



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2009 года
п. Колпна

№ 28

Об утверждении Положения об отделе по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Колпнянского района

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях актуализации нормативной правовой базы администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Колпнянского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Колпнянского района от 16.07.2009 № 248 «Об утверждении Положения о муниципальном звене Орловской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Колпнянского района И.Н. Шигабутдинову.

Глава администрации И.Л. Мясникова

Приложение
к постановлению главы администрации района
от «25» января 2018 г. №28

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
и мобилизационной подготовке
администрации Колпнянского района

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 31.07.2006 № 440 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и «Типового положения о мобилизационном органе муниципального образования Орловской области», утвержденного постановлением «СЗ» администрации Орловской области от 28.08.2003 г. № 27.

2. Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке (далее – отдел ГОЧСМП) является органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, и мобилизационным органом в составе администрации района и предназначен для организации выполнения мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций как в мирное, так и военное время, и мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в установленных сферах деятельности (ведения) администрации района.

3. Отдел ГОЧСМП в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органа государственной власти Орловской области, нормативными правовыми актами и документами органа местного самоуправления Колпнянского района, настоящим Положением.

4. Руководство деятельностью отдела ГОЧСМП осуществляют глава администрации района.

5. Численность работников отдела ГОЧСМП определяется штатным расписанием администрации района, которое утверждается распоряжением главы района.

Непосредственное управление деятельностью отдела осуществляют начальник отдела, который несет персональную ответственность за выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

Начальник отдела подчиняется непосредственно главе администрации района.

6. Функции и полномочия работников отдела ГОЧСМП устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации района.

II. Функции отдела ГОЧСМП.

7. Отдел ГОЧСМП в соответствии с его предназначением осуществляет следующие функции в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- 1) разрабатывает предложения по формированию единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организует ее реализацию на территории района;
- 2) разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 3) осуществляет методическое руководство созданием и функционированием районных спасательных служб;
- 4) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами военного управления при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 5) организует разработку Плана гражданской обороны района, осуществляет методическое руководство и контроль за разработкой и реализацией органами местного самоуправления поселений и организациями района мероприятий гражданской обороны, разрабатывает и вносит в установленном порядке главе администрации района предложения о введении в действие Плана гражданской обороны района в полном объеме или частично;
- 6) осуществляет в пределах своих полномочий руководство организациями при определении состава, размещения и оснащения сил районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 7) координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований, спасательных служб, организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории района;
- 8) организует в установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, военным вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 9) участвует в разработке предложений по созданию объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 10) участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;
- 11) контролирует осуществление мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, контролирует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, организует проведение мероприятий гражданской обороны на территории района, участвует в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности технические средства управления гражданской обороной на территории района;
- 12) участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны;
- 13) организует и осуществляет оповещение органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе воз-

никновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применении им средств массового поражения;

14) организует работу сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций;

15) организует ведение радиационной, химической и неспецифической бактериологической (биологической) разведки силами и средствами гражданской обороны и осуществляет контроль готовности к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля;

16) организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований;

17) осуществляет контроль за накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

18) осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления и организаций по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к действиям при их возникновении;

20) осуществляет методическое руководство, координацию и контроль деятельности организаций по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

21) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций;

22) готовит предложения главе администрации района о привлечении сил и средств районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

23) участвует в установленном порядке в организации проведения экспертизы декларации безопасности объектов, деятельность которых связана с повышенной опасностью производства;

24) осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

8. Отдел ГОЧСМП в соответствии с его предназначением осуществляет следующие функции по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации:

1) разрабатывает предложения по проведению мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

2) разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления районом в период мобилизации и в военное время;

3) организует разработку планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационных планов и планов перевода на работу в условиях военного времени администрации района;

- 4) организует подготовку должностных лиц администрации района и организаций, находящихся на территории района, к работе в период мобилизации и в военное время;
- 5) контролирует в рамках своей компетенции выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в администрации района и организациях, находящихся на территории района;
- 6) проводит мероприятия по подготовке экономики района, организаций к работе в период мобилизации и в военное время;
- 7) осуществляет учет и контроль за созданием, развитием и сохранением мобилизационных мощностей и объектов для производства продукции, необходимой для удовлетворения потребностей и нужд населения района в военное время;
- 8) осуществляет организационное и методическое обеспечение разработки планов по подготовке и проведению отмобилизования специальных формирований в соответствии с мобилизационным заданием;
- 9) осуществляет контроль за созданием и сохранением страхового фонда документов на важнейшую гражданскую продукцию, объекты повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения и объекты, являющиеся национальным достоянием, которые находятся на территории района;
- 10) разрабатывает через соответствующие службы предложения по осуществлению мероприятий по подготовке нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами в условиях военного времени, контролирует готовность предприятий торговли и общественного питания к осуществлению нормированного снабжения;
- 11) участвует в работах по содержанию запасного пункта управления администрации района в готовности к работе в условиях военного времени;
- 12) организует работу по бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, в органах местного самоуправления и организациях района на период мобилизации и на военное время;
- 13) готовит предложения по подготовке кадров для замены специалистов, убывающих по мобилизации и в военное время, в органах местного самоуправления и организациях района;
- 14) участвует в заключении договоров (контрактов) на проведение мобилизационной подготовки и выполнение мобилизационных заданий;
- 15) участвует в организации и проведении учений и тренировок по переводу на работу и работе в условиях военного времени района, администрации, организаций и выполнению мобилизационных планов;
- 16) обеспечивает подготовку материалов по вопросам мобилизационной подготовки для рассмотрения на суженных заседаниях администрации района;
- 17) проводит анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности администрации района и организаций, готовит в установленном порядке доклады по этим вопросам;
- 18) принимает участие в пределах своей компетенции в разработке планов и других документов в мероприятиях, связанных с подготовкой района к работе в условиях военного времени;
- 19) готовит предложения главе администрации района для принятия решений по вопросам перевода района на условия военного времени и обеспечения режима военного положения;
- 20) организует проведение мероприятий по переводу администрации района на работу в условиях военного времени в соответствии с планами перевода;

- 21) осуществляет контроль за вводом в действие мобилизационного плана района и нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время;
- 22) оказывает содействие военному комиссариату района в его работе в мирное и военное время;
- 23) осуществляет контроль за предоставлением органам военного управления зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и иных материальных средств для полного удовлетворения потребностей в проведении мобилизации;
- 24) организует уточнение людских и транспортных ресурсов, остающихся после мобилизационных поставок, определяет состояние и возможности ремонтной базы техники;
- 25) уточняет расчеты перераспределения техники, не передаваемой ВС РФ по мобилизации, между предприятиями, продолжающими работу в условиях военного времени;
- 26) анализирует обеспеченность предприятий трудовыми ресурсами на военное время и представляет материалы в мобилизационное управление Аппарата Губернатора и Правительства области;
- 27) организует контроль взятия под охрану важных объектов силами ОВД по Колпнянскому району;
- 28) после завершения проведения мобилизационных мероприятий осуществляет деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование администрации района и организаций в военное время, в том числе, связанных с разработкой военно-хозяйственного плана;
- 29) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

III. Полномочия отдела.

9. Отдел ГОЧСМП в пределах своей компетенции:

- 1) разрабатывает, ведет и обеспечивает хранение служебной документации и материалов в установленном порядке;
- 2) разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других распорядительных документов и вносит их на рассмотрение главе администрации района;
- 3) запрашивает и получает в установленном порядке от органов власти, организаций и физических лиц информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций, а также предоставляет им информацию, необходимую для организации взаимодействия;
- 4) проводит в установленном порядке проверки органов местного самоуправления района и организаций по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовке;
- 5) организует и проводит совещания с представителями органов власти и организаций;
- 6) принимает участие в работе комиссий и совещаний по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовке;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями главы администрации района.