



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2022 года
п. Колпна

№ 596

Об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 3 квартале 2022 года

Рассмотрев итоги работы с письменными и устными обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 3 квартале 2022 года, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить аналитическую справку «О характере почты и работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 3 квартале 2022 года» заместителям главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации для сведения и устранения имеющих место недостатков.

2. Заместителям Главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации:

2.1. Во избежание увеличения обращений граждан в высшие органы власти систематически проводить мониторинг ситуации по вопросам жизнеобеспечения населения, добиваться максимального удовлетворения просьб и обращений граждан.

2.2. Строго соблюдать сроки исполнения обращений граждан, графики приема граждан в установленные дни и часы.

2.3. Принять исчерпывающие меры для исполнения обращений граждан, находящихся на рассмотрении.

3. Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации (Романова Г.М.):

3.1. Обеспечить бесперебойное функционирование интернет-приёмной на сайте администрации Колпнянского района.

3.2. Обеспечить бесперебойное функционирование приемной Губернатора Орловской области, территориально расположенной в администрации Колпнянского района.

3.3. Ежемесячно осуществлять внесение сведений о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах в электронной форме через раздел «Результаты рассмотрения обращений» Портала ССТУ.РФ.

4. Постановление администрации Колпнянского района № 408 от 04 июля 2022 года «Об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 2 квартале 2022 года» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района Романову Г.М.

Глава района

В.А. Громов

М. Громов
04-05-2

**Аналитическая справка
о характере почты и работе с обращениями граждан,
поступившими в администрацию Колпнянского района
Орловской области в 3 квартале 2022 года**

В 3 квартале 2022 года в администрации Колпнянского района было зарегистрировано и рассмотрено 39 обращений (АППГ – 57) из них: письменные – 25, устные – 14. В том числе 33 заявления и 6 жалоб.

По источнику поступления обращения распределились следующим образом:

- обращения непосредственно от граждан – 33 (или 85%) из них через сайт администрации – 10 обращений (26%);
- из органов государственной власти - 6 обращений – 15% (АППГ – 6).

Тематика обращений следующая:

- вопросы хозяйственной деятельности – 41 % или 16 обращений (о ремонте и строительстве дорог, ремонте улично-дорожной сети, газификации, водоснабжении и освещении населенных пунктов);
- вопросы жилищно-коммунальной сферы – 10% (4 обращения - об обеспечении права на жилье, о состоянии жилищного фонда);
- вопросы социальной сферы: семьи, труда и занятости, образования, культуры, социального обеспечения – 38% (15);
- вопросы безопасности и охраны общественного порядка – 8 % (3 жалобы – о причинении ущерба, бездействии правоохранительных органов).

Большая часть обращений носят разъяснительный характер. Самым актуальным на протяжении отчётного периода остается вопрос ремонта дорог как местного, так и регионального значения. Гражданам разъясняется компетенция органов по решению поднимаемых вопросов.

Из поступивших обращений поддержано 100 % почты, в том числе меры принятые по 17 заявлениям и жалобам (43 %), даны разъяснения и рекомендации на 22 обращения (56%).

Было рассмотрено работниками аппарата администрации района 32 обращения (82% почты), 8 вопросов (18%) переадресовано по компетенции рассмотрения: в администрации Ахтырского (1 – ремонт дороги), Карловского (2- ремонт дороги и жилого дома) и Ярищенского с/п (2- о внесении изменений в генплан поселения и спиле аварийного дерева); в КУ ОО ЦСОН Колпнянского района – 1 (об оказании адресной социальной помощи), в Колпнянский филиал ЗАГС – 1 (о выдаче свидетельства о смерти), в ОМВД по Колпнянскому району – 1 (о бездействии правоохранительных органов).

Из общего количества обращений 4 (10%) коллективные - это обращения жителей: с. Ярище о внесении изменений в генеральный план поселения, д. Андреевка Карловского с/п о ремонте дороги, с. Ахтырка по земельному вопросу, 1-го Заводского переулка пгт. Колпна об асфальтировании дороги по переулку.

Проведенный анализ обращений показал, что в соответствии с Общероссийским классификатором в 3 квартале 2022 года наибольшей

популярностью пользовался тематический раздел «Экономика» - 17 обращений (44%).

Вторым по популярности в почте отчёtnого периода является раздел «Социальная сфера» - 14 обращений (36%).

На том же уровне остаются проблемы «ЖКХ сферы» - 4 обращения (10%).

Также заметен скачок обращений по разделу «Оборона, безопасность, законность» - 3 (8 %).

С выездом на место в целях детального изучения ситуации было рассмотрено 7 обращений.

По территориальной принадлежности: 11 (28 %) – от жителей городского поселения пгт. Колпна; 18 обращений (46%) поступило от иногородних граждан в основном посредством сети Интернет на официальный сайт администрации района; 10 обращений (26%) - от жителей сельских поселений района (Карловское с/п – 4, Ярищенское с/п - 3, Ахтырское с/п – 2, Ушаковское с/п – 1).

Все поступившие обращения рассмотрены в срок. На отчетную дату нет обращений находящихся на рассмотрении.

Кроме того ведется работа по рассмотрению заявлений граждан, поступающих в органы местного самоуправления через социальные сети на страницы администрации, через портал Орловской области «Обращаем внимание», через систему «Инцидент менеджмент».

Так посредством Мониторинговой системы Губернатора в администрацию района за отчётный период поступило 41 сообщение, из них: 11 личных, 24 жалобы, 6 сообщений. Тематика данных обращений: о состоянии дорог (18), о благоустройстве (5), учреждения культуры и объекты культурного наследия (5), вопросы ЖКХ (4), безопасность (3), медицина (1), общественный транспорт (1), погребение и похоронное дело (1). Подобные обращения рассматриваются в сроки от 3 часов до 7 календарных дней.

Так же, в целях координации действий органов местного самоуправления, служб и ведомств при возникновении аварийных ситуаций в администрации района круглосуточно работает единая дежурная диспетчерская служба. За отчетный период дежурной службой было зафиксировано 128 сообщений.

В отчёмном периоде ответственными сотрудниками администрации района продолжалась работа по ежемесячному размещению отчётов (в том числе с учётом сельских поселений) о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».

Нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностными лицами администрации в отчетном периоде не зафиксировано.

Начальник управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе

Романова

Г.М. Романова