**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2017 года № 10

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Колпнянского района  Орловской области |

В соответствие с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Колпнянского района Орловской области, в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Колпнянского района Орловской области и использования ими муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Колпнянского района Орловской области (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области Тарасову О.Н.

Глава администрации Л.Л. Мясникова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от «20» января 2017 г. № 10 |

**Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Колпнянского района Орловской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Колпнянского района Орловской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению и согласованию планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Колпнянского района Орловской области (далее – Предприятия), эффективности их деятельности, усиления контроля за их деятельностью.

1.2. Порядок устанавливает основы планирования, определяет последовательность разработки, предоставления и выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

1.3. Порядок определяет:

- основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

- последовательность разработки, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

- контроль выполнения показателей экономической эффективности деятельности Предприятий;

- состав и объем предоставляемой отчетности.

1.4. Планы финансово-хозяйственной деятельности должны ориентировать Предприятия на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, рост необходимой валовой выручки, сокращение издержек и снижение энергоемкости производства, изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг населению и организациям), повышение производительности труда, безубыточность деятельности.

1.5. Действие Порядка распространяется на все муниципальные унитарные предприятия Колпнянского района Орловской области.

1.6. Ответственность за качественную и своевременную разработку показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и их выполнение, формирование полной и достоверной отчетности несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

**2. Основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.**

2.1. План финансово-хозяйственной деятельности Предприятий (далее – План) оформляется согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. Планы разрабатываются Предприятиями на очередной (планируемый) финансовый год, исходя из задач, определенных их Уставом, а также нормативными правовыми актами администрации Колпнянского района Орловской области. План должен определять приоритетные мероприятия по развитию (обновлению) материально-технической базы, энергосбережению и повышению энергоэффективности, внедрению инноваций, модернизации, предусматривать увеличение (сохранение) объемов (перечня) выполняемых работ (оказываемых услуг), решение социальных вопросов, безубыточность деятельности.

2.3. Планы финансово-хозяйственной деятельности на очередной год разрабатываются и оформляются Предприятиями на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год,  с разбивкой по кварталам.

**3. Порядок утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий**

3.1. Предприятия в срок до **1 ноября** текущего года представляют проекты Планов на бумажном и электронном носителях в Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области (далее - Управление). К проекту программы Предприятия прилагают пояснительную записку, в которой обосновывают причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности Предприятий на очередной год.

3.2. Управление в течение 7 рабочих дней рассматривает полноту и достоверность поступивших от Предприятий проектов Планов, а так же обоснованность показателей, согласовывают их, либо готовят замечания и предложения по их доработке.

3.3. В течение 5 рабочих дней Предприятия обязаны внести в проекты Планов требуемые изменения и представить доработанные проекты с электронной копией в Управление (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений).

3.4. Управление в течение 7 рабочих дней рассматривает и согласовывает проекты Планов Предприятий.

После согласования Управлением проекты Планов Предприятий направляются на утверждение в администрацию Колпнянского района Орловской области.

3.5. При необходимости Предприятия формируют уточненные Планы на очередной финансовый год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемым в Управление уточненным Планам, Предприятия обосновывают причины вносимых изменений.

3.6. Основанием для уточнения Планов деятельности Предприятий являются:

- изменение объема выполняемых работ и номенклатуры оказываемых услуг;

- изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

3.7. Уточненный План проходит процедуру согласования и утверждения показателей в последовательности, установленной разделом 3 настоящего Порядка.

3.8. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Планами.

**4. Контроль за выполнением показателей экономической эффективности Предприятий, отчетность Предприятий о выполнении Планов финансово-хозяйственной деятельности**

4.1. Руководители Предприятий ежеквартально, а также по истечении налогового периода (календарного года), в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для сдачи бухгалтерской отчетности, предоставляют в администрацию Колпнянского района Орловской области отчет о достигнутых показателях по форме, указанной в приложениях № 2, № 3 к Порядку, включающий в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, в том числе с приложением пояснительных записок о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения.

К отчету в качестве его неотъемлемой части прилагается бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.2. Управление проверяет полноту представленных в ежеквартальной и годовой отчетности данных, осуществляет мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности Предприятий, составляет в течение 30 календарных дней с даты получения отчетности заключение о выполнении показателей Плана с мероприятиями по повышению эффективности деятельности Предприятий, направляет в администрацию Колпнянского района Орловской области, для принятия и утверждения, в случае необходимости, решения об уточнении показателей Планов согласно п. 3.5.и 3.6. настоящего Порядка.

4.3. По итогам года отчет Предприятий о выполнении Планов финансово-хозяйственной деятельности рассматривает балансовая комиссия Колпнянского района Орловской области.

При положительном решении балансовой комиссии, годовой отчет Предприятий подлежит утверждению главой администрации Колпнянского района Орловской области.

**5. Ответственность** **за выполнением показателей экономической эффективности Предприятий**

5.1. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей деятельности Предприятий возлагается на руководителей Предприятий.

5.2. Руководители Предприятий несут персональную ответственность за выполнение Планов, своевременность, полноту и достоверность предоставленной отчетности.

5.3. Размер вознаграждения (премирования) по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителей Предприятий зависит от выполнения Планов.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку составления, согласования и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий Колпнянского района Орловской области |

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**Глава администрации Руководитель Предприятия**

**Колпнянского района Орловской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**План**

**финансово-хозяйственной деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование предприятия)**

**на \_\_\_\_\_\_\_ год**

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование предприятия |  |
| Дата и номер государственной регистрации |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Код по [**ОКПО**](garantf1://36900.0/) |  |
| Код по [**ОКВЭД**](garantf1://85134.0/) |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Юридический адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя |  |
| Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой договор |  |
| Срок действия трудового договора |  |
| Размер уставного капитала, тыс. руб. |  |
| Стоимость имущества предприятия  (тыс. руб.) на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  - балансовая  - остаточная |  |

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НА \_\_\_\_\_ ГОД

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Год | | | | | |
| Отчетный год (предварительные итоги текущего года) | Планируемый год | | | | |
| I | II | III | IV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Доходы, всего, тыс. руб: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) тыс. руб.  в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |
| - договорные объемы; |  |  |  |  |  |  |
| - платные услуги |  |  |  |  |  |  |
| - прочее (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду (за вычетом затрат по аренде), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Прочие доходы, тыс. руб.  в т.ч.: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| 2. Бюджетные средства [**\*(1)**](file:///D:\Документы\МУП\Об%20утверждении%20ПОРЯДКА%20СОСТАВЛЕНИЯ%20утверждения%20финансово-хозяйственной%20МУПов%20(286).doc#sub_111111), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3. Расходы всего, тыс.руб.  в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Затраты на оплату труда, тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Начисления на фонд оплаты труда, тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Материальные затраты [**\*(2)**](file:///D:\Документы\МУП\Об%20утверждении%20ПОРЯДКА%20СОСТАВЛЕНИЯ%20утверждения%20финансово-хозяйственной%20МУПов%20(286).doc#sub_122222)тыс.руб.,  в т.ч.: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Эксплуатационные расходы [**\*(3)**](file:///D:\Документы\МУП\Об%20утверждении%20ПОРЯДКА%20СОСТАВЛЕНИЯ%20утверждения%20финансово-хозяйственной%20МУПов%20(286).doc#sub_133333) тыс.руб.,  в т.ч.: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. Общехозяйственные расходы, , тыс.руб. в т.ч.: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
| - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала |  |  |  |  |  |  |
| - начисления на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала |  |  |  |  |  |  |
| - выплаты социального характера |  |  |  |  |  |  |
| - услуги связи |  |  |  |  |  |  |
| - канцтовары |  |  |  |  |  |  |
| - и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. Прочие расходы, тыс.руб.  в т.ч.: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| 4. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5. Рентабельность отдельных видов деятельности (отношение прибыли от отдельных видов деятельности к их себестоимости), процентов |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 7. Чистая прибыль (убыток) , тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. Отчисления в местный бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 8. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции), процентов |  |  |  |  |  |  |
| 9. Чистые активы, тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 10. Первоначальная стоимость основных средств, тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 11. Остаточная стоимость основных средств, тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 12. Коэффициент износа основных средств |  |  |  |  |  |  |
| 13. Размер уставного фонда предприятия, тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 14. Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. за счет собственных средств |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| 15. Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, всего тыс. руб., в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| - покупатели и заказчики (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
| 16. Кредиторская задолженность, всего тыс. руб.  в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| - поставщики и подрядчики, тыс. руб |  |  |  |  |  |  |
| - по налогам и сборам (расшифровать), тыс. руб |  |  |  |  |  |  |
| - перед персоналом организации, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание:** Перечень показателей плана может быть дополнен исходя из специфики деятельности Предприятия.

**\*(1)** Средства, выделенные из бюджета Колпнянского района Орловской области

**\*(2)** Включают в себя стоимость материалов затраченных в процессе осуществления деятельности МУП

**\*(3)** Коммунальные услуги, электроэнергия, тепловая энергия, текущие и капитальные ремонты и т.п.

РАЗДЕЛ 3. ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Год | | | | | |
| Отчетный год (предварительные итоги текущего года) | Планируемый год | | | | |
| I | II | III | IV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Среднесписочная численность работников всего, чел |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |  |
| 2. Фонд оплаты труда, всего (руб.) |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| фонд заработной платы |  |  |  |  |  |  |
| выплаты социального характера |  |  |  |  |  |  |
| 3. Среднемесячный полный доход руководителя (руб.) |  |  |  |  |  |  |
| из него:  заработная плата (без выплат за счет прибыли) |  |  |  |  |  |  |
| в том числе премии |  |  |  |  |  |  |
| премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления) |  |  |  |  |  |  |
| 4. Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб.) |  |  |  |  |  |  |
| из него:  заработная плата (без выплат за счет прибыли) |  |  |  |  |  |  |
| премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления) |  |  |  |  |  |  |
| 5. Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб.) |  |  |  |  |  |  |
| из него:  заработная плата (без выплат за счет прибыли) |  |  |  |  |  |  |
| премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления) |  |  |  |  |  |  |
| 6. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.) |  |  |  |  |  |  |
| 7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года |  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ 4. ПЛАН РАЗВИТИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Отчетный год (предварительные итоги текущего года) тыс. рублей | План на \_\_\_\_\_\_\_ г. | | | | |
| Всего на год тыс. руб | По кварталам | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Направления расходования: |  |  |  |  |  |  |
| - формирование фондов; |  |  |  |  |  |  |
| - капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| - реконструкция, модернизация, |  |  |  |  |  |  |
| - новое строительство |  |  |  |  |  |  |
| - приобретение основных средств |  |  |  |  |  |  |
| - другое |  |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования:  - прибыль до налогообложения |  |  |  |  |  |  |
| - амортизационные отчисления |  |  |  |  |  |  |
| - другие источники, всего  в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| бюджетные средства |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Начальник управления финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Порядку составления, согласования и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий Колпнянского района Орловской области |

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава администрации**

**Колпнянского района Орловской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Отчет** [\*](file:///D:\Документы\МУП\Об%20утверждении%20ПОРЯДКА%20СОСТАВЛЕНИЯ%20утверждения%20финансово-хозяйственной%20МУПов%20(286).doc#sub_211111)

**о выполнении основных показателей плана**

**финансово-хозяйственной деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование предприятия**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**отчетный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные показатели | Ед. измере-ния | Плановое значение | Фактическое значение | | Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде | | | |
| за аналогич-ный период прошлого года | за отчет-ный период | по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр. 5 / гр. 4) | | по отношению к плановому значению  (гр. 5 / гр. 3) | |
| в  абсолютном выражении | в % | в абсолютном выражении | в % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| [**\***](file:///D:\Документы\МУП\Об%20утверждении%20ПОРЯДКА%20СОСТАВЛЕНИЯ%20утверждения%20финансово-хозяйственной%20МУПов%20(286).doc#sub_211111) |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Основные показатели отчета о выполнении плана

финансово-хозяйственной деятельности соответствуют показателям разделов:

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

РАЗДЕЛ 3. ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

РАЗДЕЛ 4. ПЛАН РАЗВИТИЯ

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3 к Порядку составления, согласования и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий Колпнянского района Орловской области

**«СОГЛАСОВАНО»**

Начальник управления финансов и экономики

администрации Колпнянского района Орловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Справка о состоянии расчетов с бюджетом**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование предприятия)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

**отчетный период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода, тыс. руб. | Начислено за отчетный период, тыс. руб. | Уплачено за отчетный период, тыс. руб. | Задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода, тыс. руб. |
| Налоги, всего  в т.ч. [**\*(1)**](file:///D:\Документы\МУП\Об%20утверждении%20ПОРЯДКА%20СОСТАВЛЕНИЯ%20утверждения%20финансово-хозяйственной%20МУПов%20(286).doc#sub_144444): |  |  |  |  |
| Пени, всего  в т.ч. [**\*(2)**](file:///D:\Документы\МУП\Об%20утверждении%20ПОРЯДКА%20СОСТАВЛЕНИЯ%20утверждения%20финансово-хозяйственной%20МУПов%20(286).doc#sub_155555): |  |  |  |  |
| Штрафы, всего  в т.ч. [**\*(3)**](file:///D:\Документы\МУП\Об%20утверждении%20ПОРЯДКА%20СОСТАВЛЕНИЯ%20утверждения%20финансово-хозяйственной%20МУПов%20(286).doc#sub_166666): |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Расшифровать по наименованиям налогов/сборов

\*(2) Расшифровать по каким налогам/сборам

\*(3) Расшифровать