



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2017 года

п. Колпна

№ 125

Об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 1 квартале 2017 года

Рассмотрев итоги работы с письменными и устными обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 1 квартале 2017 года, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить аналитическую справку «О характере почты и работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 1 квартале 2017 года» заместителям главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации для сведения и устранения имеющих место недостатков.

2. Заместителям Главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации:

2.1. Систематически анализировать работу с обращениями граждан, добиваться максимального удовлетворения просьб и своевременных сроков исполнений.

2.2. Строго соблюдать сроки исполнения обращений граждан, графики приема граждан в установленные дни и часы.

2.3. Принять меры для исполнения обращений граждан, находящихся на рассмотрении.

3. Обеспечить бесперебойное функционирование интернет-приёмной на сайте администрации Колпнянского района.

4. Постановление администрации Колпнянского района № 340 от 29 декабря 2016 года «Об итогах работы с устными и письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 2016 году» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района Романову Г.М.

Глава администрации района  И.Л. Мясникова

**Аналитическая справка
о характере почты и работе с обращениями граждан,
поступившими в администрацию Колпнянского района
Орловской области в 1 квартале 2017 года**

В 1 квартале 2017 года в администрации Колпнянского района было зарегистрировано и рассмотрено 32 обращения (АППГ – 24), из них: 28 заявлений и 4 жалобы. В том числе:

- письменные – 21
- устные – 11.

Через вышестоящие организации к нам поступило 3 письма - по переадресации из администрации Орловской области.

Из поступивших обращений 8 (что составляет 25% всей почты) решены положительно (АППГ - 8%), на 17 вопросов (53%) даны исчерпывающие разъяснения, в 2-х просьбах о трудоустройстве в отдел ГОЧС и МП администрации района было отказано: в 1 случае - по причине несоответствия квалификационным требованиям, во втором случае – по причине отсутствия вакансии. 7 обращений находятся на рассмотрении: 2 - о работе детского сада №2, 2- об уличном освещении, 3 – о спиливании опасных деревьев.

30 обращений (94%) были рассмотрены работниками аппарата администрации района, 2 – переадресованы по компетенции рассмотрения (1- в органы социальной защиты населения – о льготах военнослужащим, 1 – в администрацию Краснянского с/п – о водоснабжении части с. Красное).

Из общего количества обращений 6 (или 19% почты) коллективных. Граждане объединяются в коллективы для решения общих вопросов, волнующих большое количество населения, в частности: о газификации д. Бухтиярово 2-е, об освещении улиц и переулков п.Колпна, о благоустройстве придомовой территории, о судьбе дошкольного учреждения детсад №2.

Проведенный анализ обращений показал, что в 1 квартале 2017 года граждан волновали в равной степени вопросы экономики, жилищно-коммунальной и социальной сфер.

По проблемам хозяйственной деятельности (экономика): газификация, водоснабжение, расчистка дорог, ликвидация аварийных деревьев поступило 11 обращений (или 34% почты). Некоторые из этих обращений носят сезонный характер, они были вызваны неблагоприятными погодными условиями и были положительно решены в кратчайшие сроки.

По вопросам жилищно-коммунальной сферы (это жилищное законодательство и его применение, обеспечение права на жильё, жилищный фонд, нежилой фонд, содержание и обеспечение коммунальными услугами) обратилось в отчётный период 10 граждан. По 2 обращениям были найдены положительные решения: о предоставлении помещения в аренду, о содержании общедомового имущества д.16 ул. Буденного – был создан Совет дома для контроля и организации работ. Остальные обращения носят

разъяснительный характер по применению норм жилищного законодательства.

По таким вопросам, как трудоустройство, оказание адресной помощи, направление на учёбу в администрацию района обратилось 9 человек (28%). Основными категориями обратившихся по вопросам социальной сферы являются учащиеся выпускных классов и их родители, безработные граждане, льготные слои населения.

В интернет-приемную администрации района в отчётном периоде поступило 2 обращения (АППГ - 4), по которым даны ответы в форме электронного письма.

Из поступивших обращений – 3 (9%) от иногородних граждан.

На личном приеме в отчетном периоде Главой администрации было принято 11 человек АППГ – 13).

В основном на личном приеме граждане касались вопросов трудоустройства, целевого направления на обучение, коммунальных проблем.

В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан, администрация района тесно взаимодействует с органами местного самоуправления поселений, администрациями сельских поселений.

Показателями качества рассмотрения поступающих в администрацию района обращений граждан являются данные о повторных обращениях. В течение 1 квартала 2017 года таких обращений не поступало.

Кроме того, круглосуточно в администрации района работает единая дежурная диспетчерская служба, на которую возложена координация действий всех служб при возникновении аварийных ситуаций. За отчетный период дежурной службой было зафиксировано 59 запросов и 16 сообщений.

Начальник управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе

Романова

Г.М. Романова