



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2022 года

п. Колпна

№ 408

Об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 2 квартале 2022 года

Рассмотрев итоги работы с письменными и устными обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 2 квартале 2022 года, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить аналитическую справку «О характере почты и работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 2 квартале 2022 года» заместителям главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации для сведения и устранения имеющихся место недостатков.

2. Заместителям Главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации:

2.1. Во избежание увеличения обращений граждан в высшие органы власти систематически проводить мониторинг ситуации по вопросам жизнеобеспечения населения, добиваться максимального удовлетворения просьб и обращений граждан.

2.2. Строго соблюдать сроки исполнения обращений граждан, графики приема граждан в установленные дни и часы.

2.3. Принять исчерпывающие меры для исполнения обращений граждан, находящихся на рассмотрении.

3. Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации (Романова Г.М.):

3.1. Обеспечить бесперебойное функционирование интернет-приёмной на сайте администрации Колпнянского района.

3.2. Обеспечить бесперебойное функционирование приемной Губернатора Орловской области, территориально расположенной в администрации Колпнянского района.

3.3. Ежемесячно осуществлять внесение сведений о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах в электронной форме через раздел «Результаты рассмотрения обращений» Портала ССТУ.РФ.

4. Постановление администрации Колпнянского района № 202 от 01 апреля 2022 года «Об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 1 квартале 2022 года» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района Романову Г.М.

Глава района



В.А. Громов

**Аналитическая справка
о характере почты и работе с обращениями граждан,
поступившими в администрацию Колпнянского района
Орловской области в 2 квартале 2022 года**

В 2 квартале 2022 года в администрации Колпнянского района было зарегистрировано и рассмотрено 48 обращений (АППГ – 18) из них:

- письменные – 42
- устные – 6.

В том числе 40 заявлений, 6 жалоб и 2 предложения.

Из поступивших обращений 31 (65%) было рассмотрено работниками аппарата администрации района (6 - с выездом на место), 17 – перенаправлено по компетенции рассмотрения в администрации сельских поселений (Белоколодезьская, Карловская, Тимирязевская), МКП «Сервис-Стандарт», РВК.

Из поступивших обращений 9 – коллективных: о ремонте дорог д. Хорошевка, д. Белый Колодезь Второй, ул. Железнодорожная, с. Крутое, об установке или замене контейнеров для ТКО (жители п. Колпна: ул. Буденного д.7, ул. Титова д. 23), о ремонте крыш МКД (жители ул. Буденного д.8, ул. Чкалова, д.5), об установке искусственной неровности м/у домами №№6-8 ул. Буденного, о спиле аварийных деревьев (жители ул. Титова д.17).

Через вышестоящие организации в порядке переадресации поступило 5 обращений: 3 из Департамента дорожного хозяйства (о неудовлетворительном состоянии дороги в с. Ярище - 2 повторно, о ремонте дороги в с. Михайловка), 1 из Департамента надзорной и контрольной деятельности (об обследовании кровли МКД по ул. Титова, 12), 1 из Департамента с/х о задолженности за сданное молоко.

Проведенный анализ обращений показал, что во 2 квартале 2022 года наибольшей популярностью пользовался тематический раздел «Экономика» - 24 обращения (50%) из них:

14 – по вопросам хозяйственной деятельности (о ремонте дорог, водоснабжении, благоустройстве территорий);

10 – по природным ресурсам и охране окружающей среды (о спиле аварийных деревьев 9, обустройство пруда -1).

Вторым по популярности является тематический раздел «Социальная сфера» - 11 обращений (23%), из них:

5 – вопросы темы семьи (о поиске родственников, мест захоронений, подтверждение родословной);

3- о социальном обеспечении и социальном страховании (назначение пенсий, подтверждение трудового стажа);

2- о трудоустройстве.

По тематическому разделу «Жилищно-коммунальная сфера» поступило 7 вопросов:

4 - о состоянии жилищного фонда (крыши МКД);

2 - об обеспечении права на жилье;

1 – по нежилому фонду (гаражная амнистия).

По тематическому разделу «Государство, общество, политика» тематики «Гражданское право» поступило 5 обращений (спорные вопросы с соседями по земельным участкам).

По территориальной принадлежности: 21 (44 %) – от жителей городского поселения пгт. Колпна; 15 обращений (31%) поступило от иногородних граждан в основном посредством сети Интернет на официальный сайт администрации района; 12 обращений (25%) - от жителей сельских поселений района (Ярищенское с/п - 5, Карловское с/п – 3, Белоколодезьское с/п – 1, Тимирязевское с/п – 1, Знаменское с/п – 1, Крутовское с/п - 1).

Все поступившие обращения рассмотрены в срок. На отчетную дату 1 обращение (о замене дорожных знаков) находится на рассмотрении в ОМВД по Колпнянскому району. 4 обращения не поддержаны: о пенсии за выслугу лет (Кудрин В.Д.), предложение о работе аттракционов в образовательных организациях, о восстановлении дороги (Григорян С.Ш. ул. Тургенева), об обслуживании сайта администрации.

В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан, администрация района тесно взаимодействует с органами местного самоуправления поселений. Так в отчетном периоде совместно были рассмотрены вопросы хозяйственной деятельности (о ремонте дорог и водоснабжении) и социального характера (о захоронении погибших в период ВОВ воинов, о поиске родственников).

Кроме того, в целях координации действий органов местного самоуправления, служб и ведомств при возникновении аварийных ситуаций в администрации района круглосуточно работает единая дежурная диспетчерская служба. За отчетный период дежурной службой было зафиксировано 117 сообщений.

В отчетном периоде ответственными сотрудниками администрации района продолжалась работа по ежемесячному размещению отчетов (в том числе с учётом сельских поселений) о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».

Нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностными лицами администрации в отчетном периоде не зафиксировано.

Начальник управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе



Г.М. Романова