**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 февраля 2015 года                                                                             № 56

п.г.т. Колпна

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Колпнянского района Орловской области и членов их семей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |

В соответствии с [частью 6 статьи 8](consultantplus://offline/ref=C07D89126A88DC39AC5A75B81E858E8669A2CBA023B205A1273CE3598BB7FE6670415AC5F7a8G) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Колпнянского района Орловской области и членов их семей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Постановление администрации Колпнянского района Орловской области от 06 декабря 2013 года № 694 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в администрации Колпнянского района Орловской области и членов их семей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: [www.kolpna-adm.ru](http://www.kolpna-adm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области Романову Г.М.

Глава администрации района Л.Л. Мясникова

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от 20 февраля 2015 года № 56 |

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих**

**администрации Колпнянского района Орловской области и членов их семей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Колпнянского района Орловской области (далее – муниципальные служащие) и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области (далее - официальный сайт администрации района) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте администрации района размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации района и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par54) настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par54) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим должность, которая влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации района, по форме согласно приложению к настоящему порядку, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par54) настоящего Порядка:

а) представленных муниципальными служащими администрации Колпнянского района Орловской области и членами их семей, обеспечивается управлением по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района.

6. Администрация Колпнянского района Орловской области:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par54) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации района.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации района и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
| Приложение к порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Колпнянского района Орловской области и членов их семей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе или должность муниципальной службы в администрации Колпнянского района Орловской области)

и членов его семьи за период с 1 января по 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года [<1>](#Par47)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Декла-  риро-  ванный  годовой  доход (расход)  за \_ г.  (руб.) | Перечень объектов  недвижимого имущества и  транспортных средств,  принадлежащих на праве  собственности | | | | Перечень объектов  недвижимого  имущества,  находящихся в  пользовании | | |
| Вид  объек-  тов  недви-  жимос-  ти | Площадь  (кв. м) | Стра-  на  рас-  по-  ложе-  ния | Транс-  порт-  ные  сред-  ства | Вид  объек-  тов | Площадь  (кв. м) | Стра-  на  рас-  по-  ложе-  ния |
| Фамилия, имя и  отчество лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе или должность муниципальной службы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг(а) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дочь (сын) |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется на каждое лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе или должность муниципальной службы и членов его семьи отдельно в виде файла, созданного при помощи программы Microsoft Word.