

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» апреля 2012 года  
р.п. Колпна

№ 187

Об итогах работы с устными и письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 1 квартале 2012 года

Руководствуясь административным регламентом исполнения муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан, рассмотрев итоги работы с письменными и устными обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 1 квартале 2012 года, администрация Колпнянского района Орловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Направить записку «О характере почты и работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 1 квартале 2012 года» заместителям главы администрации района, главам поселений, руководителям структурных подразделений администрации для сведения и устранения имеющих место недостатков.

2. Заместителям Главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации:

- систематически анализировать работу с обращениями граждан, добиваться максимального удовлетворения просьб и своевременных сроков исполнения;
- строго соблюдать графики приема граждан в установленные дни и часы;
- принять меры для исполнения просьб граждан, стоящих на контроле.

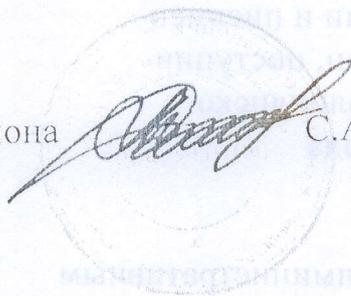
3. Обеспечить бесперебойное функционирование интернет-приёмной на сайте администрации Колпнянского района.

4. Продолжить практику выездных приёмов в населённых пунктах района.

5. Постановление администрации Колпнянского района № 9 от 16 января 2012 года «Об итогах работы с устными и письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 2011 году» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района Романову Г.М.

Глава администрации района



С.А.Московский

### ЗАПИСКА

#### о характере почты и работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района Орловской области в I квартале 2012 года

За I квартал 2012 года в адрес администрации Колпнянского района поступило 70 писем, за соответствующий период прошлого года - 42 письма. Как видим, в I квартале 2012 года наблюдается увеличение обращений граждан на 66% к уровню прошлого года. Через вышестоящие организации поступило 5 писем, из них 1 повторное (в 2011 г. – 4 письма).

В первом квартале текущего года по сравнению с тем же периодом 2011 года вдвое увеличилось число обращений от жителей посёлка Колпна (20 обращений в 1 кв.2011 г. и 40 – в 1 кв. 2012 г.), также рост обращений наблюдается от жителей Ахтырского сельского поселения (1 обращение в 1 кв. 2011 года и 7 обращений в 1 кв. 2012 года). Уменьшилось количество обращений от граждан Краснянского и Крутовского сельских поселений (3 и 4 обращения соответственно в 1 кв. 2011 г. и по 1 обращению в 1 кв. 2012 г.). Не поступило обращений из Знаменского и Ушаковского сельских поселений.

Поднимаемые в письмах вопросы в разрезе отраслей классифицируются следующим образом:

	2012	%	2011	%
промышленность	-	-	-	-
строительство	1	1,4	-	-
сельское хозяйство	21	30	15	35,7
транспорт	-	-	-	-
связь	-	-	-	-
охрана окружающей среды	-	-	-	-
жилищное хозяйство	3	4,3	1	2,4
коммунальное хозяйство	3	4,3	4	9,5
торговля и общепит	-	-	-	-
бытовое обслуживание населения	-	-	-	-
народное образование	-	-	-	-
культурно-просветительная работа, физкультура и спорт	-	-	-	-
здравоохранение	-	-	-	-
труд и зарплата	1	1,4	1	2,4
соцобеспечение	3	4,3	1	2,4
соблюдение законности	8	11	-	-
другие вопросы	30	43	20	47,6

Анализ письменных обращений показывает, что по-прежнему доминируют вопросы на сельскохозяйственную тематику.

Земельные вопросы в почте текущего квартала отражены в 21 обращении, что составляет 30 % от всей почты. Граждане посёлка Колпна, Ахтыр-

ского, Карловского, Ярищенского и Тимирязевского сельских поселений обращались с просьбами выделения земельных участков в собственность, в аренду под огородничество, для ведения личного подсобного хозяйства. Все просьбы решены положительно.

Большее внимание граждане стали уделять соблюдению законности – 8 обращений (или 11%), с просьбами внесения изменений в нормативные акты: договора социального найма, аренды и прочее. В 1 квартале 2011 года подобных обращений не поступало.

Следующий блок проблем - вопросы жилищного и коммунального хозяйства, по которым поступило по 3 письма, относительно всей поступившей в первом квартале почты это 8,6 %.

По жилищным вопросам обращались граждане посёлка Колпна, Белокопозьского и Краснянского сельских поселений (по 1 письму). Обращения своевременно рассмотрены, по ним даны разъяснения заявителям.

Вопросы коммунального хозяйства: ремонт помещений, газификация домов, волнуют жителей посёлка Колпна, Карловского и Ярищенского сельских поселений (по 1 письму). По данным вопросам заявителям даны разъяснения.

По вопросам социального обеспечения поступило 3 обращения с просьбой помочь в приобретении угля и дров, в ремонте крыши, в оформлении инвалидности. Обращения решались положительно при поддержке администрации посёлка Колпна, КУ ОО «Центр социального обеспечения населения Колпнянского района».

По вопросам труда и зарплаты, строительства поступило в 1 квартале 2012 года по 1 вопросу. Заявители получили разъяснения на поднимаемые проблемы.

Остальные просьбы касаются предоставления в собственность земельных участков под жилыми домами и другими объектами, об утверждении схемы расположения земельных участков, о выделении земельных участков под строительство гаража, сарая, торгового павильона и др. В основном такие просьбы решаются положительно либо с обещанием о положительном решении.

По транспорту, связи, охране окружающей среды, торговле, народному образованию, бытовому обслуживанию, культуре и спорту, здравоохранению в адрес администрации района вопросов не поступало.

Поступившие в первом квартале письма были своевременно рассмотрены Главой района, Главой администрации района и согласно их резолюций направлены управлением по делопроизводству, организационной и кадровой работе исполнителям для решения поднятых проблем.

В администрации района систематически ведется работа по повышению эффективности рассмотрения обращений граждан. Более 50% обращений решено положительно (41 обращение из 70), на 17 просьб даны разъяснения. В стадии рассмотрения находится 8 писем.

Из 70 писем ответственными работниками аппарата администрации района и её структурных подразделений рассмотрено 69, что составляет 98,6 % от общего числа.

Повторных обращений от заявителей в первом квартале текущего года было 1 по вопросу прописки. На данное обращение дан разъяснительный ответ.

На личном приёме руководством администрации района было принято 93 человека (2011 г. – 96 человек), из них Главой района – 23 человека (в соответствующем периоде 2011 года -25 человек). Главой администрации района принято 12 человек, заместителями Главы администрации – 58 человек.

На устном приёме у Главы района граждане поднимали следующие проблемы:

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| - жилищное хозяйство     | – 8 или 35 %  |
| - труд и зарплата        | – 5 или 22 %  |
| - соцобеспечение         | – 3 или 13%   |
| - народное образование   | – 2 или 9 %   |
| - коммунальное хозяйство | – 1 или 4,3 % |

Удовлетворено устных просьб – 7 или 30 %, даны исчерпывающие разъяснения по проблемам 12 гражданам, находятся в стадии рассмотрения – 4 карточки.

К Главе администрации района Московскому С.А. обратилось 12 человек, из поднятых ими вопросов 3 решены положительно, что составляет 13 %, даны разъяснения по 9 вопросам.

Заместителем Главы администрации Мясниковой Л.Л. за I квартал с.г. на личном приёме было принято 25 человек. В своих обращениях граждане поднимали следующие вопросы:

- о направлении на учёбу – 16
- о трудоустройстве – 4
- по земельным вопросам – 5

Решено положительно 19 вопросов, разъяснено – 6.

К Прозоровой О.Д., заместителю Главы администрации района, обратилось на приём 33 человека по вопросам:

- оказания материальной помощи – 6
- по улучшению жилищных условий и приобретению жилья – 5
- по трудоустройству – 3
- разное – 19

Решено положительно – 10 вопросов, даны разъяснения – 23.

Согласно утвержденного графика (распоряжение администрации района №192-рп от 21.12.2011 г.), администрацией района 1 раз в месяц проводятся выездные приемы граждан главой района, главой администрации района и его заместителями, руководителями структурных подразделений администрации района в сельских поселениях.

За истекший квартал 2012 года проведено 27 выездных приемов, где принято 3 человека (в 1 квартале 2011 года - 18 человек). Срывов графика приёмов не было. Гражданами было поднято 4 вопроса (в 1 квартале 2011 - 16 вопросов), из которых 1 просьба решена положительно, на 2 даны разъяснения, 1 взята на контроль.

Итоги выездных приёмов ежемесячно подводятся у Главы района.

Уделяется внимание и другим формам работы с населением. В течение 1 квартала 2012 года проведены 2 встречи в форме «Дня открытого письма»:

25.01.2012 – Ушаковское с/п, с.Ушаково

01.02.2012 – Ахтырское с/п, с.Вороново

В администрации района существует официальный интернет-сайт Колпнянского муниципального района, на котором размещается необходимая информация для населения - решения Совета народных депутатов, вновь изданные нормативные правовые акты администрации, затрагивающие интересы населения, которые также публикуются в средствах массовой информации (газета «За изобилие»). Граждане могут отправить обращение и по электронной почте. В 1 квартале 2012 года поступило 4 электронных обращения (в 1 квартале 2011 года - 11).

В целях непосредственного контакта с населением, администрации городского и сельских поселений используют и такую форму работы, как сходы граждан.

В большинстве администраций стало правилом – выносить на народное обсуждение проблемы, волнующие и затрагивающие интересы большинства жителей населённых пунктов. С начала года проведено 46 сходов граждан (за аналогичный период 2011 года - 43), на которых рассмотрены следующие вопросы:

- по соблюдению правил пожарной безопасности (Городское поселение Колпна, Крутовское, Ахтырское, Белоколодезское, Знаменское, Ярищенское, Тимирязевское, Краснянское, Ушаковское сельские поселения).
- о санитарном состоянии дворовых территорий и благоустройстве (Городское поселение Колпна, Карловское сельское поселение)
- о водоснабжении населения (Городское поселение Колпна, Тимирязевское сельское поселение).

- о мерах по защите населённых пунктов в период весеннего паводка

(Городское поселение Колпна, Ахтырское, Краснянское, Яриценское сельские поселения).

- о газификации

(Крутовское, Белоколодезское с/п)

- об африканской чуме свиней

(Ахтырское, Краснянское сельские поселения)

Работа администрации района обращена на поддержку интересов заявителей. Сотрудниками администрации принимаются все возможные меры для оказания помощи и решения проблем жителей района.

Начальник управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе

*Романова*

Г.М. Романова

Колпинского района в разрезе административной городской и сельских поселений района  
за I квартал 2012 года

Наименование административных городского и сельских поселений	Всего за I квартал		Сельское хозяйство	Транспорт	Строительство	Связь	Охрана окружающей среды	Жилищные вопросы	Коммунальное хозяйство	Торговля	Народное образование	Бытовое обслуживание	Культура, физкультура и спорт	Защита и охрана	Труд и зарплата	Содействие	Соблюдение законодательства	Другие вопросы
	2012 г.	2011 г.																
п.Колпина	40	20	3	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	5	27
Ахтырская	7	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Белолодзская	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Знаменская	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Карловская	6	4	3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Красная	1	3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Крутовская	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Тимирязевская	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Ушаковская	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ярищенская	6	4	4	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Из других регионов	6	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
<b>ИТОГО:</b>	<b>70</b>	<b>42</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>30</b>

Начальник управления по делопроизводству,  
организационной и кадровой работе

*Романова*

Г.М. Романова

100