублей) | |
| Коллективные | Личные |
| 1. | Районные мероприятия | 1 | до 7000 | до 3000 |
| 2 | до 5000 | до 2000 |
| 3 | до 3500 | до 1500 |
| Поощрительные призы (выплаты) |  | до 500 |
| 3. | Региональные и иные выездные мероприятия | 1 | до 10000 | до 3500 |
| 2 | до 7000 | до 3000 |
| 3 | до 5000 | до 2500 |
| Поощрительные призы (выплаты) |  | до 1000 |

Примечания: организаторы культурно-массовых мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников культурно-массовых мероприятий за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, и иных внебюджетных источников финансирования.

|  |
| --- |
| Приложение 3 к положению о порядке проведения и финансирования физкультурно- спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования Колпнянский район Орловской области |

**НОРМЫ**

**РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ВНЕШТАТНЫХ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ**

**ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должности** | **Размер оплаты (рублей)** |
| 1. | Звукорежиссер, светооператор, режиссер, водитель, рабочий, контролер и т.д. | По договору  до 3000.00 |

Приложение 4

к Положению о порядке проведения и финансового обеспечения

физкультурно-спортивных мероприятий

Утвержден

постановлением администрации Колпнянского района

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Календарный план проведения физкультурно-спортивных мероприятий в Колпнянском районе Орловской области**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Место проведения** | **Источники финансирования** | **Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела по делам молодежи,

физической культуре и спорту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

подпись

|  |
| --- |
| Приложение 5 к положению о порядке проведения и финансирования физкультурно- спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования Колпнянский район Орловской области |

**Утверждаю**

Глава администрации Колпнянского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л.Мясникова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

**АКТ**

на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции и сопутствующих товаров, приобретенных для проведении физкультурно-спортивного мероприятия

от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г.

Комиссия в составе:

**Председатель:**

**Члены комиссии:**

произвела списание:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приза | Цена | Количество | Сумма |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| **Итого по счету (чеку)** | | | |  |
| **ИТОГО** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии** |  |  |
| **Члены комиссии** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 6 к положению о порядке проведения и финансирования физкультурно- спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования Колпнянский район Орловской области |

**ВЕДОМОСТЬ**

**на выдачу ценных подарков** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

**Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

**Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  (полностью)  /  Наименование организации\* | Адрес места жительства  /  Юридический адрес\* | Наименование приза | Стоимость | Дата получения | Подпись | Примечание. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  | |  |

\* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_