



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2019 года

№ 722

п. Колпна

Об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 3 квартале 2019 года

Рассмотрев итоги работы с письменными и устными обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 3 квартале 2019 года, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить аналитическую справку «О характере почты и работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 3 квартале 2019 года» заместителям главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации для сведения и устранения имеющих место недостатков.

2. Заместителям Главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации в целях повышения качества работы с обращениями граждан с учётом полномочий:

2.1. Строго соблюдать сроки исполнения обращений граждан, графики приема граждан в установленные дни и часы.

2.2. Заблаговременно выявлять острые социально значимые вопросы, решаемые на местном уровне, принимать меры по их решению.

2.3. Принять исчерпывающие меры для исполнения обращений граждан, находящихся на рассмотрении.

2.4. При рассмотрении обращений граждан предоставлять подробные и в доступной форме разъяснения по существу всех поставленных вопросов (доводов заявителей).

3. Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации (Романова Г.М.):

3.1. Обеспечить бесперебойное функционирование интернет-приёмной на сайте администрации Колпнянского района.

3.2. Обеспечить ежемесячное заполнение отчёта о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ.

3.3. Оказывать методическое содействие администрациям сельских поселений района по вопросам работы с обращениями граждан.

4. Постановление администрации Колпнянского района № 465 от 03 июля 2019 года «Об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 2 квартале 2019 года» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района Романову Г.М.

И.о Главы администрации района  Е.М. Болотская

**Аналитическая справка
о характере почты и работе с обращениями граждан,
поступившими в администрацию Колпнянского района
Орловской области в 3 квартале 2019 года**

В 3 квартале 2019 года в администрации Колпнянского района было зарегистрировано и рассмотрено 45 обращений (АППГ – 48), из них:

- письменные – 29
- устные – 16.

В том числе: 33 заявления и 12 жалоб.

По источнику поступления обращения распределились следующим образом:

- письменные обращения непосредственно от граждан – 13 (28%);
- через сайт администрации – 6 обращений (13%);
- из органов государственной власти – 10 обращений или 22 % (АППГ – 8): из администрации Орловской области 8 обращений (2 из них через администрацию Президента РФ: об устройстве детской площадки по ул. Советской д. 23 и о состоянии дороги и почтового отделения с. Нетрубей), 1- из УМВД России по Орловской области (запрос о факте регистрации гражданина), 1- из прокуратуры Орловской области (о ремонте квартиры ребенка-сироты Боева Н.А.)
- во время личных приемов главы администрации района поднято и рассмотрено – 16 обращений (36%).

Тематика обращений разнообразна: от запроса архивных данных до ремонта дорог. Но самой насущной проблемой отчётного периода является опиловка аварийных деревьев, угрожающих жилым домам и хозяйственным постройкам как в частном секторе, так и в многоквартирных домах (6 обращений).

Таким образом, граждан волновали вопросы экономики – 26 обращений (или 58% всей почты) и в равной степени проблемы социальной и жилищно-коммунальной сфер – по 9 вопросов (по 20% от общего количества), 1 обращение зафиксировано в сфере гражданского права.

В тематическом разделе «Экономика» самой востребованной является тематика «Хозяйственная деятельность»: ремонт улично-дорожной сети посёлка и сельских населённых пунктов, организация водоснабжения, спиливание деревьев, благоустройство общественных территорий.

В тематическом разделе «Социальная сфера» вопросы образования (выдача целевого направления на обучение в высшие учебные заведения) поднимались в 4 случаях, все они решены положительно. Всего в текущем году по целевым направлениям администрации района направлено на обучение 10 выпускников. В разделе «Семья» зафиксировано 3 обращения – это запросы архивных сведений о родственниках, некогда проживавших на территории района или погибших здесь в период Великой Отечественной

войны. По одному обращению поступило в сфере трудоустройства (решено положительно) и социального обеспечения.

В разделе «Жилищно-коммунальная сфера» зафиксировано 9 обращений: 3- по вопросам жилищного законодательства и его применения, 3 — по обеспечению права на жилье (все они носят разъяснительный характер), 3 — по жилищному фонду (все решены положительно — произведен ремонт квартиры ребенку-сироте, осуществлена замена листов шифера в местах проломов крыши дома № 3 ул. Терешковой, МКД № 8а по ул. Буденного включен в программу капремонта кровли на 2020 год.)

Поддержано 42 обращения, не поддержано — 3 (о некачественном ремонте улично-дорожной сети п. Колпна (Рагозин Е.В.) — разъяснено о привлечении для экспертизы качества выполненных работ специализированной организации Орловской области, о выделении субсидии из местного бюджета на покупку жилья (Конарев А.А.) — разъяснено об отсутствии денежных средств на указанные цели, о спиливании аварийного дерева (Козлова В.И.) — рассмотрено с выездом на место и разъяснено об отсутствии угрозы имеющимся коммуникация. Из поступивших обращений меры приняты по 22 заявлениям и жалобам (что составляет 49 % всей почты), даны разъяснения на 23 вопроса (51 %).

44 из поступивших в 3 квартале обращения (98%) были рассмотрены работниками аппарата администрации района (4 из них совместно с органами местного самоуправления поселений: об организации детской площадки в д. Маркино (площадка установлена на территории Маркинского СДК), поиск места захоронения солдата, погибшего в период ВОВ на территории Ярищенского с/с, о строительстве дороги к населенному пункту д. Юдинка Крутовского с/п, об организации водоснабжения д. Б-Колодезь Второй. Одно обращение (о некачественном водоснабжении ул. Чкалова) было перенаправлено в МКП «Сервис-Стандарт» для принятия мер и ответа заявителю.

Из общего количества обращений 5 (11%) коллективные: это обращения жителей дома № 3 по ул. Терешковой по вопросу ремонта крыши и опиловки деревьев (решено положительно); жителей домов №№8-10 по 2-му Торговому переулку об организации проезда к домам через территорию Колпнянской ЦРБ (рекомендовано обратиться в Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области для заключения соглашения об установлении сервитута); жителей МКД № 8а по ул. Буденного о включении дома в программу капитального ремонта крыши (рассмотрено с обещанием положительного решения в 2020 году); жителей дома № 1 по ул. Первомайской о спиле аварийного дерева, произрастающего на придомовой территории (рекомендовано обратиться в МУП «Бытовик» для положительного решения вопроса за счёт средств жителей МКД); жителей 4-го Советского переулка о подсыпке щебнем участка проезда между 4-м Советским переулком и ул. Первомайской — рассмотрено с выездом на место и разъяснено об освоении средств на дорожные ремонтные

работы в 2019 году и обеспечении дорожных уличных работ в будущем при условии соблюдения гражданами правил благоустройства пгт. Колпна.

С выездом на место в целях детального изучения ситуации было рассмотрено 5 обращений.

В отчётном периоде ответственными сотрудниками администрации района продолжалась работа по ежемесячному размещению отчётов (в том числе с учётом сельских поселений) о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций». Системой не зафиксировано нарушения сроков рассмотрения обращений граждан.

В круглосуточном режиме осуществляет деятельность единая дежурная диспетчерская служба Колпнянского района, на которую возложена координация действий всех служб при возникновении аварийных ситуаций. За отчетный период в устной форме по телефону службы в ЕДДС района поступило 16 запросов информации и 17 сообщений, на 13 обращений была предоставлена информация сотрудниками службы, 20 обращений были переадресованы в иные органы.

Как видим, организуя работу по рассмотрению обращений граждан и организаций, администрация района тесно взаимодействует с органами государственной исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления Колпнянского района в целях повышения эффективности результатов рассмотрения обращений, содержащих вопросы, решение которых входит в компетенцию государственных органов и органов МСУ.

Начальник управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе

Г.М. Романова